

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: razdolnosc.crimschool.ru
Уполномоченное лицо: руководитель образовательного учреждения:
Артемов Валентин
Действителен с: 16.05.2025, 10:00
Действителен до: 09.08.2026, 10:00
Ключ подпись: 0684F4ED5939AB68E1BEAB34A2FB312BVE

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Раздольненская СШ»)**

ПРИКАЗ

10 октября 2025 года

№ 343

село Раздольное

*Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ «Раздольненская СШ»
Советского района Республики Крым
в 2026 году»*

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025 №1491 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательными программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 09.10.2025 № 357 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Советском Районе Республики Крым в 2026 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся общеобразовательных организаций в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым (далее - МБОУ «Раздольненская СШ») в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым (далее - МБОУ «Раздольненская СШ») в 2026 году» (далее-Дорожная карта) (Приложение).
2. Назначить ответственным за выполнение Дорожной карты заместителя директора Товкус А.О.
3. Ответственному за выполнение Дорожной карты (Товкус А.О.):
 - 3.1. Обеспечить координацию деятельности исполнителей Дорожной карты.

- 3.2. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объёме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
4. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «Раздольненская СШ».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Араб

С приказом ознакомлены:

Товкус А.О.		
-------------	--	--

Приложение
к приказу
от 10.10.2025 № 343

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым в 2026 году»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
I. Анализ проведения ЕГЭ			
1.	Работа с претендентами на получение медалей в 2025/2026 учебном году (подготовка проекта приказа, сбор информации о претендентах на получение медалей)	Октябрь 2025-май 2026 года	Заместитель директора, классные руководители
2.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон рисков» при подготовке и проведения ГИА в 2026 году	Октябрь 2025-май 2026 года	Заместитель директора, классные руководители
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Регистрация на новые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации <i>РУССКИЙ ЯЗЫК</i> <i>ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ</i> <i>ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</i> <i>ИНФОРМАТИКА</i> <i>ХИМИЯ</i> <i>МАТЕМАТИКА</i> <i>БИОЛОГИЯ</i> <i>ГЕОГРАФИЯ</i>	Август-октябрь 2025 года	Заместитель директора
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-11 классов (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, классные руководители
3.	Проведение пробных экзаменов для выпускников МБОУ «Раздольненская СШ» в 2025/2026 учебном году	Ноябрь 2025-апрель 2026 года	Заместитель директора, учителя-предметники
4.	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2026 года	Заместитель директора

5.	<p>Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в МБОУ «Раздольненская СШ»:</p> <p>«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026 году»</p> <p>«Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных процедур в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«О регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026 году»</p> <p>«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«О проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026 году»</p> <p>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«О проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026 году»</p> <p>«О распределении функций организационных структур, участвующих в организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»</p>	<p>В течение 2025-2026 учебного года</p>	<p>Заместитель директора</p>
----	---	--	------------------------------

IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, организация государственных закупок

6.	<p>Расчет средств бюджетов с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доставки экзаменационных материалов для ППЭ ЕГЭ, работающих по бумажной технологии, членами ГЭК (Управление специальной связи-ППЭ-РЦОИ); 	<p>До 31.10.2025 года</p>	<p>Директор</p>
----	---	---------------------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ППЭ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) при применении технологии печати и сканирования в ППЭ; - обеспечение ППЗ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) и оборудованием, необходимым для осуществления проверки развернутых ответов участников ГИА, в том числе и при применении автоматизированной обработки результатов ГВЭ; - обеспечение сохранности систем онлайн видеонаблюдения, переданных из республиканской собственности в собственность муниципальных образований. - рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2025 году. 		
--	---	--	--

V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА

7.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2025 - май 2026 года	Директор, заместитель директора
8.	Проведение региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь 2025 – май 2026 года	Директор, заместитель директора

VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

9.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора
10.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки): - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном году. - утверждение Порядка проведения ИС-11 - проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	В сроки, определенные Порядком ГИА-11 Сентябрь-декабрь 2025 года Ноябрь 2025 года Декабрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года	Директор, заместитель директора
11.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки): - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных	В сроки, определенные Порядком ГИА-9 Октябрь 2025 года - январь 2026 года	Директор, заместитель директора

	представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году		
	- утверждение Порядка проведения ИС-9	Январь 2026 года	
	- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2026 года	
12.	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и аprobациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, заместитель директора
13.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья: - формирование и утверждение списка участников ГИА с ОВЗ; - подбор ассистентов; - подготовка аудиторий; - подготовка экзаменационных материалов.	Март-май 2026 года	Директор, заместитель директора
14.	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка ППЭ ; внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена).	Январь-июнь 2026 года	Директор, заместитель директора
15.	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА; - техническая подготовка и проведение контроля технической готовности ППЭ ЕГЭ.	Январь-июль 2026 года	Директор, заместитель директора

16.	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА: <i>- участие в семинаре-практикуме для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА</i>	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора, педагог-психолог
17.	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утвержденными сроками	Май-июль 2026 года	Директор, заместитель директора
18.	Ознакомление с результатами основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года	Май-июль 2026 года	Директор, заместитель директора
19.	Участие в дополнительном периоде (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утвержденными сроками	Сентябрь 2026 года	Директор, заместитель директора

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

20.	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
21.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)</p> <p><i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА</i></p> <p><i>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</i></p> <p><i>Разработка и распространение цикла информационных листков и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году. Разработка методических рекомендаций для организаций ИРР по подготовке к ГИА в 9, 11 классах в образовательных организациях на 2025/2026 учебный год.</i></p> <p><i>Разработка информационных материалов для проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками.</i></p> <p><i>Ведение информационных разделов официального сайта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году</i></p>	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
22.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора
23.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2026	Заместитель директора

24.	<p>Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <p><i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i></p> <p><i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</i></p> <p><i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</i></p> <p><i>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»</i></p> <p><i>«Права и обязанности участников ГИА»</i></p> <p><i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i></p> <p><i>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i></p>	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора, классные руководители
-----	---	-----------------------------------	--