

ДОГОВОР № 23/03/2026-8

г. Симферополь

«23» марта 2026 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Крым «Поликлиника медицинских осмотров» (сокращенное наименование – ГАУЗ РК «ПМО»), осуществляющие медицинскую деятельность на основании Лицензии № ЛО41-01177-91/00554712 от 05.10.2020 г., далее - Исполнитель, в лице Заместителя главного врача по экономическим вопросам Мазура Андрея Николаевича, действующий на основании Доверенности № 09/12 от 09.12.2025 года, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прудовская средняя школа» Советского района Республики Крым, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Зыряновой Маргариты Владимировны с другой стороны, которые в дальнейшем именуются Стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Инструкции, утверждённой приказом МЗ РФ от 29.06.2000г. №299, Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию медицинских услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров и организации оформления медицинской документации (Приложение №1) в рамках проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять результаты выполненных Услуг и оплатить их.

1.2. Услуги оказываются «Исполнителем» по адресу: г. Симферополь, ул. Екатерининская, 19.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Исполнителю» список лиц, которым оказываются Услуги, содержащий ФИО работников, дату рождения.

2.1.2. Принять и оплатить оказанные «Исполнителем» Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. Оказывать Услуги своевременно и качественно.

2.2.2. Немедленно сообщить «Заказчику» обо всех причинах, способных повлиять на качество, объем или сроки оказания Услуг.

2.2.3. Согласовать календарный план оказания Услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения списка лиц, которым оказываются Услуги.

2.2.4. Оформить на лицо, которым оказываются Услуги, следующие документы:

- медицинскую амбулаторную карту больного (учетная форма № 025/у -04, утвержденную Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 ноября 2004 № 255);

- выписка.

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ в рамках исполнения Договора и приложений к нему.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. В. Зырянова
Директор МБОУ «Прудовская СШ»

2.2.5. Выполнить все необходимые лабораторные, функциональные исследования и осмотр врачами специалистами, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.2.6. По результатам периодического медицинского осмотра оформить заключительный акт.

2.3. «Исполнитель» имеет право:

2.3.1. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности обследуемого лица в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности «Исполнитель» вправе привлечь к оказанию услуг по Договору центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача «Исполнителем» оказанной услуги и ее приемка «Заказчиком» оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным «Сторонами».

3.2. Приемка услуги осуществляется в следующем порядке: «Исполнитель» в 5-дневный срок по окончании отчетного периода (месяца, срока оказания услуги) представляет «Заказчику» акт сдачи-приемки оказанных услуг. «Заказчик» направляет «Исполнителю» подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. При наличии мотивированного отказа «Заказчика» от приемки услуги, «Сторонами» составляется Акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных сроков их выполнения.

3.4. «Исполнитель» обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

3.5. Устранение «Исполнителем», в установленные сроки, выявленных «Заказчиком» недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной Договором.

3.6. В случае установления, по результатам экспертизы, факта оказания услуги ненадлежащего качества, «Исполнитель» обязан компенсировать «Заказчику» все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы, по предъявлении «Заказчиком» письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты «Заказчика».

3.7. Датой приемки оказанных услуг считается дата подписания акта о сдаче-приемке оказанных услуг «Заказчиком».

4. РАСЧЕТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена Договора составляет: 60 100,00 рублей (Шестьдесят тысяч сто) рублей, НДС не облагается на основании п.2 ст.149 Налогового кодекса РФ. Цена указана в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Цена настоящего Договора устанавливается в российских рублях и может быть изменена по соглашению «Сторон».

4.3. За выполненные услуги, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» денежные средства в сумме выписанных счетов без НДС (п.2, ч.2, ст. 149 НК РФ). Расчеты между «Сторонами» производятся путем безналичного перечисления денежных средств «Заказчиком» на расчетный счет «Исполнителя» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания «Заказчиком» выставленного «Исполнителем» счета.

4.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг, составляется Сторонами, в котором указывается фактическая сумма вознаграждения за оказанные услуги в данном месяце, за вычетом налоговых выплат.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М.В. Зармисва
Директор МБОУ - Трудовская СШ

5.1. В случае возникновения споров или разногласий Стороны обязуются решать их путем взаимных переговоров и консультаций.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия, споры (разногласия) решаются в судебном порядке.

5.3. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны обязуются принимать меры их досудебного урегулирования в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законами и этим Договором.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по этому договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не существовали во время заключения договора и возникли не по воле Сторон (авария, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия и т.д.).

6.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по этому договору вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее десяти дней с момента их наступления уведомить об этом другую сторону настоящего договора в письменной форме.

6.3. В случае, когда срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 дней, каждая из сторон в установленном порядке имеет право расторгнуть этот Договор.

6.4. Обстоятельства, указанные в пункте 7.1. настоящего договора должны подтверждаться соответствующими документами, выданными уполномоченным государством органом.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2025 года.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором и от ответственности за его нарушение, которое имело место во время действия Договора.

7.2. Договор составляется и подписывается в 2 (двух) экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случаях, не определенных Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик имеет статус налогоплательщика на прибыль на общих условиях.

8.3. Изменения в Договор могут быть внесены по взаимному согласию Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением к Договору.

8.4. Изменения и дополнения, дополнительные соглашения и Приложения к этому Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они изложены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скрепленные печатями.

8.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, определенных Договором.

8.6. Если на протяжении срока действия Договора Стороны изменят свое название, местонахождение, реквизиты или будут реорганизованы, они должны в течение 5 (пяти) календарных дней сообщить об этом другой Стороне.

8.7. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору другой стороне без письменного на то согласия второй Стороны.

8.8. Стороны предоставляют друг другу разрешение на сбор и обработку персональных данных. Стороны соглашаются, что при реализации этого Договора они обрабатывают персональные данные другой Стороны (собирают, анализируют, сохраняют и используют исключительно с целью выполнения этого Договора на протяжении срока его действия и срока,

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

[Подпись] - М. В. Зарянова
Директор ООО «Ижевская с/п»

предусмотренного законодательством для хранения документов, в которых указаны такие данные, без права передачи таких данных третьим лицам).

Каждая из Сторон самостоятельно несет ответственность за соблюдением требований законодательства Российской Федерации относительно защиты персональных данных в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прудовская средняя школа»

Юр./почтовый адрес: 297240, Республика Крым,

Советский район, с. Пруды,

ул. Школьная, 1а.

ИНН 9108118036

КПП 910801001

ОГРН 1149102181304

ОКЦ №1 ВВГУ Банка Россия/УФК по

Нижегородской области, г Нижний Новгород

Единый Казначейский счет

40102810745370000024

Казначейский счет

03234643356520003200

БИК 012202102

л/с 803Щ9867000

ОКПО 00793093

Тел. (36551) 9-42-78

Email: prudovskaya_ow@mail.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Крым

«Поликлиника медицинских осмотров»

Юр./почтовый адрес: 295000, Российская

Федерация, Республика Крым г. Симферополь,

ул. Екатерининская, 19

ОГРН 1249100012578

ИНН 9102299185

КПП 910201001

ОКВЭД 86.10,

Банковские реквизиты:

р/с 40603810609201018072

в АО «Банк ЧБРР» БИК 043510101

Корр. счет 30101810035100000101

Тел.: +7(365) 2600226,

e-mail: zvtosmotr@mail.ru

Директор

М.П.

М.В. Зырянова

Заместитель главного врача по
экономическим вопросам

М.П.

Н. Мазур

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М.В. Зырянова
Фирма «МБОУ. Прудовская сш»

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование	Количество услуг	Цена услуги	Сумма
Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра	35	1 100,00	38 500,00
Организация оформления медицинской документации в рамках проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (дистанционное гигиеническое обучение граждан, профессиональная деятельность которых связана с небезопасными факторами, обслуживанием населения, с аттестацией по результатам подготовки)	14	700,00	9 800,00
Организация оформления медицинской документации в рамках проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (голографирование личной медицинской книжки, оформление и выдача личной медицинской книжки)	4	400,00	1 600,00
Психиатрическое освидетельствование	17	600,00	10 200,00
ИТОГО			60 100,00

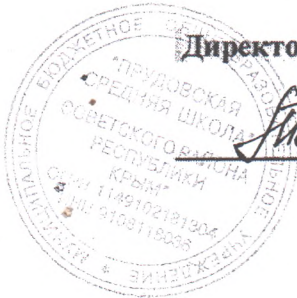
Сумма услуг по Приложению №1 к Договору: 60 100,00 рублей (Шестьдесят тысяч,сто) рублей.

ЗАКАЗЧИК

Директор

М.В. Зырянова

М.В. Зырянова



КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М.В. Зырянова

М.В. Зырянова

Директор школы "Приудовская СШ"