

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Раздольненская СШ»)**

ПРИКАЗ

10 октября 2025 года

№ 343

село Раздольное

***Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ «Раздольненская СШ»
Советского района Республики Крым
в 2026 году»***

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025 №1491 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году, приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 09.10.2025 № 357 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Советском Районе Республики Крым в 2026 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся общеобразовательных организаций в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым (далее - МБОУ «Раздольненская СШ») в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым (далее - МБОУ «Раздольненская СШ») в 2026 году» (далее-Дорожная карта) (Приложение).
2. Назначить ответственным за выполнение Дорожной карты заместителя директора Товкус А.О.
3. Ответственному за выполнение Дорожной карты (Товкус А.О.):
 - 3.1. Обеспечить координацию деятельности исполнителей Дорожной карты.

- 3.2. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
4. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «Раздольненская СШ».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Араб

С приказом ознакомлены:

Товкус А.О.		
-------------	--	--

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым в 2026 году»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
І. Анализ проведения ЕГЭ			
1.	Работа с претендентами на получение медалей в 2025/2026 учебном году (подготовка проекта приказа, сбор информации о претендентах на получение медалей)	Октябрь 2025-май 2026 года	Заместитель директора, классные руководители
2.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон рисков» при подготовке и проведения ГИА в 2026 году	Октябрь 2025-май 2026 года	Заместитель директора, классные руководители
ІІ. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Регистрация на новые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации <i>РУССКИЙ ЯЗЫК ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ ИНФОРМАТИКА ХИМИЯ МАТЕМАТИКА БИОЛОГИЯ ГЕОГРАФИЯ</i>	Август-октябрь 2025 года	Заместитель директора
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-11 классов (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора, классные руководители
3.	Проведение пробных экзаменов для выпускников МБОУ «Раздольненская СШ» в 2025/2026 учебном году	Ноябрь 2025-апрель 2026 года	Заместитель директора, учителя-предметники
4.	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2026 года	Заместитель директора

5.	<p>Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в МБОУ «Раздольненская СШ»:</p> <p><i>«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026 году»</i></p> <p><i>«Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных процедур в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«О регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026 году»</i></p> <p><i>«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«О проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026 году»</i></p> <p><i>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«О проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026 году»</i></p> <p><i>«О распределении функций организационных структур, участвующих в организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»</i></p>	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, организация государственных закупок			
6.	<p>Расчет средств бюджетов с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доставки экзаменационных материалов для ППЭ ЕГЭ, работающих по бумажной технологии, членами ГЭК (Управление специальной связи-ППЭ-РЦОИ); 	До 31.10.2025 года	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ППЭ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) при применении технологии печати и сканирования в ППЭ; - обеспечение ППЗ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) и оборудованием, необходимым для осуществления проверки развернутых ответов участников ГИА, в том числе и при применении автоматизированной обработки результатов ГВЭ; - обеспечение сохранности систем онлайн видеонаблюдения, переданных из республиканской собственности в собственность муниципальных образований. - рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2025 году. 		
V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
7.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2025 - май 2026 года	Директор, заместитель директора
8.	Проведение региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь 2025 – май 2026 года	Директор, заместитель директора
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
9.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора
10.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	Директор, заместитель директора
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном году.	Сентябрь-декабрь 2025 года	
	- утверждение Порядка проведения ИС-11	Ноябрь 2025 года	
	- проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года	
11.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Директор, заместитель директора
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных	Октябрь 2025 года - январь 2026 года	

	представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году		
	- утверждение Порядка проведения ИС-9	Январь 2026 года	
	- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2026 года	
12.	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, заместитель директора
13.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья: <ul style="list-style-type: none"> - формирование и утверждение списка участников ГИА с ОВЗ; - подбор ассистентов; - подготовка аудиторий; - подготовка экзаменационных материалов. 	Март-май 2026 года	Директор, заместитель директора
14.	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка ППЭ ; внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026); <ul style="list-style-type: none"> - распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена). 	Январь-июнь 2026 года	Директор, заместитель директора
15.	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА; - техническая подготовка и проведение контроля технической готовности ППЭ ЕГЭ. 	Январь-июль 2026 года	Директор, заместитель директора

16.	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА: <i>- участие в семинаре-практикуме для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА</i>	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора, педагог-психолог
17.	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утверждёнными сроками	Май-июль 2026 года	Директор, заместитель директора
18.	Ознакомление с результатами основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года	Май-июль 2026 года	Директор, заместитель директора
19.	Участие в дополнительном периоде (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утверждёнными сроками	Сентябрь 2026 года	Директор, заместитель директора
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
20.	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
21.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) <i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА. Разработка и распространение цикла информационных листовок и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году. Разработка методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9, 11 классах в образовательных организациях на 2025/2026 учебный год. Разработка информационных материалов для проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками. Ведение информационных разделов официального сайта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году</i>	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
22.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора
23.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2026	Заместитель директора

24.	<p>Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА»</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</p> <p>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА»</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора, классные руководители
-----	--	-----------------------------------	--