

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Прудовская средняя школа» Советского района Республики Крым
(МБОУ «Прудовская СШ»)

31.08.2026 г.

ПРИКАЗ

№ 187

с.Пруды

Об организации питания

в I (II) полугодии 2026 /2027 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, Постановления администрации Советского района Республики Крым от 17.09.2018 г. № 412 «Об утверждении порядка по организации питания в образовательных учреждениях Советского района Республики Крым», Постановлением администрации Советского района Республики Крым от 14.09.2021 г. № 5167 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республика Крым, «Об утверждении Порядка по организации питания образовательных учреждений Советского района Республики Крым, № 734 от 29.12.2025 г «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым», Постановления от 10.08.2021 г. № 444 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», Положения об организации горячего питания в МБОУ «Прудовская СШ», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся и создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 01.09.2026:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85, 5 5 руб.

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день:

7-11 лет-109, 30 руб. (обед 109,30 руб);

12-18 лет – 237,90 руб. (завтрак 108,90 руб; обед 129,00 руб);

Горячее питание обучающихся за счет родительских средств.

Стоимость на 1 обучающегося в день:

7-11 лет-110,39 руб. (обед 110,39 руб);

12-18 лет – 240,28 руб. (завтрак 109,99 руб; обед 130,29 руб);

2. Утвердить руководителем общеобразовательной организации

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

2.2. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (*не менее 20 минут*); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

Сентябрь, 2026 год

Январь, 2027 год

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

3.3. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (*по заявлению родителей и справкой лечащего врача*).

Ежедневно

4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2026/2027 учебный год до 01.09.2026г.

5. Специалисту ответственному по питанию **ФИО: Добедина М.Н.**

Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся. (*Ежедневно*)

5.1. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.2. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.4. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно

5.5. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.6. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.7. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.8. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);

- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

- меню дополнительного питания;

- ассортимент буфетной продукции;

- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

5.9. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

6. Медицинской сестре **ФИО: Февзиева Л.М.**

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой. (*Ежедневно*)

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции. (*Ежедневно*)

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела,

а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

- 1.1. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

- 1.2. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

Ежедневно

2. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания (*МБОУ «Прудовская средняя школа»*) в общеобразовательной организации:

2.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

2.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь*) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

2.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

2.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Вергун О.А.