

УСТАВ

музея Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прудовской средней школы» Советского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Школьный музей является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – федерального Закона РФ «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации»;

1.2. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счёт муниципального финансирования;

1.3. Музей самостоятелен в осуществлении творческой и экономической деятельности. Музей при МБОУ «Прудовская СШ» организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

1.5. Профиль музея историко-краеведческий.

Полное название музея – школьный историко – краеведческий музей «Память времен».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ:

2.1. Организация музея - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов;

2.2. Учредителем музея является МБОУ « Прудовская СШ»;

Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы;

2.3. Основные направления деятельности музея:

-комплектование фондов;

-учёт и хранение;

-экспозиционная работа;

-экскурсионно - просветительская работа;

- научно – исследовательская;

- организационно – хозяйственная работа.

2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением и Положением о Совете музея.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ:

3.1. Документирование истории, культуры, природы, хозяйства посёлка Пруды путём сбора, выявления, изучения и хранения музейных экспонатов;

3.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;

3.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной работы;

3.4. Развитие детского самоуправления.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ:

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

- учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно - вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, состоящий из обучающихся школы.

5.4. Функции Совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
- заслушивает отчёты руководителей поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и другими интересными людьми;
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

5.5 В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или попечительский совет, состоящий из педагогов, родителей, представителей общественности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.