

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРГЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

23.08. 2022

с. Тургеневка

№ 206

*Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей
в здании МБОУ «Тургеневская СОШ»*

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «Тургеневская СОШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: пост у центрального входа в школу.
3. Охрану здания школы и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 8.00 часов до 16.00 часов тех. персонал;
 - с 16.00 часов до 8.00 часов сторожами школы.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в МБОУ «Тургеневская СОШ» возложить на дежурного администратора.
5. Вход здание МБОУ «Тургеневская СОШ» осуществлять через центральный вход (обучающиеся 5-11 классов), через запасные (обучающиеся 1-4 классов).
6. Сулейманову А.М. заместителю директора по АХЧ:
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход.
7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
8. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 15 часов 05 минут.
9. Обучающимся приходить в МБОУ «Тургеневская СОШ» не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 20 минут до начала занятий.
10. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в дневнике, «Журнале учета дежурства администратора» и пропустить в школу.
11. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

12. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся можно только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
13. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
14. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
15. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные (индивидуальные) занятия после уроков, пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем тех.персоналу или сторожу.
16. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников МБОУ «Тургеневская СОШ» и без их присутствия.
17. Во время каникул в МБОУ «Тургеневская СОШ» допускаются обучающиеся согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором.
18. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МБОУ «Тургеневская СОШ».
19. Педагогам прибывать в МБОУ «Тургеневская СОШ» не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
20. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 8 часов 00 минут до 16 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 00 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
21. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений МБОУ «Тургеневская СОШ» на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.
22. Разрешить директору МБОУ «Тургеневская СОШ», его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
23. Остальные работники приходят в МБОУ «Тургеневская СОШ» в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
24. Работникам администрации, учителям необходимо заранее предупреждать заместителя директора по АХЧ, охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
25. Всем работникам, находящимся в здании и на территории МБОУ «Тургеневская СОШ», при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и сторожу.
26. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их осмотра или сторожа на отсутствие запрещенных предметов.
27. Материальные ценности выносить из здания МБОУ «Тургеневская СОШ» только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной части Сулейманова А.М.
28. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей МБОУ «Тургеневская СОШ» осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении 1).
29. Обеспечить охрану деятельности МБОУ «Тургеневская СОШ» в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение 2).
30. Нахождение автотранспортных средств на территории МБОУ «Тургеневская СОШ» разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение 3).

31. Сотрудников МБОУ «Тургеневская СОШ» обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом.
32. Секретарю школы данный приказ разместить на сайте МБОУ «Тургеневская СОШ».
33. Обеспечение поста пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников МБОУ «Тургеневская СОШ», контактным телефоном.
34. Организацию контрольно-пропускного режима оставляю за собой.
35. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тургеневская СОШ»



А.Р.Саттарова

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы тех. работник (сторож) совместно со сторожем (то работником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля обходов состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители МБОУ «Тургеневская СОШ» обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.

3. Всем работникам, находящимся в здании МБОУ «Тургеневская СОШ», при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и сторожу.

4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, химические вещества, наркотические вещества;

- курить, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, энергетические напитки, наркотические вещества;

- приносить и употреблять в МБОУ «Тургеневская СОШ» продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.