

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПРУДОВСКАЯ СШ»)**

18.12.2023г.

**ПРИКАЗ
с. Пруды**

№ _____

***О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
МБОУ «Прудовская СШ»***

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2023 № 2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказа МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 13 декабря 2023 года №467 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Советском районе Республики Крым в 2023/2024 учебном году» и с целью получения обучающимися 9-х классов общеобразовательных учреждений Советского района Республики Крым допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 9-х классах итоговое собеседование по русскому языку с осуществлением оценивания участников непосредственно в процессе ответа в строгом соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2023г. №2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году» (далее –Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в

2023/2024 учебном году).

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Прудовская СШ» заместителя директора Вергун О.А.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе: Вергун О.А.- заместитель директора, ответственный организатор;

Зырянова М.В.- учитель начальных классов, экзаменатор-собеседник;

Мельникова И.Л.-советник по воспитанию, экзаменатор -собеседник

Добедин А.Ю.-технический специалист;

Надеев Е.В.- учитель физической культуры, организатор проведения итогового собеседования (дежурный);

4.Заместителю директора Вергун О.А.

4.1. подписать всех работников, задействованных в проведении итогового собеседования, с инструкциями на совещании 26 января 2024года;

4.2. провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения итогового собеседования; 4.3. обеспечить создание условий проведения итогового собеседования для обучающихся сограниченными возможностями

здоровья, детей инвалидов в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;

4.4.не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

4.5.в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации

(Приложение 1 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в

2023/2024 учебном году);

4.6. осуществить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

4. Экзаменаторам-собеседникам Зыряновой М.В., Мельниковой И.Л. провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника (Приложение 3 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году) .

5. Организаторам проведения итогового собеседования (дежурному) Надееву Е.В. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (Приложение 5 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году).

6. Техническому специалисту Добедину А.Ю. :

6.1. обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;

6.2. выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации (Приложение 2 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году)

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Полищук Ю.В.- учитель русского языка;

Рашитова С.Р.- учитель русского языка.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта (Приложение 4 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году).

9. Определить :

9.1. аудитории для проведения итогового собеседования и назначить в них следующих экзаменаторов –собеседников, экспертов, организаторов (дежурных) :

Аудитория № 13	Аудитория №14
----------------	---------------

Мельникова И.Л. Рашитова С.Р. Надеев Е.В.	Зырянова М.В. Полищук Ю.В. Аблялимов М.С.
---	---

9.2. для ожидания / подготовки кабинет № 11а

9.3. для участников, ожидающих проведения итогового собеседования, кабинет № 12

9.4. для участников, прошедших итоговое собеседование, кабинеты № 22

10. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «Прудовская СШ».

11. Контроль за подготовкой и проведением итогового собеседования 14 февраля 2024 года оставляю за собой.

И.о. Директора

Папков С.А.