ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: trbsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТУРГЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АБЛАЕВА ИЛЬЯСА АДЖИЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.04.2026, 08:43
Действителен до: до 11.07.2027, 08:43
Ключ подписи: 7D06B9D52DB92A20F1A8746D38A31100

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРГЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АБЛАЕВА ИЛЬЯСА АДЖИЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

27.08. 2026 г. с. Тургеневка № 144

Об утверждении бракеражной комиссии
на 2026- 2027 учебный год

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии:
Измаилова У.И. – директор школы.
Члены комиссии:
Халилова Э.Э. – заместитель директора по воспитательной работе;
Арифова Э.С. – медицинская сестра;
Жук К.И. – учитель начальных классов;
Асанова Л.Ф.- учитель начальных классов.
1. Членам комиссии:
1.1. Ежедневно осуществлять контроль за качеством питания детей, доброкачественностью готовой продукции.
1.2. Своевременно проводить бракераж готовой продукции (завтраки, обеды).
1.3. Результаты оценки органолептической оценки готовых блюд ежедневно записывать в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции и разрешать (запрещать) их к выдаче.
1.4. Не допускать замену блюд без уважительной причины (в случаи замены блюд по уважительной причине составляется акт-замена).
1.5. Следить за соблюдением графика питания и накрытия столов в столовой.
2. На время отсутствия медицинской сестры Арифовой Э.С. контроль за качеством питания возложить на повара.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор У. И. Измаилова

С приказом ознакомлены:

Арифова Э.С.

Жук К.И.

Асанова Л.Ф.

Халилова Э.Э.

Копия верна