О создании школьного медиацентра

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с задачами информационного сопровождения образовательной деятельности, развития творческих способностей обучающихся и формирования медиакультуры школьного сообщества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Создать школьный медиацентр** на базе МБОУ «Прудовская СШ» с 10 октября 2026 года.

2. **Утвердить:**

   2.1 Положение о школьном медиацентре (Приложение № 1);

   2.2 Состав медиацентра (Приложение № 2);

   2.3 План работы медиацентра на 2026/2027 учебный год (Приложение № 3).

3. **Назначить руководителем медиацентра** — советника директора по воспитанию Мельникову И.Л., который несёт ответственность за организацию деятельности медиацентра, координацию работы участников и взаимодействие с внешними партнёрами.

4. **Определить основные направления деятельности медиацентра:**
   1. выпуск школьных новостных материалов (статьи, заметки, интервью);
   2. создание фото- и видеоконтента о жизни школы;
   3. ведение официальных страниц школы в социальных сетях и на сайте;
   4. освещение ключевых школьных мероприятий;
   5. формирование архива школьных медиаматериалов;
   6. профориентационная работа в сфере медиа и журналистики.

5. **Руководителю медиацентра, Мельниковой И.Л.:**
   1. обеспечить ознакомление участников медиацентра с Положением под подпись;
   2. провести установочное собрание участников не позднее 15 октября 2026 года;
   3. до 20 октября 2026 года подготовить график работы медиацентра и график дежурств;
   4. ежеквартально предоставлять отчёт о проделанной работе директору школы.

6. **Заведующему хозяйственной частью** Добединой М.Н. обеспечить медиацентр необходимым оборудованием (фотокамера, микрофон, компьютер с программами монтажа) в пределах имеющихся средств.

7. **Контроль за исполнением настоящего приказа** оставляю за собой.

И.о. директора школы О.А. Вергун

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1.
к приказу № ____ от «___» _____ 2026 г.

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок работы школьного медиацентра (далее — Медиацентр), созданного на базе школы.

1.2. Медиацентр является добровольным объединением обучающихся, деятельность которого направлена на информационное сопровождение жизни школы и развитие творческих способностей участников.

1.3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и планом работы, утверждаемым директором школы.

1.4. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с педагогическим коллективом, родителями обучающихся, внешними партнёрами (сельский Дом культуры, библиотека, местные СМИ, отделения молодёжных движений).

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** формирование информационно-коммуникационной среды школы, развитие медиакультуры и творческой инициативы обучающихся.

2.2. **Задачи:**

- оперативное и достоверное информирование школьного сообщества о значимых событиях;
- развитие навыков журналистской, фото- и видеосъёмки, монтажа у обучающихся;
- формирование позитивного имиджа школы;
- создание архива медиаматериалов, отражающего историю школы;
- профориентация обучающихся в сфере медиа, журналистики, дизайна, IT.

3. Организация деятельности

3.1. В Медиацентр принимаются обучающиеся 5–11 классов на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Структура Медиацентра:

- **Руководитель** — координирует работу, проводит обучение, отвечает за контент;
- **Редакционная группа** — написание текстов, статьи, интервью;
- **Фото-видео группа** — съёмка и обработка материалов;
- **Группа социальных сетей и сайта** — публикация и оформление контента;
- **Группа дизайна** — создание плакатов, афиш, оформление материалов.

3.3. Заседания Медиацентра проводятся не реже одного раза в неделю. План работы утверждается на учебный год и может корректироваться.

3.4. Материалы, подготовленные Медиацентром, публикуются на официальном сайте школы и в социальных сетях после согласования с руководителем Медиацентра.

3.5. Публикация материалов, содержащих изображения обучающихся, допускается при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников

4.1. **Участники Медиацентра имеют право:**

- получать информацию о планах и мероприятиях школы для освещения;
- предлагать темы, проекты и инициативы;
- пользоваться оборудованием школы в рамках деятельности Медиацентра;
- представлять свои материалы на конкурсах и фестивалях медиа.

4.2. **Участники Медиацентра обязаны:**

- соблюдать правила поведения, установленные в школе;
- соблюдать этические нормы при подготовке материалов: достоверность, корректность, уважение к личности;
- не публиковать не согласованные материалы;
- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

5. Руководство

5.1. Руководство Медиацентром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы.

5.2. Руководитель Медиацентра:

- планирует и координирует работу;
- проводит обучение участников;
- осуществляет контроль качества и этичности публикуемых материалов;
- взаимодействует с педагогическим коллективом и внешними партнёрами;
- отчитывается перед директором школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению руководителя Медиацентра и утверждаются директором школы.

Приложение № 2.

К приказу № ___ от «___» _____ 2026 г.

Состав медиацентра

№	ФИО	Роль в медиацентре	Класс	Примечание
1	Мельникова И.Л.	Руководитель	—	Советник директора по воспитанию
2	Старовойтов А.	Редактор	8	Редакционная группа
3	Кривда В.	Фотограф	8	Фото-видео группа
4	Куртумерова М.	Видеомонтажёр	9	Фото-видео группа
5	Вакуленко А.	SMM-специалист	8	Группа соцсетей и сайта
6	Полонникова А.	Корреспондент	8	Редакционная группа
7	Февзиева Л.	Корреспондент	8	Редакционная группа

Состав может дополняться и изменяться в течение учебного года.

Приложение № 3

к приказу № ___ от «__» _____ 2026 г.

План работы медиацентра на 2026/2027 учебный год

I четверть (октябрь — ноябрь 2026)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Установочное собрание участников Медиацентра, распределение ролей	15.10.2026	Руководитель
2	Обучение основам журналистики и фотосъёмки (вводный мастер-класс)	20.10.2026	Руководитель
3	Оформление страницы Медиацентра на сайте школы и в соцсетях	до 25.10.2026	Группа соцсетей
4	Освещение осенних школьных мероприятий (День учителя, Осенний бал)	октябрь	Фото-видео группа, редакторы
5	Выпуск новостного выпуска № 1 (видео/текст)	10.11.2026	Все группы
6	Интервью с педагогом-ветераном школы (совместно с Советом ветеранов)	ноябрь	Редакционная группа

II четверть (ноябрь — декабрь 2026)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Освещение Дня матери (фотоотчёт, статьи, видеоролик)	27.11.2026	Все группы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
2	Совместный проект с сельской библиотекой: обзор книг к Году семьи	ноябрь	Редакционная группа
3	Создание новогоднего поздравительного ролика	декабрь	Фото-видео группа
4	Освещение новогодних мероприятий в школе	декабрь	Все группы
5	Выпуск новогоднего спецвыпуска новостей	25.12.2026	Все группы

III четверть (январь — март 2027)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обучение основам видеомонтажа (мастер-класс)	январь	Руководитель
2	Освещение Дня защитника Отечества (интервью, фото)	февраль	Редакционная группа
3	Совместный проект с сельским Домом культуры: репортаж о творческом объединении	февраль	Все группы
4	Освещение Дня 8 Марта (фоторепортаж, открытки)	март	Фото-видео группа, дизайнеры

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
5	Профориентационный проект «Медиапрофессии» — интервью с выпускниками школы, работающими в сфере медиа и IT	март	Редакционная группа

IV четверть (апрель — май 2027)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Освещение Дня космонавтики (материал, видеоролик)	12.04.2027	Все группы
2	Акция «Чистое село» — совместный проект с администрацией села (фоторепортаж)	апрель	Все группы
3	Освещение Дня Победы: серия интервью с ветеранами, репортаж с митинга	май	Редакционная группа, фото-видео группа
4	Выпуск итогового новостного выпуска за учебный год	25.05.2027	Все группы
5	Сбор и систематизация медиаархива за учебный год	май	Руководитель, все группы
6	Итоговое собрание Медиацентра, награждение активных участников	30.05.2027	Руководитель

Внешние партнёры Медиацентра

Партнёр	Направление взаимодействия
Сельский Дом культуры	Совместные проекты, репортажи о мероприятиях
Сельская библиотека	Книжные обзоры, совместные акции
Администрация сельского поселения	Освещение сельских акций, социальные проекты
Совет ветеранов	Серия интервью, патриотические проекты
ФАП села	Материалы о здоровом образе жизни
Отделение РДДМ / «Движение Первых»	Участие в конкурсах и фестивалях медиа