

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРЕЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АБЛАЕВА ИЛЬЯСА АДЖИЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

25.03.2024

с.Тургеневка

№ ____

*Об организации отдыха, оздоровления
детей в лагере дневного пребывания
«Радость»*

На основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым № 181 от 14.03.2024 г. «Об организации отдыха и оздоровления детей на базе общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района в 2024 году», с целью организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период, создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, и физкультурно-оздоровительной работы в лагере дневного пребывания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания детей «Радость» с 27 мая по 22 июня 2024 года.
2. Организовать работу лагеря дневного пребывания детей «Радость» за счет средств муниципального бюджета в размере 229 648,65 руб., 55 человек в возрасте 7-10 лет.
3. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания детей в количестве 21 день.
4. Установить режим работы лагеря дневного пребывания детей с 8.00 до 14.00, наполняемость отрядов не более 28 человек.
5. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей «Радость» (далее Лагерь) Халилову Э.Э.
- 5.1. Халиловой Э.Э., начальнику Лагеря разработать и подать на утверждение:
 - план работы Лагеря;
 - штатное расписание и списочный состав работников Лагеря;
 - график работы работников Лагеря;
 - список детей;
 - меню;
 - график уборки столовой и помещений Лагеря;
 - график питания детей.
- 5.2. Оформить и обновлять информационный стенд в фойе школы.
- 5.3. Подготовить кабинеты для Лагеря.
- 5.4. Организовать работу по подготовке документации, утверждению штатов сотрудников и других организационных вопросов к приемке Лагеря.
- 5.5. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования Лагеря.
- 5.6. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия Лагеря.
- 5.7. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.
- 5.8. Обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников.
- 5.9. Осуществлять контроль за организацией питания.
- 5.10. После окончания работы Лагеря составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей и обеспечить предоставление отчета в бухгалтерию управления

образования, ФСН.

5.11. Обеспечить соблюдение всеми работниками Лагеря требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении.

5.12. Проводить инструктажи по технике безопасности с работниками Лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы.

6. Дульгерову Ш.Ш., заместителю директора по АХЧ:

6.1. Провести вводный инструктаж по технике безопасности с работниками Лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы.

6.2. Создать материальные условия для работы Лагеря.

6.3. Вести документацию по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.

6.4. Проводить инструктажи и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств с регистрацией в соответствующих журналах.

7. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием детей «Радость» следующих работников школы:

Асанова Г.С. – воспитатель;

Бекиров А.У. – воспитатель;

Асанова Л.Ф. - воспитатель;

Арифова Э.С. -медицинская сестра;

Бондарчук Л.В. – работник буфета;

Масленникова Л.Т. - уборщик служебных помещений.

8. Воспитателям лагеря дневного пребывания детей «Радость»:

8.1.Проводить воспитательные мероприятия согласно плану работы Лагеря.

8.2. Оформить уголок отряда с обязательными рубриками: название отряда, эмблема, девиз, песня, список отряда.

8.3.Оформить уголки по предупреждению дорожного травматизма.

8.4. Обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время Лагеря с момента приема ребенка до момента его ухода.

8.5.Предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей.

8.6.Обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;

8.7.Постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;

8.8.Проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

8.9. Проводить постоянный контроль за поведением и местонахождением детей, за выполнением санитарно-гигиенических требований.

8.10.Осуществлять контроль за организацией питания.

8.11. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детей и деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей «Радость», ежедневно вести журнал учета посещаемости детей.

8.12. При необходимости оперативно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Радость», с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

8.13. Ежедневно с детьми отряда проводить инструктажи, с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

9. Медицинской сестре Арифовой Э.С.:

9.1. Соблюдать требования Положения Лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка.

- 9.2. Наблюдать за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм.
- 9.3. Вести медицинскую документацию.
- 9.4. Контролировать организацию питания и процесс приема пищи детьми.
- 9.5. Контролировать маркировку и использование инвентаря и посуды по назначению.
- 9.6. Контролировать санитарное состояние всех помещений лагеря с дневным пребыванием детей.
- 9.7. Участвовать в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий.
- 9.8. Содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь.
- 9.9. Принимать участие в просветительской деятельности.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева А.И.»



У.И.Измаилова