

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора МБОУ «Прудовская СШ»

_____ Папков С.А.

Приказ №__ от 31.08.2023г.

**План мероприятий внутренней системы оценки качества
образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Прудовская СШ» Советского района Республики на 2023 – 2024
учебный год**

№п/п	Объекты контроля	Методы контроля и обработки информации	Показатели	Сроки	Результаты контроля	Ответственный
1. Качество результатов образовательного процесса						
1.	Предметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по всем предметам учебного плана. Доля обучающихся, которые по итогам годового оценивания успешно освоили программу по предметам учебного плана. Доля обучающихся, которые участвуют в олимпиадах. Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений.	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний ШМО	Директор, заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники

2.	Оценка метапредметных результатов (внутреннее оценивание)		<p>Результаты обучающихся по результатам административных контрольных работ.</p> <p>Доля обучающихся, получивших «зачёт» за итоговую комплексную контрольную работу за уровень НОО.</p> <p>Доля обучающихся, получивших «зачёт» за индивидуальный итоговый проект за уровень ООО</p> <p>Доля обучающихся, получивших «зачёт» за индивидуальный итоговый проект за уровень СОО</p>	Конец учебного года	Аналитическая справка, приказ	Директор, заместитель директора
3.	Предметные результаты обучения		<p>Доля выпускников, получивших «зачёт» по итоговому сочинению.</p> <p>Доля обучающихся, получивших «зачёт» по</p>	Конец учебного года	Аналитическая справка, приказ,	Директор, заместитель директора,

	(внутреннее оценивание)		<p>итоговому собеседованию</p> <p>Доля обучающихся, получивших отметку «5» (высокий уровень) по результатам ВПР</p> <p>Доля обучающихся, получивших отметку «5», «4», «3» (базовый уровень) по результатам ВПР</p> <p>Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при прохождении ГИА в основной период</p> <p>Доля выпускников, получивших высокие баллы при прохождении ГИА в основной период.</p> <p>Доля обучающихся, получивших аттестат об образовании (по итогам основного периода ГИА)</p>		протоколы заседаний ШМО	руководители ШМО, учителя-предметники
2. Качество условий обеспечения образовательного процесса						
1.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение		<p>Сведения о реализуемых ООП</p> <p>Обеспеченность учебниками.</p> <p>Обеспеченность необходимым оборудованием учебных кабинетов.</p> <p>Сведения о наличии выпускников.</p> <p>Оснащенность необходимым оборудованием учебного процесса по физической культуре</p> <p>Оснащенность учебных кабинетов средствами ИКТ</p>	Конец учебного года	Информация. Результаты самообследования	Директор, заместитель директора

2.	Кадровое обеспечение		<p>Обеспеченность образовательного процесса педагогическими работниками</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших курсовую переподготовку.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.</p> <p>Доля педагогических работников, которые по результатам аттестации повысили или сохранили прежнюю квалификационную категорию.</p>			
			<p>Доля педагогических работников, привлеченных в качестве экспертов аккред.экспертизы; мероприятий по контролю (надзору); членов жюри регион.этапа ВСоШ; экспертов предметных комиссий ГИА</p> <p>Доля педагогических работников - участников очных конкурсов проф.мастерства (муниц., регион.(РК), всероссийский уровни).</p> <p>Доля победителей и призеров очных конкурсов проф.мастерства (муниц., регион.(РК), всероссийский уровни).</p> <p>Обеспеченность кадрами для психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса.</p> <p>Доля пед.работников, имеющих нагрузку более 27 часов.</p>			

3.	Условия для удовлетворения образовательных потребностей		<p>Доля обучающихся, охваченных профильным обучением (без учёта универсального профиля)</p> <p>Доля обучающихся универсального профиля</p> <p>Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования</p> <p>Доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей</p> <p>Доля обучающихся уровня СОО, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей</p>			
4.	Здоровье обучающихся	Экспертиза	<p>Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.</p> <p>Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры.</p> <p>Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими</p>	<p>Конец года</p> <p>Начало года</p>	Сводная таблица	Секретарь, классные руководители
			<p>- заболеваниями. Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья.</p> <p>Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе.</p>			
5.	Контингент обучающихся	Мониторинг	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования.	В течении года	Сводная таблица	Заместитель директора

3. Качество воспитательного процесса

1.	Воспитательная работа	Мониторинг	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс. Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям. Участие классов и школы в мероприятиях разных уровней. Организация и проведение школьных конкурсов. Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса.	Конец года	Информация. Результаты самообследования	Заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей
----	-----------------------	------------	---	------------	---	--

4. Качество реализации образовательного процесса.

1.	Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточно го и итогового контроля, экспертиза	Полнота реализации учебных планов, рабочих программ по учебным предметам	Конец четверти, учебного года	Справка	Заместитель директора