

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Прудовская средняя школа» Советского района Республики Крым.
(приложение к ПРОТОКОЛУ №3 собрания трудового коллектива от
01.12.2023)

Председателя ПК Эмирова Э.Л.

Коллективный договор был заключен 17.06.2021 г. на 3 года между работодателем в лице директора МБОУ «Чапаевская СШ» Куксенко Н.Н. и работниками в лице председателя ППО Чернышовой Л.Н. Он является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прудовская СШ» Советского района Республики Крым и вступает в силу с 06 июня 2021 года и действует по 06 июня 2024 года.

Коллективный договор № 673 - зарегистрирован в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Советского района Республики Крым района» на 2021 – 2024 гг. по результатам Центра труда и занятости замечаний нет

1. По разделу 1. «Общие положения»:

- текст КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в Департаменте труда и социальной защиты населения администрации Советского района Республики Крым.

- Коллективный договор содержит 10 пунктов и 9 приложений. Текст КД размещен на сайте школы и находится в свободном доступе в учительской. Действие КД распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения до 06.06.2024 года.

2. По разделу 2 «Гарантии при заключении, изменении и расторжении Трудовых договора»:

Правила внутреннего трудового распорядка согласованы с председателем профкома, работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка под роспись. Трудовые договора заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. Договоры регистрируются в книге регистрации. В трудовых договорах прописаны существующие условия труда: место работы, должность, размер должностного оклада, дата начала работы, режим рабочего времени и время отдыха, компенсация за «вредность», дополнительные соглашения. Второй экземпляр трудового договора выдан под роспись работникам, с указанием даты выдачи в день заключения трудового договора. Работников, с которыми заключен срочный трудовой договор, нет. Должности работников соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику. Все работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под роспись с указанием даты ознакомления. За отчетный период подработники проходили курсы повышения дистанционно.

- утвержден и соблюдался график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных. При увольнении производилась своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производились в соответствии с ТК РФ;

- учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливалась администрацией учреждения с сохранением её объёма, преемственности преподавания и с учетом мнения выборного профсоюзного органа до ухода работника в отпуск;

- прекращение трудового договора с работником производилось только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами; Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

3. По разделу «Рабочее время и время отдыха»:

Для работников были составлены тарификационные списки, согласованные с профкомом. Все работники ознакомлены с утвержденными должностными инструкциями.

Продолжительность рабочей недели пятидневная непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю установлена для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Составлен график отпусков, утвержден приказом, который согласован с профкомом. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за 2 недели до его начала. Выплата отпускных производилась не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В соответствии с законодательством работникам предоставлялись ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Для сторожей были составлены графики дежурств, согласованные профкомом. Работники ознакомлены с ними.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

4. По разделу «Оплата и нормирование труда»:

- в области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплата заработной платы производилась своевременно. В соответствии с законодательством производились выплаты за выполнение работ с вредными и опасными условиями труда, доплаты при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.

При выплате заработной платы каждому работнику под роспись вручался расчетный листок.

Работодатель освобождает педагогических работников школы, участвующих в проведении единого государственного экзамена в рабочее время, от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) с сохранением за ними средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

Работодатель осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) не менее 40 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время и оплачивают его дополнительно к МРОТ.

- доплаты, стимулирующие и поощрительные выплаты производились согласно коллективному договору и соответствующим положениям, с учётом мнения профсоюзной организации.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

5. По разделу «Социальные льготы и гарантии»:

В целях социальной защиты работников отрасли **были предусмотрены в коллективных договорах** ряд социальных льгот и гарантий.

Предоставление работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- бракосочетание работника (3 рабочих дня) **1 чел.;**
- бракосочетание детей (1 рабочий день) **0 чел.;**
- родителям первоклассников (1 сентября), родителям выпускников (в день последнего звонка) **0 чел.;**
- смерть детей, родителей, супруга, супруги (3 рабочих дня) **0 чел.;**
- переезд на новое место жительства (2 рабочих дня) **0 чел.;**
- проводы сына на службу в армию (1 рабочий день) **0 чел.;**
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше (1 день в квартал) **0 чел.;**

Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней работникам образования, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности **22 чел.;**

- в соответствии с Коллективным договором регулярно выделялись средства на премирование юбиляров из числа работников (50, 55, 60, 65 лет)
- работники учреждения, работающие на постоянной основе, обеспечиваются льготными путевками в санаторий с учетом личных заявлений в пределах количества путевок, выделенных учреждению.
- оказание бесплатной юридической помощи по вопросам применения законодательства и консультирование членов Профсоюза, защита интересов членов Профсоюза в судебных инстанциях;

6. По разделу «Охрана труда и здоровья».

Одним из основных направлений деятельности ППО МБОУ «Прудовская СШ» является работа по охране и безопасности труда работников. Для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ) ежегодно заключается соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

Так же в школе проводятся медицинские профилактические осмотры, плановые прививки всех работников, их вакцинация, витаминизация.

Ежеквартально проводятся тренировки по пожарной безопасности.

Мероприятия, проводимые профкомом по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, постоянный контроль за улучшением условий труда, дает положительные результаты, а именно отсутствие несчастных случаев и производственного травматизма.

Несчастных случаев с работниками учреждения и производственного травматизма за время действия КД не было.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

Информационная работа

Основное направления информационной политики профсоюзной организации – более широкое использование информационных технологий, которые позволяют не только своевременно доносить информацию до членов Профсоюза, но и расширить сеть и масштаб общения.

Для информирования членов профсоюза, используются: сайт учреждения; Прудовская первичная профсоюзная организация имеет страницу на сайте нашей школы информационный стенд профкома «Профсоюзный уголок», которые знакомят членов профсоюза и всех работников с отдельными вопросами жизни и деятельности профсоюзной организации, нормативными документами.

Формами информационной работы являются, заседания профкома, сеть

«Интернет».

Используются также способы доведения информации до членов профсоюза, основанные на личном контакте: индивидуальные беседы, совещания.

Информация формирует активную жизненную позицию всех работников, повышает правовую грамотность, вовлекает все больше членов профсоюза в активную работу.

VI. Финансовая работа

Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии с решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

Для проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и оказания материальной помощи предусматривались средства в сметах доходов и расходов профсоюзного комитета. Распределение средств по статьям расходов утверждалось решением профсоюзного комитета. В январе 2022 года утверждена смета поступающих денежных средств. Из профсоюзных средств за счет членских профсоюзных взносов израсходовано на:

- материальную помощь;
- культурный досуг (оплата транспорта)
- новогодние подарки.

Коллективный договор действует со дня подписания с 2021 года и был заключён на период трёх лет. За отчетный период выполнения и реализации коллективного договора нарушений не выявлено.

Профсоюзному комитету и его комиссиям в следующем году необходимо продолжить свою деятельность по улучшению информационной работы, активнее вовлекать членов профсоюза в работу профсоюзной организации. Главными направлениями в этой работе остаются: защита прав и интересов работников, соблюдение законности, повышение ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.

В перспективе также – новые проекты по организации культурно-массовой и оздоровительной работы.

Желаю всем насыщенной, интересной и эффективной деятельности, позволяющей реализовать намеченные планы.

Председатель профсоюзного комитета _____/ Эмирова Э.Л.

