



# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

МБОУ «Раздольненская СШ»

от 27.03.2025 № 100

И.о. директора

Н.В. Араб

## **Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская средняя школа» Советского района Республики Крым**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования действуют в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329), от 04 марта 2025 г. № 170 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный № 81552), от 04 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный № 81553), Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642), Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 30 декабря 2020 года № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных ОУ», от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА**

2.1. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. В школу на обучение по основным образовательным программам принимаются все дети граждан, которые проживают на территории, закреплённой администрацией Советского района Республики Крым за МБОУ «Раздольненская средняя школа» и имеющих право на получение общего образования. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. В приёме в общеобразовательное учреждение Советского района Республики Крым может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона».

2.4. Приём на обучение лиц с закреплённой за школой территории осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. При приёме граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования администрация школы знакомит их с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, прав и обязанностей обучающихся. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте школы.

2.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс лиц с закреплённых за школой территорий учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) в «комиссию по приёму детей младше шести лет и шести

месяцев и старше восьми лет» МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» в рамках переданных полномочий учредителя общеобразовательной организации вправе разрешить приём в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Внеочередное право приема имеют дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.8. Первоочередное право приема имеют дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" по месту жительства их семей; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Преимущественное право приема на обучение по основным образовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (патронатную семью), если в образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка).

2.10. Приём детей в школу осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) или поступающего. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.10.1. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пунктах 2.12.1 и 2.12.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.12.1 и 2.12.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательным учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12.1 и 2.12.2 Правил, общеобразовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12.1 и 2.12.2 Правил, общеобразовательное учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12.1 и 2.12.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательным учреждением в общеобразовательное учреждение (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестировании ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательное учреждение уведомляет тестирующее учреждение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала сервисов региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

Тестирующее учреждение в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательное учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов

государственных и муниципальных услуг и (или) функционала сервисов региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательным учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства), дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет учреждения.

2.12. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ребёнка;
- г) копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.2. Пункт 2.12.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.12.3. Пункт 2.10.1. и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 2.12.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.14. Приём заявлений в первый класс для граждан, указанных в п. 2.7, 2.8, 2.9, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года (п. 17 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458).

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый и десятый классы начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.7., 2.8., 2.9., осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется так же согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приёме документы.

2.19. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

После приёма заявления о приёме на обучение и предоставлении всех необходимых документов руководитель издает распорядительный акт о зачислении в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

При приёме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося или поступающий дополнительно предоставляют выданный ребёнку документ государственного образца об основном общем образовании.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.12.1. и 2.12.2. Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право выбирать форму получения образования.

2.22. В случае обращения в школу лица, действующего от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, дополнительно предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

б) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, и его копия;

в) документ, подтверждающий право представлять интересы ребёнка.

2.23. Требования к оформлению документов:

а) документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

б) заявление заполняется родителем (законным представителем) рукописным или машинописным способом;

в) в случае заполнения заявления машинописным способом, родитель (законный представитель) дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает полностью свою фамилию, имя, отчество и дату подачи заявления;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

д) тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

е) копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться директором школы или лицом, ответственным за приём заявлений при сличении их с оригиналом.

2.24. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для зачисления в школу, является обращение гражданина, не являющимся

родителем (законным представителем), при отсутствии доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.25. Приказ о формировании 1, 10 классов издается не ранее 30 августа текущего года.

2.26. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Правил.