Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок работы школьного медиацентра (далее — Медиацентр), созданного на базе школы.

1.2. Медиацентр является добровольным объединением обучающихся, деятельность которого направлена на информационное сопровождение жизни школы и развитие творческих способностей участников.

1.3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и планом работы, утверждаемым директором школы.

1.4. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с педагогическим коллективом, родителями обучающихся, внешними партнёрами (сельский Дом культуры, библиотека, местные СМИ, отделения молодёжных движений).

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** формирование информационно-коммуникационной среды школы, развитие медиакультуры и творческой инициативы обучающихся.

2.2. **Задачи:**

- оперативное и достоверное информирование школьного сообщества о значимых событиях;
- развитие навыков журналистской, фото- и видеосъёмки, монтажа у обучающихся;
- формирование позитивного имиджа школы;
- создание архива медиаматериалов, отражающего историю школы;
- профориентация обучающихся в сфере медиа, журналистики, дизайна, IT.

3. Организация деятельности

3.1. В Медиацентр принимаются обучающиеся 5–11 классов на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Структура Медиацентра:

- **Руководитель** — координирует работу, проводит обучение, отвечает за контент;
- **Редакционная группа** — написание текстов, статьи, интервью;
- **Фото-видео группа** — съёмка и обработка материалов;
- **Группа социальных сетей и сайта** — публикация и оформление контента;
- **Группа дизайна** — создание плакатов, афиш, оформление материалов.

3.3. Заседания Медиацентра проводятся не реже одного раза в неделю. План работы утверждается на учебный год и может корректироваться.

3.4. Материалы, подготовленные Медиацентром, публикуются на официальном сайте школы и в социальных сетях после согласования с руководителем Медиацентра.

3.5. Публикация материалов, содержащих изображения обучающихся, допускается при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников

4.1. **Участники Медиацентра имеют право:**

- получать информацию о планах и мероприятиях школы для освещения;
- предлагать темы, проекты и инициативы;
- пользоваться оборудованием школы в рамках деятельности Медиацентра;
- представлять свои материалы на конкурсах и фестивалях медиа.

4.2. **Участники Медиацентра обязаны:**

- соблюдать правила поведения, установленные в школе;
- соблюдать этические нормы при подготовке материалов: достоверность, корректность, уважение к личности;
- не публиковать не согласованные материалы;
- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

5. Руководство

5.1. Руководство Медиацентром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы.

5.2. Руководитель Медиацентра:

- планирует и координирует работу;
- проводит обучение участников;
- осуществляет контроль качества и этичности публикуемых материалов;
- взаимодействует с педагогическим коллективом и внешними партнёрами;
- отчитывается перед директором школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению руководителя Медиацентра и утверждаются директором школы.