

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Раздольненская СШ»
И.В. Василько
Приказ № 308
2021 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ В МБОУ «РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СШ»
ПО ВНЕДРЕНИЮ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ,
ФОРМИРОВАНИЮ ПРОФИЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ («БЕЗБУМАЖНЫЙ ВАРИАНТ»)
2021/2022 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка об выполнении
1.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об внедрении электронный журнал/дневник	1 сентября 2021 г.	Зам по УВР	
	Разработка, утверждение и введение в действие изменений в локальные акты	Сентябрь	Зам по УВР, Руководители ШМО	
3.	Зачисление, отчисление и перевод учащихся из класса в класс по приказу директора	Постоянно	Зам по УВР, администратор	
4.	Контроль за своевременностью и правильностью ведения электронных журналов классов и электронных дневников	2 раза в четверть	Зам по УВР, администратор	
5.	Контроль процесса внесения исправлений в данные учета (темы уроков, оценки, домашние задания и т.д.) в соответствии с действующим регламентом	2 раза в месяц	Зам по УВР, администратор	
6.	Контроль за своевременностью информирования родителей успеваемости и посещаемости учащихся	Постоянно	Руководитель ШМО классных руководителей	

7.	Индивидуальные консультации поведению электронного журнала с учителями-предметниками и оказание методической помощи	Постоянно	Зам по УВР, администратор, лаборант	
8.	Формирование отчётности на основе результатов в рамках внутреннего мониторинга качества образования	1 раз в четверть	Зам по УВР	
9.	Резервное копирование данных на электронные носители	1 раз в четверть	администратор.	
10.	Мониторинг использования ЭЖ/ЭД учащимися, родителями, педагогами	Постоянно	Зам по УВР	
11.	Обновление на официальном сайте в подразделе «Электронный журнал» информации о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	По необходимости	Лаборант	
12.	Мониторинг качества предоставления государственной услуги информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур»	Май-июнь 2022 г.	Зам по УВР	
13.	Печать электронной версии, сводных ведомостей успеваемости	Не позднее 30.06.2022 г.	Зам по УВР, администратор	