ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: trbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТУРГЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АБЛАЕВА ИЛЬЯСА АДЖИЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.04.2026, 08:43
Действителен до: до 11.07.2027, 08:43
Ключ подписи: 7D06B9D52DB92A20F1A8746D38A31100

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРГЕНЕВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
АБЛАЕВА ИЛЬЯСА АДЖИЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Тургеневская СОШ
им. Аблаева И.А.»
Протокол № 4 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Тургеневская СОШ
им. Аблаева И.А.»
_____У.И. Измаилова
Приказ № 103 от 29.08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о о родительском контроле за организацией питания обучающихся

с. Тургеневка, 2025 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тургеневская средняя общеобразовательная школа имени Аблаева Ильяса Аджевича»» Бахчисарайского района (далее–Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2.Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;

проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания вУчреждении.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральнымзаконом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Методическими рекомендациями МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации)и Уставом Учреждения.

1.4.Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2.Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1.Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи(столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся(далее–Комиссия).

2.2.При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности -поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством -потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
-информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
2.3.Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
2.4.Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся(далее–План (график)мероприятий) (Приложение 2).Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.
2.5.Организация родительского контроля (работа Комиссии)может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей(законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).
2.6.Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения директору .
2.7.Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях(родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, его Учредителя, органов контроля(надзора).

3.Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1.Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
3.2.В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.
3.3.Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета(членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители(законные представители)обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета)(Приложение3).
3.4.Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
3.5.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6.Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,гласности.
Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
-контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
-получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно–гигиенических норм;
-проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
-изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
-вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
3.7.Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря(Приложение4).
3.8.Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
3.9.Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4.Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
-Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
-план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
-протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

5. Заключение

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
5.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
5.3 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тургеневская средняя общеобразовательная школа имени Аблаева Ильяса Аджиевича »

Акт №____
Проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

с.Тургеневка «___»_____г.

Комиссиявсоставе:
Председатель Комиссии_____
Члены Комиссии_____
проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

Входе проверки выявлены следующие замечания _____
ИЛИ
Входе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

ПредседательКомиссии:_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)

ЧленыКомиссии:
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тургеневская средняя общеобразовательная школа имени Аблаева Ильса Аджиевича»

ПЛАН(ГРАФИК)
Мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в 20_____-20__учебном году

№п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Форма оформления контроля	Где рассматриваются итоги контроля
1.					

Приложение3

Директору Муниципального бюджетного Общеобразовательного учреждения «Тургеневской средней общеобразовательной школы имени Аблаева Ильяса Аджиевича» Измаиловой У.И.

от председателя Родительского комитета

_____

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ«Тургеневская СОШ им. Аблаева И.А.» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ«Тургеневская СОШ им. Аблаева И.А.»:

_____.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

«__»_____20___г

Приложение4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тургеневская Общеобразовательная школа имени Аблаева Ильса Аджиевича»

Протокол№____
Заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

с.Тургеневка «___»_____20_____г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видео конференции
Открытие собрания:_____часов_____минут.
Собрание закрыто:_____часов_____минут.
Присутствовало_____человек из_____.Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся(далее– Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который Предложил избрать председателем Комиссии_____,секретарем Комиссии_____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:
«за»-_____голосов;
«против»-_____голосов;
«воздержались»-_____голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____,секретарем Комиссии_____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали_____, который предложил следующий План мероприятий(Приложение1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не

было.Повопросуповесткидня голосовали:
«за»-_____голосов;
«против»-_____голосов;
«воздержались»-_____голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель:_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь:_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тургеневская средняя общеобразовательная
школа имени Аблаева Ильяса Аджиевича»

ЖУРНАЛ
Посещения родительского контроля

№п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Пронумеровано ,
прошнуровано и
скреплено печатью

страниц (листов)

У.И.Измаилова

