

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Советского района Республики Крым
от 10 августа 2021 г. № 444

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прудовская средняя школа» Советского района Республики Крым

(новая редакция)

с. Пруды, 2021 год

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. В. Зарембо

Директор МБОУ «Прудовская сш»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прудовская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее в тексте - Учреждение), первоначально Прудовская общеобразовательная школа I-III ступеней Прудовского сельского совета Советского района Автономной Республики Крым, ЕГРПОУ- 24403702, была зарегистрирована 03 декабря 2003 года Советской районной государственной администрации Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального Конституционного закон от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя распоряжения администрации Советского района Республики Крым от 15 декабря 2014 г. № 4-рг принято решение, о приведении в соответствие законодательством Российской Федерации учредительных документов Прудовской общеобразовательной школы I-III ступеней Прудовского сельского совета Советского района Автономной Республики Крым, переименовании в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прудовская средняя школа» Советского района Республики Крым.

1.3 НАИМЕНОВАНИЕ:

Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прудовская средняя школа» Советского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения МБОУ «Прудовская СШ»

1.4. Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297240, Республика Крым, Советский район, с.Пруды, ул. Школьная дом 1А.

Место хранения документов – 297240, Республика Крым, Советский район с.Пруды, ул. Школьная, дом 1А.

1.5. УЧРЕДИТЕЛЬ:

- Учредителем Образовательного учреждения является администрация Советского района Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 297200, Российская Федерация Республика Крым, пгт Советский, ул.30 лет Победы, д.15.

1.6. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.7. Учреждение не является коммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Школа является юридическим лицом, социально значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.В. Золотилова
д.членок МБОУ «Прудовская СШ»

наименованием в целях заверения документов государственного образца, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Тип организации – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым, с момента выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.12. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования и использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

И. В. Зырянова

директор школы "Горняцкая СШ"

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения целей ее создания являются:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования, общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1 редакционно-издательская деятельность;

2.5.2. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

2.5.3. оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

2.5.4. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.5.5. рекламная деятельность;

2.5.6. передача в аренду не движимого имущества или его части включая

вычислительную технику;

2.5.7. распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;

2.5.8. копирование звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;

2.5.9. обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2.5.10. услуги по организации оздоровления и отдыха детей (культурные походы, экскурсии и т.д.);

2.5.11. деятельность в области спорта;

2.5.12. деятельность спортивных объектов;

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.В. Зарембова

директор МБОУ «Трудовая сш»

2.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. С этой целью учреждение на договорных началах пользуется услугами централизованной бухгалтерии.

3.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение имеет право на получение общественной аккредитации в различных российских, иностранных и международных организациях.

3.6. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах,

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.В. Зарянова
 Директор МБОУ "Школьная сш"

определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Прием на работу в Учреждение работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических и иных работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям.

3.9. Учреждение, по согласованию с Учредителем, может создавать структурные подразделения, цель деятельности которых – содействие в реализации основных видов деятельности Учреждения.

3.10. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.11. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Запрещается привлекать учащихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, если это не предусмотрено образовательными программами или локальными актами Учреждения.

3.13. Учреждение обеспечивает учащихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

3.14. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и Перечнем платных услуг согласованным с Учредителем.

3.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. В. Заряева

Директор МБОУ "Школа № 1"

3.16. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

3.30. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М.В. Зарянова
директор МБОУ «Школьная с/ш»

социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

И.В. Зарянова

Директор МБОУ "Турьская ШИ"

Нормативный срок освоения 5 лет. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 2 года. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.7. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий обучение по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется по очной форме обучения.

4.8. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

4.9. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

4.10. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

4.11. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.12. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.14. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М.В. Зоренько
 директор ИООУ "Трудовая смена"

4.15. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.16. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

4.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.18.1. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы с расширенным обучением для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

4.18.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.19. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждении. Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.22. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы присмотра и ухода за обучающимися.

4.23. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбрать для изучения родной язык.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

В. В. Зарембо
 директор МБОУ «Трудовская СШ»

4.24. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы обучения, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.25. Прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

4.26. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.27. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

4.28. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.30 Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М.В. Золотилова
Директор МБОУ "Буровская ссш"

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете, Управляющем совете Образовательного учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.31. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.32. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

4.33. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.34. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.35. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.36. Обучающимся Учреждения, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускники,

КОПИЯ ВЕРНА

подпись *М.В. Зарянова*
Исполн. ИБОУ «Ижевская ссн»

достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают аттестаты с отличием.

4.37. Обучающимся, ~~не прошедшим~~ государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.39. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, а отчисление из Учреждения, достигшим возраста пятнадцати лет, в соответствии с действующим законодательством.

4.40. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.41. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и (или) локальными актами Учреждения.

4.42. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.В. Зоранова
директор МБОУ «Трудовская сш»

4.43. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.44. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.45. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), иной персонал школы.

5.2. Права обучающихся (обучающиеся имеют право на):

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

И. В. Зарянова
 директор ЛБОУ «Городская школа»

- освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов;

- зачет Учреждением, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. В. Зарембо

Директор МБОУ «Трудовое СЧ»

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава МБОУ «Прудовская средняя школа» правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу школы;

- соблюдать установленную форму одежды.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы дисциплины из перечня, предлагаемого школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся (своих детей);

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. В. Заренкова
Директор МБОУ «Прудовская сш»

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (своих детей), давать согласие на проведение, таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (своих детей);

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной данным уставом;

- присутствовать при обследовании детей, психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- Обеспечить получение своими детьми основного общего и среднего общего образования образования.

- Соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений.

- Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами или законами Республики Крым, договором об образовании (в случае его заключения).

- Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинированных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника.

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов учащихся.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами или законами Республики Крым, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М.В. Золотова
 директор МБОУ «Продовольная сш»

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на академические права и свободы, а также трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания.

- Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством.

- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью. Участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций.

- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

- Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным уставом.

- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

- Право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ.

- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников.

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года.

- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. В. Зерямова

Директор МБОУ "Трудовая с/ш"

- Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

- Право на досрочное назначение пенсии по старости

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

- Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.

- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

- Систематически повышать свой профессиональный уровень.

- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные и нормативные акты.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Для урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в Учреждении создается специальная комиссия:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей учащихся, родителей, работников Учреждения, администрации Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.В. Зарянова

Директор МБОУ "Туровская СШ"

- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном Российской Федерацией порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.


6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

КОПИЯ ВЕРНА

подпись  М. В. Зарянова
директор МБОУ «Трудовская сш»

- установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.7. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.8. При наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией района, трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения, (далее – Общее собрание),
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет),
- Управляющий совет Учреждения,

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

И. В. Зарянова
Директор МБОУ «Шульбинская сш»

- Попечительский совет Учреждения,
- Методический совет Учреждения
- Совет обучающихся и родителей.

6.10. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.11. К компетенции **Общего собрания** относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения об Управляющем совете Учреждения;
- выборы работников в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных директором Учреждения на рассмотрение Общим собранием Учреждения.

6.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

6.14. Главным коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет Учреждения. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. В. Зарянова
директор ЛЕБОУ "Трудовая СВ"

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, библиотекарь.

6.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 60% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

6.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.21. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет**. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции. Управляющий совет

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М.В. Зарянова

директор МБОУ «Туровская осш»

осуществляется на постоянной основе. В соответствии со стратегическими направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Совет через своих членов:

- участвует в развитии образовательной организации;
- принимает участие в совершенствовании организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учитывает интересы и потребности обучающихся, приоритеты социально-экономического и территориального развития Республики Крым на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Республике Крым компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из Республики Крым, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Республики Крым на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- позиционирует и формирует имидж образовательной организации в социальной среде;
- формирует коммуникационные каналы, по которым общественность может узнать о деятельности образовательной организации, ее достижениях на условиях периодичности информирования о позитивных изменениях;

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации;
- обеспечение процессов обучения;
- расширение связей с реальным сектором экономики;
- управляет образовательной организацией в рамках полномочий исполнительного органа управления на условиях превентивности, предотвращения ошибок с использованием методов проектного управления, мотивационного менеджмента;
- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги.

Принимает решения, отнесенные к компетенции Попечительского в соответствии с Положением.

6.22. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

И. В. Заремова
 Председатель УОУ "Турецкая СШ"

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное ~~оказание~~ участие в успешном функционировании и развитии).

Общая численность Управляющего совета составляет 8 членов совета, из ~~них~~ из числа родителей (законных представителей) - 1 человек, ~~несовершеннолетних обучающихся~~ - 1 человек; из числа работников - 3 ~~члена~~ члена совета. директор, который входит в состав Управляющего совета по ~~должности~~; из числа представителей учредителя - 1 человек. Представитель ~~учредителя~~ учредителя назначается Учредителем, из числа кооптированных членов - 1 человек.

Работники Учреждения для работы в Управляющем совете выбираются ~~на~~ Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) ~~несовершеннолетних обучающихся~~ избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения ~~сроком на 1 год~~.

Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании совет избирает председателя. Директор Учреждения ~~и члены~~ Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны ~~председателем~~ председателем совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

6.23. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. ~~Управляющий совет~~ Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии ~~на заседании~~ 3/4 его членов. Каждый член совета имеет один голос, решения ~~совета~~ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. ~~Внеочередные~~ заседания Управляющего совета созываются председателем ~~совета или директором~~ Учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, ~~которые оформляются~~ оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, ~~принятия~~ принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и ~~секретарь~~ секретарь совета. Решения Управляющего совета после утверждения ~~директором~~ директором Учреждения являются обязательными для всех участников ~~образовательных~~ образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут ~~противоречить~~ противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам ~~Российской Федерации и Республики Крым~~.

6.24. С целью усовершенствования работы учреждения создается ~~Психологический~~ Психологический совет, который действует на основании положения о ~~Психологическом~~ Психологическом совете в МБОУ «Прудовская СШ». В соответствии с ~~направлениями~~ направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, ~~Совет~~ Совет через своих членов:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества ~~образования~~ образования в общеобразовательном учреждении;

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

В.В. Зюряева

директор МБОУ «Прудовская СШ»

- участие в развитии воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- совершенствование материально-технической базы общеобразовательного учреждения;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам общеобразовательного учреждения и улучшение условий их труда;
- улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности.

Основными задачами Совета являются:

- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности учреждения;
- определение основных направлений совершенствования деятельности учреждения;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами Совета другими юридическими и физическими лицами;
- рассмотрение проектов программ деятельности учреждения (в том числе образовательных, оздоровительных и других);
- разработка предложений по вопросам подбора кадров и повышения их квалификации;
- содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом учреждения и населением;
- рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, положением о попечительском совете учреждения;

Для достижения уставных целей Совет осуществляет следующие виды деятельности:

- организация летнего труда и отдыха работников ОУ и учащихся;
- выплата стипендий одаренным детям;
- организация конкурсов, фестивалей и других общественно-значимых событий;
- проведение праздников, спортивных соревнований;
- поощрение лучших педагогов;
- оказание помощи малоимущим учащимся;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

И. В. Зарембо
 директор ИООУ «Трудовая сш»

- выплата грантов для осуществления инновационных проектов работникам общеобразовательного учреждения;
- юридическая защита учеников и педагогов;
- участие в разработке локальных актов образовательного учреждения, образовательной программы;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей Совета.

В состав Попечительского совета входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Учреждения. Директор Учреждения является неизбираемым членом Попечительского совета.

Работники Учреждения для работы в Попечительском совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Попечительский совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Попечительского совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Попечительского совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже 2 раз в год. Попечительский совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Попечительского совета имеет один голос, решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Внеочередные заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета или директором Учреждения.

В пределах своей компетенции Попечительский совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Попечительского совета. Решения Попечительского совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Попечительского совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

6.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М. В. Зорянова
 Секретарь МБОУ «Я.уровская сш»

применением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительский комитет);
- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6.26. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.27. Методический совет является органом внутришкольного управления, создается на постоянной основе.

- Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

- В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместители директора по учебно-спитательной работе, руководители методических объединений, учителя высшей квалификационной категории, воспитатели, работники психолого-диагностической службы.

6.28. Методический совет школы:

- 1) разрабатывает общее направление методической и экспериментальной работы;
- 2) устанавливает интегрированные связи учебных программ и планов;
- 3) осуществляет контроль над качественным выполнением учебных планов и программ;
- 4) осуществляет связь с ВУЗами;
- 5) выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

6.29. Заседания Методического совета проводятся один раз в квартал, а также по мере необходимости.

6.30. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.31. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании Учреждения;

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М.В. Зуремова

директор МБОУ "Трудовская"

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- закрепляет и изымает имущество за Учреждением на праве оперативного управления, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого может повлечь расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- формирует и направляет в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в случае принятия решений о

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. В. Зоренцова
 Директор МБОУ «Туровская ссс»

на приобретение указанного имущества в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым;

- владеет и направляет в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении к особо ценного движимого имущества;

- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

7.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

И.В. Зоранова
Директор МБОУ «Школьная сш»

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

17. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

18. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Установленный объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при обязательном изменении муниципального задания.

19. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

И. В. Заряшова

Директор МБОУ "Школа № 11"

7.10. Имущество Учреждения поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

7.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может получать в качестве дара или пожертвования имущество, не предназначенное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.13. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации только с согласия Учредителя.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, приобретенного и Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества (на время аренды) Учредителем не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым, уполномоченного на согласование такой сделки.

7.15. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет государственных средств, а также недвижимого имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты регламентирующие его деятельность с последующим их согласованием и утверждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.В. Зарянова
Директор МБОУ "Шульбинская сш"

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Советский район Республики Крым.

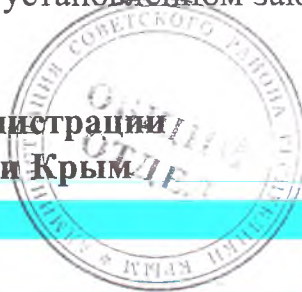
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Советского района Республики Крым.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым

В. Д. Пичурин



КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. В. Зарембо

директор МБОУ «Гурьевская СШ»



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ
БОЛЮГИНИНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2021 г. № 444
пгт Советский

*О признании Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Прудовская средняя школа»
Советского района Республики Крым
утратившим силу*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством

администрация Советского района Республики Крым постановляет:

1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прудовская средняя школа» Советского района Республики Крым, утвержденный постановлением администрации Советского района Республики Крым от 16 октября 2015 года № 281, считать утратившим силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.В. Зарянова

Директор МБОУ «Прудовская сш»

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прудовская средняя школа» в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Велиляева Э.З.

4. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Советский район Республики Крым Портала Правительства Республики Крым <https://sovmo.rk.sov.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Советского района Республики Крым



В. О. Трегуб

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

И. В. Зорникова
директор МБОУ «Прудовская сш»