

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МБОУ «ПРУДОВСКАЯ СШ»

ПРИКАЗ

12.03.2026

с. Пруды

№ 42

*О назначении ответственных
лиц за прием документов в 1 класс
в 2026-2027 учебном году*

В целях соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательные учреждения, с целью соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 08.10.2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Прудовская СШ»:
- Вергун О.А., зам. директора,
- Бузецкую Н.Д., делопроизводителя.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9.00час. до 16.00час. (перерыв с 12.00-13.00час.), выходные суббота, воскресенье.
3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начать с 01.04.2026г. и завершить 30.06.2026г. в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 08.10.2025г.)
4. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих на территории прилегающей к учреждению начать с 06.07.2026г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.206г.
5. Назначить ответственным за прием документов, и их обработку в процессе, детей в 1 класс МБОУ «Прудовская СШ» на 2026-2027 учебный год Вергун О.А., зам. директора, Бузецкую Н.Д., делопроизводителя.
6. Вергун О.А., ответственной за прием документов, в срок 20.02.2026г. подготовить и разместить на официальном сайте и стенде школы:
- распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- информацию о количестве мест в 1-х классах;
- примерную форму заявления;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.

7. Ответственной за прием документов в 1 классы Бузецкой Н.Д., делопроизводителю:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме в 1 класс;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 классы школы;
- не позднее 30.06.2026 года сформировать предварительный список будущих 1-х классов с учетом преимущественного права при зачислении в школу;
- не позднее 30.06.2026 года подготовить и разместить на сайте школы и на информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1-х классах;
- обеспечить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с предварительными списками будущих 1-х классов.

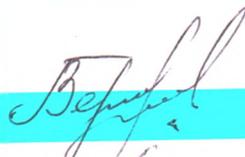
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Зырянова

С приказом ознакомлены:



О.А. Вержиц.



Н.Д. Бузецкая