



РАССМОТРЕНО
Педагогический совет МБОУ
«Раздольненская СШ»
(протокол от 30.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Раздольненская СШ»
от «30» августа 2023г. №309

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей) муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Раздольненская средняя школа»
Советского района Республики Крым

с. Раздольное, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей); планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей); тематическое планирование.

1.4. При использовании федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу, такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5. При разработке ООП в обязательном порядке используются

федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

1.6.1. требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП;

1.6.2. федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) формируются с учетом рабочей программы воспитания, с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.8. На основании рабочих программ осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.

1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОУ (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2)

1.11. Структура календарно-тематического планирования остается прежней (номер урока (№ п/п), номер урока в теме, тема урока, практическая часть (при необходимости), дата план/коррекция, электронные (цифровые) образовательные ресурсы).

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы)

- Пояснительная записка.
- Общая характеристика учебного предмета.
- Цели изучения учебного предмета.
- Место учебного предмета в учебном плане
- Содержание учебного предмета
- Планируемые образовательные результаты
- Тематическое планирование.
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

2.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка, в которой указываются цели курса внеурочной деятельности, сведения об авторской программе, на основе которой разработана рабочая программа
- Содержание учебного курса внеурочной деятельности (с указанием форм организации учебной деятельности и форм промежуточной аттестации).
- Планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности.
- Тематическое планирование.
- Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

2.3. Программы элективных курсов, курсов по выбору должны содержать:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка (при необходимости)
- Содержание конкретного курса
- Планируемые результаты освоения конкретного курса.
- Тематическое планирование.
- Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (**Приложение 1,2**).

Титульный лист включает:

- полное наименование школы в соответствии с Уставом;
- наименование рабочей программы по учебному предмету, курсу, класс (параллель), углубленный или базовый уровень (для СОО);
- название города (села);
- год составления программы.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, содержащий сведения о ФООП или авторской программе, на основе которой разработана рабочая программа.

Общая характеристика учебного предмета – структурный элемент программы, в котором дается краткая характеристика учебного предмета, его функции, специфика.

Цели изучения учебного предмета – структурный элемент программы, в котором определяются основные цели изучения учебного предмета.

Место учебного предмета в учебном плане – структурный элемент программы, в котором указывается число часов, отведенных на изучение учебного предмета.

Планируемые образовательные результаты - структурный элемент программы, определяющий основные УУД, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета (курса). В данном разделе прописываются УУД: предметные, метапредметные и личностные.

Содержание учебного предмета, курса — структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в календарно-тематическом планировании.

Тематическое планирование – структурный элемент программы, составленный с учетом Рабочей программы воспитания. Тематическое планирование включает:

- наименование темы, раздела;
- необходимое количество часов для ее (его) изучения;
- контрольные работы, практические работы и (или) лабораторные работы (при необходимости);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (**Приложение 3**).

Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

2.4. Календарно-тематический план разрабатывается на один учебный год.

Календарно-тематическое планирование — приложение к программе с указанием количества часов образовательного компонента в учебный год. Имеет титульный лист (**Приложение 4, 5**), оформляется в виде таблицы (**Приложение 6**).

Календарно-тематическое планирование вносится педагогическими работниками в систему «Элжур» ежегодно.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу (разработанная самостоятельно) на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в бумажном и электронном вариантах.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Файл с рабочей программой хранится у заместителя директора на диске. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает: название рабочей программы, нормативную базу и УМК, цель и задачи учебной дисциплины; краткую характеристику программы, количество часов на изучение дисциплины; срок, на который разработана рабочая программа; формы промежуточной аттестации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
"Раздольненская средняя школа"
Советского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ ФИО
Протокол №
от _____.08.202_ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ ФИО
_____.08.202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ ФИО
Приказ № от _____.08.202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 1111111)**

**учебного предмета
«Русский язык»
для обучающихся 5-9 классов**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
"Раздольненская средняя школа"
Советского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ ФИО
Протокол №
от _____.08.202_ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ ФИО
_____ .08.202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ ФИО
Приказ № от _____.08.202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 1111111)**

**учебного предмета
«Русский язык»
для обучающихся 5-9 классов**

Рабочая программа соответствует федеральной рабочей программе
основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения
Российской Федерации № 370 от 18.05.2023 г.

или

(Рабочая программа соответствует федеральной рабочей программе
среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения
Российской Федерации № 371 от 18.05.2023 г.)

или

(Рабочая программа соответствует федеральной рабочей программе
начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения
Российской Федерации № 372 от 18.05.2023 г.)

с. Раздольное, год

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
"Раздольненская средняя школа"
Советского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ ФИО
Протокол №
от _____.08.202_ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ ФИО
_____.08.202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ ФИО
Приказ № от _____.08.202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебного курса внеурочной деятельности
«Спортивные игры»
для обучающихся 5 класса**

Тематическое планирование учебного предмета

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов				Электронные
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Лабораторные работы	
						При необходимости

Тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные образовательные ресурсы

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
"Раздольненская средняя школа"
Советского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ ФИО
Протокол №
от _____.08.202_ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ ФИО
_____.08.202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ ФИО
Приказ № от _____.08.202_
г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**учебного курса внеурочной деятельности
«Спортивные игры»
для обучающихся 5 класса**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
"Раздольненская средняя школа"
Советского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ ФИО
Протокол №
от _____.08.202_ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ ФИО
_____.08.202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ ФИО
Приказ № от _____.08.202_
г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**учебного курса внеурочной деятельности
«Спортивные игры»
для обучающихся 5 класса**

Составитель (и):

Календарно-тематическое планирование учебного предмета

№п/п	Название раздела и темы урока	Дата		Электронные образовательные ресурсы
		по плану	по факту	

