



Утверждаю

Директор МБОУ «Раздольненская СШ»

/ Д.В.Василько/

## **Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале**

### **Общие положения**

1. Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом определяет график и условия оказания помощи педагогам МБОУ «Раздольненская СШ» при работе с электронным журналом успеваемости (далее - ЭЖ).
2. Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.
3. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления общеобразовательным учреждением, введению электронного документооборота.
4. При подготовке регламента оказания помощи при работе в Электронном Журнале учитывались следующие характеристики:
  - уровень ИКТ-компетентности сотрудников ОУ, её соответствие требованиям необходимым для работы с ЭЖ;
  - психологическую готовность сотрудников ОУ к инновационной деятельности и повышению квалификации;
  - техническое оснащение и возможность дополнительного оснащения ОО;
  - расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним.

### **Обучение (консультирование) педагогов**

1. Обучение (консультирование) педагогов МБОУ «Раздольненская СШ» проводит Администратор не реже 1 раза в четверть (по необходимости)

чаще): по следующим направлениям:

- Обучение педагогов технологиям работы с ЭЖ.
  - Консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.
  - Консультирование педагогов по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся и посещаемости занятий.
  - Консультирование педагогов по работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями (законными представителями) учащихся информации об образовательном процессе.
2. Обучение (консультирование) педагогов по оказанию помощи при работе в ЭЖ проводится в кабинете информатики в понедельник и четверг с 14.00 до 15.00.
3. Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы ЭЖ фиксируются Журнале оказания консультационной помощи».

#### **Ответственность**

1. Заместитель директора по УВР: обеспечивает методическое сопровождение учителей по работе с ЭЖ.
2. Администратор: обеспечивает техническую работу ЭЖ., оказывает консультативную техническую помощь учителям по вопросам ведения ЭЖ.