

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 7

от «09» 04 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

МБОУ «Раздольненская СШ»

\_\_\_\_\_ Н.В.Араб

приказ № 117

от «09» 04 2026 г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Раздольненская средняя школа» Советского района Республики Крым**

за 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
	<b>Введение</b>	3
	<b>Раздел 1. Аналитическая часть</b>	
1.1.	Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса	6
1.2.	Оценка системы управления образовательной организации	25
1.3.	Оценка содержания и качеств подготовки обучающихся	26
1.4.	Оценка востребованности выпускников общеобразовательного учреждения	27
1.5.	Оценка кадрового обеспечения	27
1.6.	Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	29
1.7.	Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной организации	33
1.8.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	39
	<b>Раздел 2. Показатели деятельности</b>	
2.1.	Показатели деятельности МБОУ «Раздольненская СШ» за 2025 год.	49
	<b>Заключение</b>	61

## **ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование – оценка образовательной деятельности, системы управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Цель самообследования:** обеспечение доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым (далее - МБОУ «Раздольненская СШ») по состоянию на 31 декабря 2025 года.

Результаты проведенного самообследования отражены в данном сводном отчете и включают аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

### Общие сведения

1.	Полное наименование общеобразовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская средняя школа» Советского района Республики Крым
2.	Сокращенное наименование образовательного учреждений в соответствии с действующим Уставом	МБОУ «Раздольненская СШ»
3.	Юридический адрес	297215, Республика Крым, с. Раздольное, ул. Школьная, 22
4.	Фактический адрес	297200, Республика Крым, с. Раздольное ул. Школьная, 22
5.	Учредитель образовательного учреждения	Администрация Советского района Республики Крым
6.	Юридический адрес учредителя	297200, Республика Крым, пгт.Советский, ул. 30 лет Победы , д.15
7.	Директор школы	Директор Араб Наталья Васильевна
8.	Телефон школы	(36551) 9-45-50
9.	E-mail	school_sovetskiy-rayon11@crimeaedu.ru
10.	Адрес сайта	<a href="http://razdolnoe.crimeaschool.ru">http:// razdolnoe.crimeaschool.ru</a>

### Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

1.	Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская средняя школа» Советского района Республики Крым	Утвержден Постановлением Главы администрации Советского района Республики Крым от 13 ноября 2018 года №563
2.	Свидетельство о регистрации юридического лица	Серия 91 №001766008, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Республике Крым, 06.01.2015 г.
3.	Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	Серия 91 № 001724187, выдано 04.01.2015 г.
4.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 0201 от 31 мая 2016года
5.	Свидетельство о государственной аккредитации	82 А01 №0048 от 27 декабря 2016года
6.	Свидетельство о государственной регистрации права на здание школы	Регистрационная запись № 90-90/016-90/017/984/2016-1267/1 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, 11.04.2016
7.	Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности	№16 от 10.09.2015 г. выдано отделением надзорной деятельности по советскому району УНД ГУ МЧС России по Республике Крым
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 82.01.01.000.М.000805.05.18 от 24.05.2018 г.

## **РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1. Оценка образовательной деятельности и организация учебно-воспитательного процесса**

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480 (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2024 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2024 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2024 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ",
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования"
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" от 08.10.2025 № 729

С 1 сентября 2025 года были учтены изменения в стандартах на основе Приказов Минпросвещения России № 704 от 09.10.2024г, №467 от 18.06.2025.

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация новых ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-9х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС-2021, ФГОС нового поколения и ФОП ОО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни обучающихся и реализации технологий здоровьесбережения. Во время занятий учителя проводят физкультминутки, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль осанки, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Допуск к урокам физической культуры организован на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

При выдаче домашних заданий учителями учитываются требования новых методических рекомендаций Минпросвещения России по организации домашней

учебной работы обучающихся.

При построении урока учитываются рекомендации по распределению по интенсивности умственной деятельности, использованию ЭСО, рекомендовано минимизировать продолжительность времени на выполнение домашних заданий, рекомендовано использование упражнений из перечня МР Минпросвещения. Дополнительные занятия и (или) занятия по внеурочной деятельности, общественно полезный труд планируются в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Проведены родительские собрания, на которых даны рекомендации по организации режима дня обучающихся.

Действуют Правила внутреннего распорядка обучающихся: контролируется запрет на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

При реализации основных образовательных программ используются электронные образовательные ресурсы из "Федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования", утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551.

### Структура образовательного учреждения

1.	Общее количество обучающихся	200 обучающихся
2.	Общее количество классов-комплектов	12
3.	Средняя наполняемость классов	16,6
4.	Миссия школы	Обеспечение общего образования на базовом уровне в соответствии с требованиями Федеральных образовательных Стандартов
5.	Основные виды деятельности школы	Реализация ООП начального общего образования по ФГОС.
		Реализация ООП основного общего образования по ФГОС.
		Реализация ООП среднего общего образования по ФГОС
6.	Сроки освоения ООП	Начальное общее образование - 4 года.
		Основное общее образование - 5 лет.
		Среднее общее образование - 2 года.
7.	Формы обучения	Очная, семейное образование, самообразование

Для организации и реализации обучения в МБОУ «Раздольненская СШ» созданы все необходимые условия, а именно:

1. Школа располагает основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые соответствуют предъявляемым требованиям.

2. Качество предоставляемых услуг соответствует законодательству РФ и отражает специфику школы.

По состоянию на 31 декабря 2025 года в школе в 12 классах обучались 200 обучающихся:

начальное общее образование – 78 обучающихся;

основное общее образование – 94 обучающихся;

среднее общее образование – 10 обучающихся.

Количество классов комплектов – 12, средняя наполняемость в классах составила 15,2 обучающихся. Обучение организовано в одну смену.

Режим работы школы в 1- 11 классах – пятидневная учебная неделя.

№	Классы	Всего по параллелям			
		На 31.12.2024		На 31.12.2025	
		классов	учащихся	Классов	Учащихся
1	1-х классов	1	15	1	23
2	2-х классов	1	16	1	13
3	3-х классов	1	21	1	17
4	4-х классов	1	26	1	22
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>78</b>	<b>4</b>	<b>75</b>
5	5-х классов	1	21	1	28
6	6-х классов	2	21	1	23
7	7-х классов	1	15	2	21
8	8-х классов	1	17	1	16
9	9-х классов	1	20	1	18
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>6</b>	<b>106</b>
10	10-х классов	1	6	1	13
11	11-х классов	1	4	1	6
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>19</b>
	<b>По школе</b>	<b>12</b>	<b>182</b>	<b>12</b>	<b>200</b>

### Динамика численности обучающихся за 3 года

год	всего	НОО	ООО	СОО
<b>2023</b>	197	84	94	19
<b>2024</b>	182	78	94	10
<b>2025</b>	200	75	106	19

### Средняя наполняемость классов

год	НОО	ООО	СОО
<b>2023</b>	21	15,6	9,5
<b>2024</b>	19,5	15,6	5
<b>2025</b>	18,8	17,7	9,5

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.

Наименование ООП	Классы, в которых реализуется данная программа
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286	1-4 классы
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287	5-9 классы
Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413	10-11 классы
Адаптированная программа для детей с умственной отсталостью	3 класс
Адаптированная программа для детей с задержкой психического развития	1,3,5,6 классы
Адаптированная программа для детей с НОДА	4 класс

Предметом деятельности педагогического коллектива МБОУ «Раздольненская СШ» является изменение содержания образования и внедрение элементов современных образовательных технологий на основе компетентностного подхода, направленного на формирование самостоятельной деятельности обучающихся. В рамках реализации ФГОС второго поколения и Программы развития школы изменились содержание и структура организации образовательного процесса, дающего большую свободу и ответственность самому обучающемуся и тем самым повышающего мотивацию к учению.

Образовательные технологии используются: на основных учебных предметах, а также в дополнительном образовании, во внеурочном процессе, в проектной деятельности.

По состоянию на 31 декабря 2025 года в школе в 12 классах обучалось 200 обучающихся, из них:

- по общеобразовательной программе – 187 человек,
- по медицинским показаниям (класс ОВЗ) - 4 человека,
- на дому по медицинским показаниям – 7 человек,
- в инклюзивных классах – 2 человека.

Аттестовались по итогам 2025 года – 11 классов (с 2 по 11 класс), в которых обучается 177 обучающихся.

По итогам 2025 успевают 177 учеников (100 %).

В 2025 году ОО продолжила реализацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствии с Федеральными основными образовательными программами. С 1 сентября в ООП были внесены изменения в соответствии с Приказами Министерства Просвещения от 09.10.2024 № 704, 18.06.2025 № 467:

1.1. Внесены изменения в целевой раздел Основной образовательной программы НОО, ООО и СОО в части описания планируемых предметных результатов, системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (используется в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году." В федеральных и региональных процедурах оценки качества образования используется перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Внесены изменения в целевой раздел Основной образовательной программы ООО в части описания планируемых предметных результатов и системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО по учебным предметам «История» и «Обществознание». С 1 сентября 2025 года в 5–7-х классах число часов, рекомендованных для изучения истории, составляет 3 часа в неделю: 5-й класс – 68 часов (всеобщая история), 34 часа (история нашего края); 6-й и 7-й классы – 28 часов (всеобщая история), 57 часов (история России), 17 часов (история нашего края). В 8–9-х классах изменения предусмотрены с 1 сентября 2026 года: для 8-х классов отводится 34 часа на всеобщую историю и 68 часов на историю России; для 9-х классов – 23 часа на всеобщую историю и 45 часов на историю России. С 1 сентября 2025 года – в 6–7-х классах обществознание не изучается; в 8–9-х классах число часов, рекомендованных для изучения предмета, остается без изменений.

1.3. Внесены изменения в содержательный раздел ФООП ООО, ФООП СОО в ФРП по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, математике, географии, физике, химии, биологии, технологии, основам безопасности и защиты Родины, физкультуре, иностранного языка.

1.4. Внесены изменения в организационный раздел ООП СОО в части формирования учебного плана НОО, ООО, СОО и характеристики условий реализации программы НОО, ООО и СОО.

2. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных

государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования":

2.1. В Целевой раздел добавлен абзац следующего содержания:

ООП НОО

-Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Организацией,

- 20% от общего объема программы начального общего образования.

Для ООП ООО

-Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Организацией,

- 30% от общего объема программы основного общего образования, реализуемой в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, предусмотренными санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 и санитарными правилами СП 2.4.3648-20

2.2. Слова "учебных предметов, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля" заменены словами "учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности" (по всему тексту ООП ООО и ООП НОО);

2.3. Предметные результаты по предмету «Обществознание» заменены на новые.

2.4. Добавлены предметные результаты по учебному предмету "Духовно-нравственная культура России"

2.5. Слова "Предметные области" заменены на "Учебные предметы" (по всему тексту ООП)

2.6. Из Учебного плана удалена колонка "Предметные области".

2.7. Для НОО в учебный план входят следующие обязательные для изучения учебные предметы (учебные модули): "Русский язык", "Литературное чтение", "Родной язык (язык народа Российской Федерации) и (или) государственный язык республики Российской Федерации", "Литературное чтение на родном языке (языке народа Российской Федерации)", "Иностранный язык", "Математика", "Окружающий мир", "Основы религиозных культур и светской этики" (включающие учебный модуль "Основы православной культуры", учебный модуль "Основы иудейской культуры", учебный модуль "Основы буддийской культуры", учебный модуль "Основы исламской культуры", учебный модуль "Основы религиозных культур народов России", учебный модуль "Основы светской этики"), "Изобразительное искусство", "Музыка", "Труд (технология)", "Физическая культура".

2.8. Для ООО "В учебный план входят следующие обязательные для изучения учебные предметы: "Русский язык", "Литература", "Родной язык (язык народа Российской Федерации) и (или) государственный язык республики Российской Федерации", "Родная литература (литература на языке народа Российской Федерации)", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Изобразительное искусство", "Музыка", "Духовно-нравственная культура России", "Труд (технология)", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины".

2.9. Учебный предмет "Математика" включает в себя учебные курсы

"Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика".

2.10. Учебный предмет «История» включает в себя учебные курсы "История России", "Всеобщая история", "История нашего края".

2.11. Изучение учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" начинается с 2026/27 учебного года.

2.12. Для НОО: «Общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года не может составлять менее 2966 академических часов и более 3305 академических часов».

Для ООО: «Общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5338 академических часов и более 5848 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (6-дневной) учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.»

2.13. В раздел "Механизмы реализации ООП" добавлен абзац:

Организация образовательной деятельности по программам основного общего образования может быть основана на делении обучающихся на две и более группы и различном построении учебного процесса в выделенных группах с учетом их успеваемости, образовательных потребностей и интересов, пола, общественных и профессиональных целей, в том числе обеспечивающих изучение языка народа Российской Федерации в образовательных организациях, в которых наряду с русским языком изучается язык народа Российской Федерации, государственный язык республик Российской Федерации, иностранный язык, а также углубленное изучение отдельных учебных предметов (далее - дифференциация обучения)."

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, с изменениями;

Школа реализует адаптированные основные общеобразовательные программы:

- адаптированную образовательную программу начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.);
- адаптированную образовательную программу начального общего образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированную образовательную программу начального общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА);
- адаптированную образовательную программу основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7).

### Внедрение Концепции информационной безопасности детей

С 1 сентября 2025 года МБОУ «Раздольненская СШ» внедряет в образовательный процесс Концепцию информационной безопасности детей. В связи с этим, проводятся профилактические мероприятия, направленные на обучение детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде.

Предусмотрены мероприятия по изучению уровня информационной безопасности в школе, изучению рисков. Календарный план воспитательной работы школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников.

### Профили обучения

В 2025 году с учетом запросов обучающихся и на основании анкетирования был сформирован 10 класс социально-экономического профиля. В 11 классе реализуется социально-экономический профиль.

Перечень профилей и предметов на углубленном уровне – в таблице.

**Таблица 2. Профили и предметы на углубленном уровне**

Профиль	Профильные предметы	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2024/2025 учебном году	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2025/2026 учебном году
Социально–экономический профиль	Математика Обществознание	6	19
Естественно-научный профиль	Математика Биология	4	-

Результаты освоения учебных программ на конец 2025 года по классам представлены ниже в таблице:

Классы	Всего обучающихся	Аттестовано	«2»		«3»		«4»		«5»		«4» и «5»	
			К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
2-4	52	52	0	0	23	44	21	40	8	16	29	56
5-9	106	106	0	0	79	75	19	18	8	7	27	25
10-11	19	19	0	0	11	58	8	42	0	0	0	0
<b>ИТОГО</b>	177	177	0	0	113	64	48	27	16	9	64	36

### Социальный паспорт школы

Дети, находящиеся в трудных жизненных ситуациях:  
 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 4 (3 %);  
 дети-инвалиды – 2 (1%);  
 дети, проживающие в малообеспеченных семьях – 0.  
 Дети, требующие особого социального внимания и поддержки:  
 дети из многодетных семей – 97 (49%);  
 дети, из неполных семей – 18 (9 %);  
 дети, участников СВО – 3 (2 %).

### Результативность воспитательной работы

Согласно плану работы - воспитательная работа школы предусматривает реализацию следующих целей:

- формировать у учащихся гражданственность и патриотизм через единство идейно-политического, патриотического, правового, спортивно-оздоровительного, нравственно-эстетического, экологического направлений воспитательного процесса;
- развивать социальную активность и ответственность, стремление к поиску нового и способности находить оптимальные решения жизненных проблем в нестандартных ситуациях;
- развивать чувство дружбы, товарищества, коллективизма, взаимопонимания, организованности;
- способствовать развитию национального самосознания, гражданственности и патриотизма;
- расширять знания об истории, культуре, природном наследии родного края;
- воспитывать здоровый образ жизни, формировать экологическую культуру.

### **Качество воспитательной работы включает в себя:**

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват учащихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность учащихся и родителей воспитательным процессом;
- динамика количества правонарушений.

### **Воспитательная работа в школе осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год**

Воспитательная работа в 2025 году осуществлялась в соответствии с годовым планом работы школы и рабочими программами воспитания,

которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Ключевые общешкольные дела», «Ключевые классные мероприятия», «Мероприятия в рамках внеурочной деятельности», «Классное руководство», «Школьный урок», «Самоуправление в классе», «Экскурсии, походы», «Профорентация», «Классные медиа», «Организация предметно-эстетической среды», «Индивидуальная работа», «Работа с учителями, преподающими в классе», «Работа с родителями».

- вариативные – «Детские общественные объединения».

Воспитательные мероприятия в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- классные часы
- родительские собрания, всеобучи
- экскурсии
- встречи с интересными людьми
- общешкольные праздники
- спортивные соревнования
- интерактивные мероприятия

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены в соответствии с целями и задачами, определёнными в Программе воспитания, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение их кругозора, формирование гражданской позиции.

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточном уровне, эти мероприятия вызывают интерес у обучающихся.

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год. При подготовке плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили все мероприятия, указанные в разделе

«Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 29.08.2025 № 06-1211).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «Раздольненская СШ» организуется в рамках реализации рабочих программ воспитания, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования: «Разговоры о важном», «Музей боевой славы», «Музей спорта», «Россия – мои горизонты». Данная деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

Наиболее удачными с точки зрения реализации задач патриотического воспитания были следующие воспитательные события/дела/мероприятия:

- на уровне школы: еженедельная линейка с исполнением гимнов; «Подарки для ветеранов» ко Дню пожилого человека, флешмоб «Когда мы едины – мы непобедимы»;
- на уровне классов: «Разговоры о важном», КТД «Письма и посылки на линию СВО»;
- на уровне классов/параллелей/разновозрастных групп: акции «С любовью к школьному двору», конкурсы «Ради жизни на земле», «Блокадный хлеб», «Крым – наш общий дом», КТД «По местам боевой славы» (4-11 классы) и другие.

Успешность воспитательных событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания определялась с помощью таких способов, как наблюдение, опрос и анкетирование школьников, педагогов и родителей.

Наиболее эффективными в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:

- Индивидуальные: беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы.
- Групповые: творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проектная деятельность, ролевые и деловые игры.
- Коллективные: конкурсы, соревнования, игры, социальные проекты, коллективно-творческие дела.

В 2025 году в школе проведено 7 общешкольных мероприятий, 26 единых классных часов, 4 акции гражданско-патриотической направленности.

Для решения задач патриотического воспитания в школе создан «Музей боевой славы». Руководитель школьного музея оказывает методическую

поддержку педагогам в подготовке и проведении различных образовательных мероприятий.

В 2024 году в школе создана первичная ячейка РДДМ «Движение первых». В состав ячейки вошли 47 обучающихся 5-9-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен советник директора по воспитанию.

Деятельность первичного отделения «Движения первых» осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения планируются в календарном плане РДДМ «Движение первых»

В 2025 году члены первичной ячейки продолжили работу во Всероссийских проектах РДДМ «Время первых. Мы – будущее страны».

Участники школьного отделения РДДМ за истекший период достигли следующих результатов:

- сложился комплекс традиционных мероприятий, которые организует и проводит отделение РДДМ «Движение первых»;
- налажено взаимодействие с отделениями РДДМ «Движение первых» всего района,
- активизировалось участие в мероприятиях, проводимых по инициативе «Движения первых».

В школе также действует школьная знаменная группа. Она участвует в проведении общешкольных торжественных мероприятий, в том числе в церемонии поднятия/спуска Государственного флага и Флага Республики Крым. В постоянный состав знаменного отряда школы входят 5 человек: разводящий, 2 знаменосца и 2 ассистента. Это ученики, имеющие особые достижения в учебной, спортивной и творческой деятельности. Занятия знаменной группы проходят еженедельно.

Школьной знаменной группой проведены все запланированные церемонии поднятия флага. В том числе в рамках общешкольных мероприятий: линейка, посвященная Дню знаний; Праздник последнего звонка и другие знаковые мероприятия. Знаменная группа активно принимает участие в муниципальных торжественных мероприятиях.

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2025 году в МБОУ «Раздольненская СШ» проводился профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов.

В 2024/25 учебном году школа реализовала профориентационный минимум на основном уровне в полном объеме, а в 2025/2026 учебном году на продвинутом уровне. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для продвинутого уровня.

Для реализации программы продвинутого и основного уровней в МБОУ «Раздольненская СШ» для участия обучающихся 6–11-х классов в

профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора;
- назначены педагоги-навигаторы;
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог;
- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктажи по организации и проведению профориентационной работы;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Для реализации профориентационного минимума привлекаются партнеры.

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2024/25 и 2025/2026 учебном годах:

- организация и проведение профессиональных проб на базе организаций-партнеров;
- привлечение организаций-партнеров к организации экскурсий.

Реализация профминимума в 6–11-х классах

- Доля обучающихся 6–11-х классов, зарегистрированных на платформе «Билет в будущее» – 100 %
- Доля учеников 6–11-х классов, которые прошли онлайн-диагностику – 56 %.
- Доля учеников 6–11-х классов, принявших участие в региональных и федеральных мероприятиях, которые провела школа в рамках профориентационных мероприятий по выбору – 80 %.
- Доля учеников 6–11-х классов, которые приняли участие в проектной деятельности – 75 %.
- Доля мероприятий, которые соответствуют профилям и запросам учеников 6–11-х классов, от общего количества мероприятий, которые провела школа в рамках профориентационных мероприятий по выбору, – 100%.

В период с 01.09.2025 до 31.12.2025 в рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

Таблица 1. Мероприятия профориентационного минимума

Дата	Мероприятие	Ответственный
01.09.2025	В расписании занятий внеурочной деятельности 6–11-х классов предусмотрено проведение профориентационных уроков еженедельно (по четвергам, 1 час)	Заместитель директора

10.09.2025	Регистрация школы в проекте «Билет в будущее» – зарегистрировано 97 (100%) обучающихся 6–11-х классов	Заместитель директора
20.09.2025	Обеспечена возможность участия в онлайн-диагностике обучающихся 6–11-х классов. Приняли участие в диагностике 56 % обучающихся 6–11-х классов	Педагог-психолог, классные руководители
21.09.2025 – 27.09.2025	Проведены групповые консультации с обсуждением результатов онлайн-диагностики	Педагог-психолог

Эффективность воспитательной работы школы в 2025 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2025 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целями и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

По итогам 2025 года план воспитательной работы выполнен в соответствии со всеми его разделами, но следует обратить внимание на усиление воспитательной работы в следующих направлениях:

- воспитание гражданского отношения к исторической памяти Отечества, духовно-нравственного отношения к национальной культуре, традициям и обычаям народов России;
- формирование правил поведения в обществе и культуры общения;
- формирование, усвоение и использование своих гражданских прав, соблюдение и выполнение гражданских обязанностей;
- создание условий для привлечения каждого обучающегося к общешкольным и классным общественным и досуговым мероприятиям с учётом их интересов, возможностей и способностей;
- своевременно и оперативно выявлять и устранять скрытые и явные конфликты в детских коллективах;
- способствовать развитию у обучающихся организаторских способностей;
- продолжить активизацию пропаганды здорового образа жизни.

### **Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС всех уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают кружки, секции, объединения, клубы по интересам, летнюю тематическую площадку.

С 1 сентября 2025 года в планах внеурочной деятельности всех уровней образования продолжено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2025 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю по четвергам.

Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО за 2025 год выполнены в полном объеме.

### **Дополнительное образование**

Охват дополнительным образованием в школе в 2025 году составил 93 %. Установлено, что содержание дополнительных общеобразовательных программ соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629.

Актуализированы разделы, где указаны цели программы и планируемые результаты: в качестве первоочередных целевых ориентиров в программах указано обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся. Программы разработаны с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В 2023 году школа включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В школе с 1 сентября 2025 года организовано объединение дополнительного образования «Кукольный театр»: младшая возрастная и старшая возрастная группы. Разработана программа дополнительного образования «Кукольный театр». Руководитель театральной студии – педагог дополнительного образования Олексенко М.В. Педагог имеет необходимую квалификацию, прошла обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Составлены план и график проведения занятий театральной студии. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет, набор кукол марионеток, ширма.

В первом полугодии 2025/2026 учебного года в театральной студии занимались 47 обучающихся 4-6 классов. Это 24 % обучающихся школы.

С 1 сентября 2025 года продолжил работу школьный спортивный клуб «Старт». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

- «Спортивный клуб» – 3 группы.

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база.

**Вывод:** программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2024 годом. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования повысилось, появились новые проекты.

### **Классное руководство и работа с родителями**

Классными руководителями в течение всего учебного периода изучались и использовались в учебно-воспитательном процессе личностно-ориентированные технологии, приемы, методы воспитания школьников, социальной и психолого-педагогической поддержки личности ребенка; осуществлялась деятельность по моделированию и построению воспитательных систем класса в свете ФГОС.

Поставленные цели и задачи реализуются через следующие направления:

- Эстетическое и духовное развитие
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Физкультурно-оздоровительное
- Правовое воспитание и профориентация
- Трудовое воспитание.

Классный руководитель - главный человек в школьной жизни ребенка. Спектр деятельности классного руководителя очень велик: он и учитель, и психолог, и воспитатель, и организатор творческих дел. И от того, как он наладит взаимоотношения с классом, как сумеет найти «ключик» к каждому ученику, как выстроит свою деятельность по отношению к родителям, учителям-предметникам и общественности зависит успех воспитания. Содействие созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка, работа по развитию сплоченного классного коллектива, помощь воспитанникам в учебной деятельности – вот основные направления работы классного руководителя. Так в этом году в классах проводились тематические классные часы, игры, конкурсы, КВН-ы, викторины.

Большое внимание уделяется профилактике безопасности. С этой целью проводятся мероприятия по пожарной безопасности, правилам дорожного движения, антитеррору, безопасности в быту, в работе с разными инструментами, техническими приборами и др.

Одним из направлений деятельности школы, классного руководителя является работа с семьей, в которой растет, формируется и воспитывается

ученик. При этом объектом профессионального внимания выступает не сама семья и не родители ребенка, а семейное воспитание. Именно в этих рамках рассматривается взаимодействие классного руководителя с родителями.

Изучается семейная атмосфера, взаимоотношения, а затем выстраивается система работы:

1. Психолого-педагогическое просвещение родителей через родительские собрания и консультации.
2. Организация совместное проведение свободного времени детей и родителей.
3. Защита интересов и прав ребенка в трудных семьях. Поэтому педагоги стараются установить доброжелательные отношения с родителями, определиться в совместных требованиях к ребенку, не ущемляя его прав и свобод, постоянно информируют родителей о процессе воспитания, успехах, продвижении в развитии ребенка.

### **Воспитание культуры здорового образа жизни**

Большое внимание коллектив школы уделяет физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ, поэтому постоянно ведется работа по созданию условий в ОУ, способной к организации систематической работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Все запланированные мероприятия по этой программе позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, конкурсы сочинений).

В школе в 2025 году действовали спортивные кружки «Спортивные игры», «Спортивный клуб».

В первом полугодии был проведен День здоровья, во время которого учитель физкультуры и классные руководители начальных классов проводились мероприятия: «Веселые старты», классные часы, викторины, КВН, открытые уроки на тему здорового образа жизни.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки.

Была также проведена работа в школе в течение года по профилактике алкоголизма, табакокурения, употребления снюсов и других веществ (классные часы, беседы, онлайн классные родительские собрания, конкурсы рисунков, лекции).

Совместно с социальным работником Советского РЦСССДМ были проведены часы общения в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом, а также по профилактике наркомании и алкоголизма. Учащиеся просмотрели видеofilm «Что такое ВИЧ/СПИД», приняли участие в анкетировании с целью выявления уровня информированности по проблеме ВИЧ/СПИД,

обсудили интересующие их вопросы.

### **Социальная работа и профилактика правонарушений**

В течение всего года велась активная профилактическая работа с трудными детьми, с неблагополучными семьями. Продолжалась работа по оформлению банка данных об учащих школы, паспортов классов, пополнение картотеки семей. Классные руководители работали по разработанной программе

«Индивидуальное сопровождение детей группы риска». В школе были проведены месячники «Всеобуч-2025», «Внимание! Дети на дороге!» (сентябрь 2025 г.), месячник Правовых знаний (октябрь 2025 г.).

В школе создаются оптимальные условия для овладения детьми социокультурными ценностями общества и для развития их индивидуальности с целью самоактуализации личности. Также была проведена диагностика. На внутришкольном учете на начало учебного года состоял 1 обучающийся.

С этими детьми проводились профилактические беседы, родители и дети приглашались на заседания Совета школы, велся контроль за посещением занятий и за уровнем успеваемости, велась работа по привлечению этих детей в спортивные секции.

Для каждого ребенка также был составлен индивидуальный план работы. Были использованы методы: наблюдение, беседа, переубеждение, частично ролевая игра, индивидуальные консультации. В результате работы была составлена карта наблюдений за учащимися, составлены характеристики на каждого ребенка.

Проведены встречи с сотрудниками правоохранительных органов с социальным работником, онлайн классные родительские собрания по правовой тематике: «Профилактика жестокого обращения с детьми в семье», «Как помочь ребенку в обучении»; «Роль семьи в формировании личности», «Как защитить права ребенка», «Подростковый возраст – характеристика, проблемы, советы психологов», «Правила пожарной безопасности в школьное и каникулярное время», «Трудности адаптации первоклассников в школе», «Воспитание ответственности у ребёнка», «Способности и прилежание – звенья одной цепи», «Проблемы воспитания подростков в семье», «Опасность вокруг нас: Экстремизм в интернете и среди молодежи».

### **Трудовое воспитание**

Трудовое воспитание - один из важнейших видов деятельности в нашей школе. В течение года, обучающиеся благоустраивают территорию школы, проводят субботники по уборке и озеленению, следят за чистотой в кабинетах, за порядком на переменах, дежурят по школе, участвуют в субботниках («Чистый Крым», «Школьный двор» «Чистое село»).

### **Летняя занятость и оздоровление**

В июне при школе была организована детская оздоровительная площадка дневного пребывания «Ромашка», в которой получили оздоровление 80 обучающихся. Площадка работала по Программе, которую разработала творческая группа МБОУ «Раздольненская СШ». Цель программы: воспитание любви к Родине, к родному краю; создание оптимальных условий, обеспечивающих отдых детей и творческое развитие.

Большое внимание воспитатели уделяли профилактике заболеваний, пропаганде ЗОЖ, безопасности детей. Хочется отметить, что в лагере велась досугово-развлекательная программа на достаточно хорошем уровне.

Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Отдельно хочется отметить творческий и неординарный подход к работе классных руководителей 1-8 классов, принимавших активное участие в урочной и внеурочной жизни школы.

Исходя из целей и задач прошедшего учебного года, следует отметить:

***Позитивные моменты в работе:***

- многообразие форм работы;
- развитие познавательных интересов учащихся, нравственного потенциала;
- начало формирования основ культуры общения и построения межличностных отношений;
- творческие «открытия учащихся»;
- насыщенность физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- удачное построение индивидуальной работы с учащимися;
- большую совместную работу детей и родителей;
- продолжение традиций школы

***Проблемы:***

Однако некоторые моменты остались, отработаны не до конца, а часть негативных сторон в работе проявилась в ходе изучения классов, а также в связи с возрастными особенностями детей. Таким образом, следует обратить внимание на следующие моменты:

- требуется целенаправленная работа по формированию коллектива;
- у некоторых учащихся не развито чувство уважения к другим;
- не все учащиеся могут преодолевать трудности в учебе,

правильно и рационально расходовать учебное время;

- во время проведения классных дел, экскурсий бросаются в глаза незнание норм поведения в общественных местах, невысокий уровень культуры отдельных учеников.

### **Работа педагогического коллектива со способными и одаренными обучающимися**

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

**В 2025 году ставили перед собой следующие задачи:**

1. Повысить уровень участия в конкурсах, олимпиадах.
2. Обновление банка данных «Одаренные дети»
3. Увеличить число учащихся, получивших призовые места на различных конкурсах, олимпиадах.

***Выводы по результатам анализа:***

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Администрация и педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеют выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
3. Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребёнка.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт использования элементов современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников.
6. В школе созданы условия для самореализации ребёнка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного вида.
7. Родители и выпускники выражают позитивное отношение к деятельности школы.

***Вместе с тем выявились следующие проблемы работы школы в целом:***

1. Недостаточная конкурентоспособность школы.
2. Низкая мотивационная готовность отдельных педагогов к педагогическому развитию, внедрению инноваций, низкий уровень ответственности за общее дело.
3. Недостаточная работа педагогического коллектива с одаренными детьми, с детьми требующие особого внимания, имеющими низкую мотивацию к учению, преобладание ориентации на «среднего» ученика.

### **1.2. Оценка системы управления образовательной организации**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Таблица 3. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
<b>Директор</b>	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
<b>Управляющий совет</b>	Рассматривает вопросы: развития образовательной организации; финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения
<b>Педагогический совет</b>	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышения квалификации педагогических работников; координации деятельности методических объединений
<b>Общее собрание работников</b>	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Управляющий совет Школы – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Школы также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

- члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;
- деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- МО учителей начальных классов, художественно-эстетического цикла и физической культуры;
- МО учителей социально-гуманитарного цикла;
- МО учителей естественно-математического цикла.

### **1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

В МБОУ «Раздольненская СШ» реализуются основные образовательные программы: начального общего образования по ФГОС (1-4 классы), основного общего образования по ФГОС (5-9-е классы), среднего общего образования по ФГОС (10-11 классы). Учебный план в 1-11 классах полностью соответствует Базисному учебному плану, Методическим рекомендациям по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым. Это отражено в расписании занятий.

Учебные программы в 2025 году реализованы в полном объеме, включая теоретическую и практическую части. В школе используются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования РФ. На основании этих программ педагогами школы разрабатываются рабочие программы по учебным предметам и составляется календарно-тематическое

планирование. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений и утверждаются приказом по школе.

Учебный план соответствует социальному заказу обучающихся и их родителей. Учебный план на 2025/2026 учебный год является составной частью ООП НОО (1-4 классы), ООП ООО (5-9 классы), ООП СОО (10-11 классы) по ФГОС.

Реализуемые программы федерального и школьного компонента обеспечены УМК. Обеспеченность программами учебных дисциплин составляет 100%. Программное обеспечение учебного плана соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ.

Режим работы МБОУ «Раздольненская СШ» определяется календарным учебным графиком. Календарный учебный график на 2025/2026 учебный год 1-11 классов является составной частью ООП НОО, ООО и СОО.

Образовательное учреждение работает в условиях пятидневной рабочей недели. Занятия проходят в одну смену. Во второй половине дня организованы индивидуально-групповые занятия, общешкольные и внеклассные мероприятия, внеурочная деятельность, кружковая работа.

Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов позволяет в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Данная деятельность организована за счет образовательных программ внеурочной деятельности, а также занятий в учреждениях дополнительного образования. Занятия обучающихся проводятся в форме, кружков, секций, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д.

Учебный процесс в МБОУ «Раздольненская СШ» организован в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательном учреждении.

#### **1.4 Оценка востребованности выпускников общеобразовательного учреждения**

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях среднего специального образования. Специальности, выбираемые выпускниками, в основном, связаны с социально-экономическим профилем. Предпочтение при выборе профессии также отдаётся техническим специальностям.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися.

#### **1.5 Оценка кадрового обеспечения.**

Образовательный процесс имеет необходимое кадровое обеспечение:  
- штат укомплектован на 100 %.

На 31 декабря 2025 года вакансий нет.

Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об

утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По состоянию на 31 декабря 2025 года педагогический коллектив **состоял из 23 человек.**

**Из общего числа педагогов (23 чел):**

Мужчин - 2 человека (9 %)

Женщин - 21 человек (91 %)

В декретном отпуске - 1 человек.

Распределение педагогических работников по образовательно-квалификационному уровню:

-*Высшее образование* (бакалавр, специалист, магистр) - 19 человек (83 %)

-*Среднее специальное* (младший специалист) – 4 человека (17 %).

Стаж педагогов	Количество педагогов	% от общего количества
до 3 лет	0	0 %
от 4 до 10 лет	8	35 %
от 10 до 20 лет	5	22 %
от 21 до 30 лет	3	13 %
более 30 лет	7	30 %

Распределение по возрасту	Количество педагогов	% от общего количества
до 25 лет	0	0 %
26-35 лет	5	22 %
36-45 лет	8	35 %
46-55 лет	4	17 %
более 56 лет	6	26 %

Квалификационная категория педагогов		
Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего)	9	39 %
В том числе:		
Высшая категория	2	9 %
Первая категория	7	30 %
Имеют соответствие занимаемой должности	7	30%

В 2025 году педагоги школы прошли курсовую переподготовку в КРИППО:

1	Муратова Эльзара Асановна	Учитель английского языка	«Системно-деятельностный подход при формировании лексико-грамматических навыков на уроке английского языка в рамках реализации обновлённых ФГОС»	КРИППО
2	Пипит Севие Усеиновна	Учитель начальных классов	«Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»	КРИППО
3	Товкус Вадим Николаевич	Учитель физической культуры	«Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО»	КРИППО
4	Муратова Эльзара Асановна	Учитель русского языка	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (русский язык)	КРИППО
5	Галкина Маргарита Александровна	Учитель истории	«Изучение сложных тем на уроках истории»	КРИППО
6	Товкус Вадим Николаевич	Преподаватель-организатор ОБЗР	«Особенности преподавания курса внеурочной деятельности «Основы военной подготовки» в образовательных организациях»	КРИППО
7	Даглы Рефат Усеинович	Учитель физики	«Профессиональная ориентация обучающихся в современной школе»	КРИППО

Учителя школы были востребованы в жюри и экспертных предметных комиссиях муниципального уровня, а именно:

### **Члены экспертной группы по аттестации педагогических работников-2025**

1.	Начальные классы	Учитель начальных классов
2.	Математика	Учителя математики
3.	ОБЗР	Преподаватель-организатор ОБЗР

### **Члены жюри предметных олимпиад, конкурсов, МАН**

1.	Учитель истории и обществознания	Обществознание, право
2.	Учитель математики	Математика
3.	Преподаватель-организатор ОБЗР	ОБЗР
4.	Учитель физической культуры	Физическая культура
5.	Учитель английского языка	Английский язык
6.	Учитель физики	Физика, информатика,

		астрономия
--	--	------------

## **1.6. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

### **Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

Образовательное учреждение имеет соответствующее информационное обеспечение, которое осуществляется через деятельность школьной библиотеки, функционирование компьютерного класса, компьютеризацию рабочих мест руководителей школы, педагогом-библиотекарем, педагогом-психологом.

Библиотечный фонд составляет 10498 экземпляров, в том числе учебники – 6449 экземпляров, художественная литература — 3261 экземпляров. Библиотечный фонд на 100% соответствует требованию обеспечения федерального компонента учебного плана школы, регулярно пополняется необходимой учебно-методической литературой. За 2025 год поступило 132 экземпляра.

Целями и задачами формирования библиотечного фонда является:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- сохранение и обновление библиотечного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий и иными нормативными документами.

Работа с библиотечным фондом заключается в:

- изучении состава фонда и анализ его использования;
- формирование фонда по окончании учебного года;
- формирование общешкольного заказа на документы основного фонда;
- комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы;
- оформление подписки на периодику, контроль доставки;
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- учет библиотечного фонда;
- прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка;
- выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам;
- выдача документов пользователям библиотеки;
- расстановка документов в фонде;
- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления;
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- работа по сохранности фонда:

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
  - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
  - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- оформление накладных и других документов, их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию;
  - инвентаризация;
  - обеспечение работы читателей.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.  
Справочно-библиографическая работа:

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).
2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
3. Проведение факультативных занятий и кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

#### ***Воспитательная работа***

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов.
4. Создание актива библиотеки и работа с ним.
5. Работа с детскими библиотеками района.

#### ***Информационная работа:***

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
  - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
  - обзоры новых поступлений;
  - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

– помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

– на абонементе;

– подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;

– помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

– проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

– информирование о пользовании библиотекой их детьми;

– оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;

– выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки, о состоянии и обеспеченности библиотечного фонда.

### ***Повышение квалификации***

1. Работа по самообразованию:

– освоение информации из профессиональных изданий,

– посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

### **План работы с учебным фондом**

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.

2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.

3. Контроль за выполнением сделанного заказа.

4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.

5. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).

6. Прием и выдача учебников.

7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.

10. Работа с резервным фондом учебников:

– ведение его учета,

– размещение на хранение,

– составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда округа,

– передача в другие школы.

11. Изучение и анализ использования учебного фонда.

12. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.

13. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.

14. Расстановка новых изданий в фонде.

15. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

16. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

17. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду правильного обращения с книгой.

100% педагогического коллектива используют компьютерные технологии и информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности. Вся имеющаяся в общеобразовательном учреждении компьютерная техника и информационные ресурсы доступны для удовлетворения информационных потребностей всех субъектов образования.

### Состояние библиотечного фонда

<b>Сведения о фонде</b>	<b>Количество</b>
Основной фонд учебных документов	10498
Обеспеченность обучающихся учебным фондом	100%
Дополнительный фонд: фонд художественно-познавательных документов	3261
Количество названий подписных периодических изданий	-
Новые поступления за 2 года:	
- учебная литература	96 экземпляров
- художественная литература	36 экземпляров

Вывод: библиотечно-информационное обеспечение соответствует функциональным задачам муниципального образовательного учреждения и Уставу школы.

### 1.7. Оценка качества материально-технической базы

Материально-техническая база школы соответствует целям и задачам образовательной организации. Состояние материально-технической базы и состояние здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. На земельном участке, относящимся к школе, выделены три зоны: физкультурно-спортивная (спортивный стадион), хозяйственная, игровая (игровая зона для учащихся начальных классов).

Территория школы ограждена забором. По периметру территории установлено видеонаблюдение. Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение.

В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Классы оборудованы ученической мебелью (разноростовая мебель). Обучающиеся первой ступени обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом; второй ступени – по классно-кабинетной системе.

### **Помещения для организации УВП:**

Административные помещения – 7, в том числе кабинеты: педагога-психолога, педагога-организатора, медицинский.

Учебные кабинеты – 21: физики-1, химии и биологии-1, географии-1, истории-1, русского языка и литературы-2, иностранных языков-1, технологии-1, математики-1, информатики-1, музыки-1, крымскотатарского языка-1.

Спортивных залов – 1

Актовых залов – 1

Библиотека-1.

Столовая на 100 посадочных мест.

Медицинский кабинет расположен на первом этаже. В состав входят смежные кабинеты: медицинский и процедурный. Кабинет полностью оборудован.

Одним из основных направлений финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Раздольненская СШ» стало укрепление и модернизация материально-технической базы. За счет бюджетного финансирования обновлена ученическая и учебная мебель в кабинетах (разноростовая). Проведен текущий ежегодный ремонт спортивного зала, столовой, административных кабинетов. За счет привлеченных средств и безвозмездных пожертвований попечительского совета и спонсоров изменился интерьер школы (проведен косметический ремонт современными отделочными материалами). Отремонтированы учебные кабинеты.

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная кнопка», рамка металлодетектора, видеонаблюдение, оборудован пост охраны, средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.

### **Технические средства обучения:**

**Перечень компьютерного оборудования, имеющихся в ОУ:**

№ п/п	Кабинет	Ноутбуки, компьютеры шт.	Мультим. доски, экран	Веб-камеры, шт.	МФУ, принтеры, шт.	Проекторы, шт
1	Кабинет информатики	8	1	1	3	1
2	Кабинет физики	1	1			
3	Начальные классы	2	1			4
4	Кабинет математики	1	1			1
5	Кабинет русского языка	1	1			1
6	Кабинет музыки	1	1			1
7	Кабинет ОБЗР	1	1			1
8	Библиотека	1			2	
9	Кабинет завхоза	1			1	
10	Кабинет заместителя директора	1		2	1	
11	Кабинет директора	1		1	1	
12	Канцелярия	1			1	
13	Кабинет технологии	1				
	ИТОГО	21	7	4	9	9

В рамках образовательного процесса, проводятся уроки с использованием компьютерных технологий по информатике, математике, физике, русскому языку, географии, истории, биологии, литературе, иностранному языку, в начальной школе (русский язык, математика, чтение, окружающий мир), технологии, литературному чтению, искусство, ОБЗР.

В школе имеется доступ к сети Интернет, подключено 21 компьютер и ноутбук, скорость: 10 Мб/с.

Материально-техническая база кабинетов по состоянию на 31.12.2025 составляет:

№ п/п	Название кабинета	МТБ в % отношении
1.	Кабинет биологии и химии	61
3.	Кабинет физики	50

4.	Кабинет русского языка и литературы	62
5	Кабинет русского языка и литературы	78
6	Кабинет математики	70
7	Кабинет информатики	78
8	Кабинет истории	50
9	Кабинет иностранного языка	36
10	Кабинет труда (технологии)	78
11	Кабинет географии	48
12	Кабинет музыки	56
13	Кабинет начальных классов №1	70
14	Кабинет начальных классов №2	70
15	Кабинет начальных классов №3	70
16	Кабинет начальных классов №4	80
17	Спортивный зал	36
18	Кабинет ОБЗР	92

**Выводы по анализу материально-технической базы школы:**

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>	<b>Возможности</b>	<b>Тревоги</b>
<p>- материально-технические условия отвечают требованиям СанПиН и позволяют организовать образовательный процесс в безопасном режиме;</p> <p>-совершенствование материально-технического оснащения образовательного учреждения;</p> <p>-имеющаяся материально-техническая база позволяет в основном реализовывать образовательные программы учебного плана;</p> <p>-обновление</p>	<p>-недостаточное количество компьютерной техники;</p> <p>-читальный зал совмещен с абонементом;</p> <p>-отсутствие конференцзала, используемого в образовательном процессе;</p> <p>-отсутствие лингфонного оборудования в кабинетах иностранного языка;</p> <p>-отсутствие большого актового зала;</p> <p>-необходимо обновление оборудования и материалов для проведения лабораторных и практических работ по химии, биологии, физики.</p>	<p>-привлечение внебюджетных средств на развитие материально-технической базы;</p> <p>-дальнейшее совершенствование спортивной базы школы;</p> <p>-пополнение библиотечного фонда;</p> <p>-обновление оборудования кабинетов физики, химии, биологии, географии, технологии для девочек, спортивного зала;</p>	<p>- капитальный ремонт фасада;</p> <p>-текущий ремонт классов, фойе, гардероба, столовой .</p>

оборудования кабинетов; -обновление компьютерной техники.			
--	--	--	--

**План работы по укреплению материально-технической базы МБОУ  
«Раздольненская СШ» на 2026/2027 учебный год**

**Цель:** обеспечить безопасные условия ведения процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.

**Задачи:**

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.
3. Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году	Июль-август	Директор, заведующий хозяйством
2	Проверка электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем; оборудования спортивного зала	Май-август	Заведующий хозяйством
3	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	2 раза в год	Заведующий хозяйством
4	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Октябрь	Заведующие кабинетами, заведующий хозяйством, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
5	Контроль за тепловыми счетчиками	В течение года	Заведующий хозяйством

6	Составление документации на оказание платных образовательных услуг	Сентябрь	Директор
7	Пополнение кабинетов компьютерной техникой, мебелью	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
8	Составление электронной базы учебников	В течение года	Заведующий библиотекой
9	Приобретение учебников и учебно-методических пособий	В течение года	Заведующий библиотекой
10	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	По мере поступления денежных средств	Заведующие кабинетами
11	Благоустройство школьной территории (цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы)	Апрель-август	Заведующий хозяйством
12	Планирование косметического ремонта: а) оформление заявок на ремонт кабинетов б) составление сметы на ремонт школы	Март-май	Заведующие кабинетами, заведующий хозяйством
13	Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ	Октябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством
14	Списание МТЦ, пришедших в негодность	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
15	Анализ состояния учебных кабинетов, пищеблоков, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН	2 раза в год	Заведующие кабинетами, заведующий хозяйством
16	Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм (помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинские кабинеты, подвальные и складские помещения)	Постоянно	Заведующий хозяйством

17	Контроль за дежурством классов	Постоянно	Заведующий хозяйством, заместитель директора, педагог-организатор
18	Генеральная уборка школьных помещений	Раз в четверть	Технический персонал
19	Организация и проведение медицинского обследования сотрудников школы	Согласно графику (1 раз в год)	Заведующий хозяйством, медицинский работник
20	Системный осмотр здания и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов и исправности ограждений, замков, решеток, запасных выходов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
21	Проверка работы системы сигнализации, видеонаблюдения и оповещения	Ежедневно	Заведующий хозяйством
22	Контроль за соблюдением пропускного режима	Ежедневно	Заведующий хозяйством
23	Контроль выполнения условий охраны труда на рабочем месте	Ежедневно	Заведующий хозяйством
24	Художественное оформление школы	В течении года	Администрация
25	Составления плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь	Директор, заведующий хозяйством
26	Организация учета, хранения и использования наглядных пособий и ТСО	Февраль	Администрация
27	Составление финансовых отчетов и актов по списанию	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

### **1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

#### **Характеристика внутренней системы оценки качества образования**

Реализация внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Раздольненская СШ» осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

В структуру системы оценки качества образования школы входят: администрация школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения, совет школы.

Целью внутренней системы оценки качества образования является развитие образовательного пространства школы с целью достижения качественных результатов учебно-воспитательного процесса в условиях закона «Об образовании в Российской Федерации».

Задачи:

1. Отслеживать и анализировать состояние учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и результата.

2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительных и индивидуальных занятий.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации. Анализ составлен на основе школьного положения о внутренней системе оценки качества образования.

### **Основные направления внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

### **Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:**

В течение 2024 года администрация школы совместно руководителями школьных методических объединений, проводила внутренний анализ оценки качества образования через:

- мониторинг предметов (административные контрольные работы 2 раза в год);
- выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

Результаты анализа обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах школы, методических советах, заседаниях школьных методических объединений, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Совета школы.

Сформулированные, в Положении о внутренней системе оценки качества образования в учреждении, задачи реализуются по следующим показателям:

*I. Качество образовательных результатов*

1.1. Предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);

1.2. Метапредметные результаты обучения

1.3. Здоровье обучающихся

1.4. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

1.5. Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов

1.6. Профессиональное самоопределение выпускников

*II. Качество реализации образовательного процесса:*

2.1. Основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС, контингенту обучающихся)

2.2. Реализация учебных планов и рабочих программ.

2.3. Программы внеурочной деятельности

2.4. Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися

2.5. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)

2.6. Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе

2.7. Организация занятости обучающихся

*III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение)

3.3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия

3.4. Организация питания

3.5. Кадровое обеспечение

3.6. Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования

3.7. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования МБОУ «Раздольненская СШ» являются учителя, обучающиеся и их родители.

Внутренняя система оценки качества образования регламентируется следующими локальными актами:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования.

2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Положение о внутришкольном контроле.

Одним из главных этапов мониторинга, анализ итогов успеваемости и качества знаний за учебный год, который показывает результативность учебно-воспитательного процесса. На основании сводной таблицы в мониторинге отражена качественная успеваемость за 3 учебных периодов по итогам успеваемости и качества знаний.

### Качество усвоения программного материала по образовательным уровням за три года:

Уровень образования / учебный год	2023	2024	2025
Начальное общее	83	71	81
Основное общее	69	72	69
Среднее общее	86	93	99

### Сравнительная таблица качества обучения по предметам (по школе) за 3 года (в %)

Предмет	Учебный год		
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Русский язык	59	60	69
Литература	72	67	78
Английский язык	76	78	70
Математика	72	63	54
Алгебра	50	45	72
Геометрия	43	54	71
Вероятность и статистика	-	86	87
Физика	61	75	83
Информатика	79	78	89
История	74	76	79
Обществознание	67	77	81
География	70	85	78
Химия	70	76	85
Биология	74	77	78
Музыка	100	100	99

Кроме внутренней оценки, качество знаний учащихся в течение учебного года подвергалось и внешней экспертизе. Так весной 2025 года были проведены ВПР.

Обучающие 4 класса в 2024/2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру.

Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Средн. балл	Кач-во знаний, %	Успеваемость, %
Русский		23	0	13	9	1	3,48	43,5	100

язык	24								
Математика		21	0	10	<b>10</b>	<b>1</b>	4,29	<b>52,4</b>	100
Окружающий мир		22	0	8	<b>10</b>	<b>4</b>	3,81	<b>63,6</b>	100

Обучающие 5 класса в 2024/2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, биологии и истории.

Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Средн. балл	Кач-во знаний, %	Успеваемость, %
Русский язык	23	19	0	10	<b>7</b>	<b>2</b>	3,58	<b>47,4</b>	100
Математика		21	0	12	<b>4</b>	<b>5</b>	3,67	<b>42,9</b>	100
Биология		18	0	11	<b>5</b>	<b>2</b>	3,5	<b>38,9</b>	100
История		19	0	10	<b>7</b>	<b>2</b>	3,58	<b>47,4</b>	100

Обучающие 6 класса в 2024/2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, биологии и обществознанию.

Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Средн. балл	Кач-во знаний, %	Успеваемость, %
Русский язык	17	15	0	11	<b>2</b>	<b>2</b>	3,4	<b>26,67</b>	100
Математика		14	0	8	<b>5</b>	<b>1</b>	3,5	<b>42,86</b>	100
Обществознание		17	0	9	<b>6</b>	<b>2</b>	3,59	<b>47,06</b>	100
Биология		14	0	11	<b>3</b>	<b>0</b>	3,21	<b>21,43</b>	100

Обучающие 7 класса в 2024/2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, истории, физике.

Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Средн. балл	Кач-во знаний, %	Успеваемость, %
Русский язык	16	10	0	4	<b>4</b>	<b>2</b>	3,8	<b>60</b>	100
Математика		10	0	5	<b>4</b>	<b>1</b>	3,6	<b>50</b>	100
История		8	0	4	<b>2</b>	<b>2</b>	3,75	<b>50</b>	100
Физика		11	0	6	<b>4</b>	<b>1</b>	3,55	<b>45,5</b>	100

Обучающие 8 класса в 2024/2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, географии, истории.

Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Средн. балл	Кач-во знаний, %	Успеваемость, %
---------	------------------	-----------------------------	-----	-----	-----	-----	-------------	------------------	-----------------

Русский язык	18	14	0	5	5	4	3,93	<b>64,3</b>	100
Математика		8	0	2	3	3	4,1	<b>75</b>	100
География		11	0	4	4	3	3,9	<b>63,6</b>	100
История		10	0	1	5	4	4,3	<b>90</b>	100

Обучающие 10 класса в 2024/2025 учебном году писали ВПР по русскому языку, математике, географии и обществознанию.

Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Средн. балл	Кач-во знаний, %	Успеваемость, %
Русский язык	6	4	0	0	4	0	4	<b>100</b>	100
Математика		5	0	1	4	0	3,8	<b>80</b>	100
География		5	0	1	4	0	3,8	<b>80</b>	100
Обществознание		5	0	0	5	0	4	<b>100</b>	100

Всероссийская проверочная работа (ВПР) предназначена для итоговой оценки учебной подготовки учащихся, изучавших школьный курс на базовом уровне.

В целях сохранения и повышения уровня подготовки, обучающихся по учебным предметам, педагогами продумано содержание самостоятельных, практических и контрольных работ, при выполнении которых в проверочной работе обучающиеся стараются допустить наименьшее количество ошибок.

#### **Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы:**

- ежегодно проводить детальный анализ количественных и качественных результатов всероссийских проверочных работ на заседании методических объединениях учителей;
- учителям использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, окружающего мира в начальных классах; учителям – предметникам совершенствовать методику преподавания учебных предметов в основных и старших классах;
- руководителям школьных методических объединений учителей начальных классов, русского языка, математики и окружающего мира провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-5-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения.

Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по учебным предметам показал, что удалось достигнуть планируемых результатов. Несмотря на понижение качества знаний ВПР по русскому языку, математике в 6-8 классах обучающиеся подтвердили свою успеваемость по предмету и показали удовлетворительный уровень подготовки.

Общие рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:

1. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, работающим в 5-8, 11 классах:

1.1. использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, биологии, географии, истории, обществознания для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

1.2. оптимизировать использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий в части достижения личностных и метапредметных результатов;

1.3. внести изменения в технологические карты, планы-конспекты учебных занятий с указанием механизмов обеспечения преемственности обучения в части достижения личностных и метапредметных результатов (по уровням основного общего образования), межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся;

1.4. разработать индивидуальные образовательные маршруты по формированию умений, видов деятельности (личностных, предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования;

1.5. включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

1.6. обеспечить информирование родителей (законных представителей) о результатах мониторинговых исследований в форме всероссийских проверочных работ;

1.7. обеспечить формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

2. Руководителям ШМО начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла:

2.1. рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО.

3. Заместителю директора Товкус А.О.:

3.1. взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий.

3.2. организовать информирование о проведении процедуры всероссийских проверочных работ посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах;

3.3. осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации работников, привлекаемых к проведению процедуры оценки качества образования;

3.4. обеспечить непрерывное профессиональное развитие руководящих и педагогических работников в области оценки результатов образования;

3.5. обеспечивать объективность оценивания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных заданий; соблюдение информационной безопасности; своевременную передачу бланков выполненных работ и техническое сопровождение в части своевременного размещения материалов в информационной системе.

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы школы

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.

2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.

3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.

4. Корректировка (по необходимости) рабочих программ для устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

5. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.

6. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

### Результаты ГИА-2025

Одним из объективных показателей качества общего образования по-прежнему остается ОГЭ и ЕГЭ.

Обучающиеся 9 класса проходили ГИА в форме ОГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике и двум предметам по выбору.

Результаты ОГЭ в 9 классе следующие:

Предмет	Кол-во участников ГИА	Результаты годового оценивания								Результаты ГИА							
		«2»		«3»		«4»		«5»		«2»		«3»		«4»		«5»	
Математика	21	0	0	1	67	7	33	0	0%	0	0	3	14	1	86	0	0%
Русский язык	21	0	0	1	57	9	43	0	0%	0	0	2	10	1	52	8	38
Биология	11	0	0	5	45	5	45	1	10	0	0	0	0%	9	83	2	7%
Обществознание	6	0	0	2	33	4	67	0	0%	0	0	6	100	0	0%	0	0%

География	17	0	0	9	53	5	29	3	18	0	0	3	17	1	59	4	24
			%		%		%		%		%		%	0	%		%

Результаты ГИА, приведенные в таблице, показывают, что качество знаний, показанное обучающимися 9 класса, не значительно отличается от качества знаний за год по математике и биологии в сторону улучшения.

Обучающиеся 11 класса проходили ГИА в форме ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике и предметы по выбору

Результаты ЕГЭ в 11 классе следующие:

Предмет	Кол-во участников ГИА	Результаты годового оценивания								Результаты ГИА							
		«2»		«3»		«4»		«5»		«2»		«3»		«4»		«5»	
Математика	4	0	0	0	0	4	100	0	0%	0	0%	3	75	1	25	0	0
			%		%		%		%		%		%		%		%
Русский язык	4	0	0	0	0	3	75	1	25	0	0%	4	100	0	0%	0	0
			%		%		%		%		%		%		%		%
Обществознание	1	0	0	0	0	1	100	0	0%	1	100	0	0%	0	0%	0	0
			%		%		%		%		%		%		%		%
Химия	1	0	0	0	0	0	0%	1	100	1	100	0	0%	0	0%	0	0
			%		%		%		%		%		%		%		%\

Обучающиеся 11 класса на ЕГЭ по математике и русскому языку, предметам по выбору показали низкие результаты по русскому языку и математике.

Рекомендации:

1. Руководителям ШМО:

- изучить результаты ВПР-2025 и ГИА-2025;
- организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).

2. Учителям-предметникам:

- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ВПР и анализ типичных ошибок;
- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
- рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных, факультативных и внеурочных курсов

С целью совершенствования школьной системы оценки качества образования в школе утверждены показатели для оценки качества начального общего, основного общего, среднего общего образования: качество условий

обеспечения образовательного процесса, качество результатов образовательного процесса.

Повышение качества знаний – одна из основных задач, стоящая перед педагогическим коллективом школы. Вопросы качества знаний постоянно стоят на контроле и обсуждаются на педсоветах, совещаниях. Проводится мониторинг качества обучения и итоговой аттестации учащихся с целью выяснения причин недостаточно высокого качества знаний по отдельным предметам и недостатков в работе педагогического коллектива над повышением качества образования. Педагоги активнее применяют такие формы работы, как: подготовка докладов, рефератов, интеллектуальный марафон, конкурсы, олимпиады, что способствует развитию познавательной активности учащихся, развитию навыков самостоятельной учебной деятельности. Учет индивидуальных способностей, мотивов, здоровья, разнообразие форм и методов работы с учащимися и их родителями – пути повышения качества образования.

**РАЗДЕЛ 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СШ», ПОДЛЕЖАЩИЕ  
САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
ПОКАЗАТЕЛИ**

для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым за 2024/2025 учебный год

Раздел I		
Качество условий обеспечения образовательного процесса		
1.1.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение (К=1,5)	1,000
1.1.1.	Обеспеченность учебниками <u>по всем предметам</u> федерального компонента учебного плана в расчете на одного обучающегося	1,000
1.1.1.1.	НОО	1,000
1.1.1.2.	ООО	1,000
1.1.1.3.	СОО	1,000
1.1.2.	Обеспеченность необходимым оборудованием учебных кабинетов:	1,000
1.1.2.1.	НОО	1,000
1.1.2.2.	Физики	1,000
1.1.2.3.	Химии	1,000
1.1.2.4.	Биологии	1,000
1.1.2.5.	Информатики	1,000
1.1.2.6.	Технологии	1,000
1.1.3.	Оснащенность необходимым оборудованием учебного процесса по физической культуре:	1,000
1.1.3.1.	спортивный зал	1,000
1.1.3.2.	спортивная площадка	1,000

1.1.4.	Доля учебных кабинетов, оснащенных средствами ИКТ (от общего числа учебных кабинетов)	1
<b>Всего</b>		
1.2.	Кадровое обеспечение (K=1)	
1.2.1.	Обеспеченность образовательного процесса педагогическими работниками	1
1.2.2.	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	0,863
1.2.3.	Доля педагогических работников, прошедших курсовую переподготовку (от числа запланированных за истекший учебный год (далее - отчетный период)	1
1.2.4.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	0,545
1.2.5.	Доля педагогических работников, которые по результатам аттестации за отчетный период повысили или сохранили прежнюю квалификационную категорию	1
1.2.6.	Доля педагогических работников, имеющих нагрузку более 27 часов, с учетом часов внеурочной деятельности, из них:	0,09
1.2.6.1.	имеющих педагогический стаж до 3 лет	0
1.2.6.2.	имеющих педагогический стаж свыше 25 лет	0,09
1.2.7.	Доля педагогических работников, привлеченных (за отчетный период) в качестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертов к проведению аккредитационной экспертизы образовательных программ, мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;</li> <li>- членов жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>- экспертов предметных комиссий ГИА.</li> </ul>	0,318
1.2.8.	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства:	
1.2.8.1.	доля педагогических работников участников очных конкурсов профессионального мастерства (муниципальный, региональный (Республика Крым), всероссийский уровни)	0,09
1.2.8.2.	доля победителей и призеров очных конкурсов профессионального мастерства (муниципальный, региональный (Республика Крым), всероссийский уровни)	0,045
1.2.9.	Обеспеченность кадрами для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	1
<b>Всего</b>		
1.3.	Условия для удовлетворения образовательных потребностей (K=1)	
1.3.1.	Организация профильного обучения	
1.3.1.1.	Доля обучающихся, охваченных профильным обучением без учета универсального профиля	0,053
1.3.1.2.	Доля обучающихся универсального профиля	0
1.3.2.	Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования:	
1.3.2.1.	НОО	0,350
1.3.2.2.	ООО	0,440

1.3.2.3.	СОО	0,475
1.3.3.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей	1
1.3.4.	Доля обучающихся уровня СОО, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей	1
<b>Всего</b>		
<b>Всего по разделу I</b>		
<b>Раздел II</b>		
<b>Качество результатов образовательного процесса</b>		
2.1.	Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание) ( K=2)	
2.1.1.	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» (предметные результаты по итогам годового оценивания по всем предметам учебного плана , в т.ч.:	
2.1.1.1.	НОО	0,31
2.1.1.2.	ООО	0,286
2.1.1.3.	СОО	0,9
2.1.2.	Доля обучающихся, которые по итогам годового оценивания успешно освоили программы по предметам учебного плана, в т.ч..	
2.1.2.1.	НОО	1
2.1.2.2.	ООО	1
2.1.2.3.	СОО	1
2.1.3.	Оценка метапредметных результатов (внутреннее оценивание):	
2.1.3.1.	Доля обучающихся, получивших «зачет» за итоговую комплексную контрольную работу по оценке метапредметных результатов за уровень НОО	1
2.1.3.2.	Доля обучающихся, получивших «зачет» за индивидуальный итоговый проект за уровень ООО	1
2.1.3.3.	Доля обучающихся, получивших «зачет» за индивидуальный итоговый проект за уровень СОО	1
2.1.4.	Доля обучающихся-победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников от числа участников:	
2.1.4.1.	муниципальный уровень	0,29
2.1.4.2.	региональный уровень (Республика Крым)	0
2.1.4.3.	Федеральный уровень	0
2.1.5.	Доля обучающихся-участников республиканского конкурса-защиты МАН «Искатель» от общего числа обучающихся 9-11 кл.	0,074
2.1.6.	Доля обучающихся-победителей и призеров:	
2.1.6.1.	республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» от общего числа участников	0,4
2.1.6.2.	всероссийских конкурсов и соревнований от общего числа участников	0,529
2.1.7.	Доля обучающихся, допущенных к ГИА:	
2.1.7.1.	ООО	1

2.1.7.2.	СОО	1
Всего		
2.2.	<b>Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур внешнее оценивание К=2</b>	
2.2.1.	Результаты итогового сочинения без учета пересдач:	
2.2.1.1.	доля выпускников, получивших «зачет» по итоговом сочинению	1
2.2.1.2.	доля выпускников, получивших «зачет» по критериям №1,2,3(оценка метапредметных результатов)	0,5
2.2.1.3.	доля выпускников, получивших «зачёт» по критерию №5 «Грамотность»	0,75
2.2.1.4.	доля выпускников, получивших "абсолютный зачёт" (зачет по всем критериям)	0
2.2.2.	Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (без учета пересдач)	
2.2.2.1.	доля обучающихся, получивших «зачет» по итоговому собеседованию	1
2.2.2.2.	доля обучающихся, участников устного собеседования, получивших максимальные баллы по критериям П1-П3, М1-М3, Д 1-Д2 оценка метапредметных результатов	0,238
2.2.2.3.	доля обучающихся, набравших по итогам собеседования более 75% от максимального количества баллов	0,411
2.2.3.	<b>Результаты всероссийских проверочных работ в 4-х классах по русскому языку</b>	
2.2.3.1.	доля обучающихся, получивших отметки «5» (высокий уровень)	0,043
2.2.3.2.	доля обучающихся, получивших отметки «5», «4», «3» (базовый уровень)	1
2.2.4.	Результаты всероссийских проверочных работ в 4-х классах по математике:	
2.2.4.1.	доля обучающихся, получивших отметки «5» (высокий уровень)	0,048
2.2.4.2.	доля обучающихся, получивших отметки «5», «4», «3» (базовый уровень)	1
2.2.5.	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при прохождении ГИА в основной период:	
2.2.5.1.	по русскому языку	1
2.2.5.1.1.	ООО	1
2.2.5.1.2.	СОО	1
2.2.5.2.	по математике:	
2.2.5.2.1.	ООО	1
2.2.5.2.2.	СОО	1
2.2.6.	Доля выпускников, получивших высокие баллы при прохождении ГИА в основной период:	
2.2.6.1.	по русском языку:	
2.2.6.1.1.	ООО (получивших «5»)	0,381
2.2.6.1.2.	СОО (набравших 81 и более баллов)	0
2.2.6.2.	по математике:	
2.2.6.2.1.	ООО (получивших «5»)	0

2.2.6.2.2.	СОО (получивших «5» по математике базового уровня и набравших 81 и более баллов по математике профильного уровня)	0
2.2.7.	Доля обучающихся, получивших аттестат об образовании (по итогам основного периода ГИА):	
2.2.7.1.	ООО	1
2.2.7.2.	СОО	1
<b>Всего</b>		
2.3.	<b>Сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение объективности предметного оценивания) (К=2)</b>	
2.3.1	доля обучающихся, у которых балл годового оценивания <u>в 4 классе</u> совпадает с баллом по итогам ВПР, в т.ч..	
2.3.1.1.	по русскому языку	0,687
2.3.1.2.	по математике	0,750
2.3.2.	доля обучающихся, у которых балл годового оценивания <u>в 9 классе</u> совпадает с итогом ГИА, в т.ч..	
2.3.2.1.	по русскому языку	0,96
2.3.2.2.	по математике	0,952
2.3.3.	доля обучающихся, у которых балл годового оценивания <u>в 11 классе</u> совпадает с итогом ГИА в т.ч.:	
2.3.3.1.	по русскому языку	0
2.3.3.2.	по математике базового уровня	0,25
2.3.3.3.	по математике профильного уровня	0
2.3.4.	Доля выпускников уровня СОО, получивших абсолютный зачет по итоговому сочинению и не преодолевших минимальный порог баллов на ГИА по русскому языку	0
2.3.5.	Доля выпускников уровня ООО, получивших аттестат особого образца издавших ГИА по всем предметам на отметку «5»	
2.3.6	Доля выпускников уровня СОО, награжденных медалью «За особые успехи в учении» (далее - медалистов) относительно количества претендентов на награждение медалью	1
2.3.7.	Доля медалистов, набравших 70 и более баллов при сдаче ГИА <u>по всем предметам по выбору</u> относительно общего количества медалистов	0,333
2.3.8.	Доля медалистов, не преодолевших минимальный порог баллов по результатам ГИА (предметы по выбору), относительно общего количества медалистов	0
<b>Всего</b>		
2.4.	Результаты надзорных и контрольных мероприятий, изучение объективности на уровне муниципалитета (К=1,5)	
2.4.1.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих предписания надзорных органов в течение предыдущих 3-х лет включая отчетный период	
2.4.1.1.	Роспотребнадзора	1
2.4.1.2.	МЧС	0

2.4.1.3.	Прокуратуры	1
	Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Минобразования Крыма	
2.4.2.	Доля обращений граждан, в ходе рассмотрения которых изложенные факты подтверждены или подтверждены частично	0
2.4.3.	Доля ОО, в которых обнаружены признаки необъективности ВПР по информации Рособнадзора	0
2.4.4.	Доля ОО, в которых обнаружены признаки необъективности федеральных оценочных процедур (за исключением ВПР) по информации Рособнадзора	0
2.4.5.	Доля ОО, в которых результаты внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (ВПР, ГИА) не совпадают более чем у 75% выпускников образовательного уровня, в т.ч.	0
2.4.5.1.	НОО (годовое оценивание и ВПР)	-
2.4.5.2.	ООО (годовое оценивание и ГИА-9)	-
2.4.5.3.	СОО (годовое оценивание и ГИА-11)	-
<b>Всего</b>		
2.5.	<b>Результаты региональных (Республика Крым) мониторинговых исследований К=1,5 :</b>	
2.5.1.	Доля обучающихся, показавших успешное освоение программы по предмету при проведении региональных диагностических работ (в случае их проведения)	
2.5.1.1.	НОО	
2.5.1.2.	ООО	
2.5.1.3.	СОО	
2.5.2.	Процент соответствия официальных сайтов ОО муниципалитета требованиям действующих нормативных правовых актов (по результатам мониторинга сайтов образовательных организаций)	100
<b>Всего</b>		
<b>Всего по раздел II.</b>		
<b>Раздел 3. Отдельные показатели мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (обобщение происходит на муниципальном уровне) (К=2)</b>		
3.1.	Фонды оплаты труда	
3.1.1.	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде труда работников ОО муниципалитета	
3.1.2.	Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников ОО муниципалитета	
3.2.	Педагогические кадры	
3.2.1.	Доля педагогических работников в общей численности работников ОО муниципалитета	22/41

3.2.2.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников ОО муниципалитета	6
3.3.	Эффективность использования материально технического оснащения общеобразовательных организаций муниципалитета	
3.3.1.	лабораторного оборудования кабинетов естественнонаучных дисциплин:	
3.3.1.1.	физики	0
3.3.1.2.	химии	2
3.3.1.3.	биологии	12
3.3.2.	компьютерного оборудования кабинетов ИКТ и информатики	0
Всего		
Справочная информация		
<b>Раздел 1. Качество условий обеспечения образовательного процесса</b>		
1.1.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	
	Соответствие площади помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, СанПиН	1
1.2.	Кадровое обеспечение	
	Общая численность педагогических работников чел. , из них: внешних совместителей	22 1
1.3.	<b>Условия для удовлетворения образовательных потребностей</b>	
	Общая численность обучающихся (чел.)	
	НОО	78
	ООО	100
	СОО	10
	Количество выпускников (чел.):	
	НОО	26
	ООО	21
	СОО	10
	Количество обучающихся по адаптированным программам (по уровням образования)	
	НОО	6
	ООО	7
	СОО	0
	Количество выпускников по адаптированным программам (по уровням образования)	
	НОО	2
	ООО	2
СОО	0	
Количество выпускников по адаптированным программам (по уровням образования), успешно освоивших программы	4	
	НОО	2
	ООО	2

	СОО	0
Раздел II. Качество результатов образовательного процесса		
2.1.	Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)	
	Средний балл по итогам годового оценивания (4 класс)	
	- русский язык	3,4
	- математика	3,4
	Средний балл по итогам годового оценивания (9 класс) :	
	- русский язык	<b>3,4</b>
	- математика	<b>3,4</b>
	Средний балл по итогам годового оценивания (11 класс):	
	- русский язык	<b>4,3</b>
- математика	<b>4,1</b>	
2.2.	Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание)	
	Средний балл ВПР 4 класс	
	- русский язык	<b>3,48</b>
	- математика	<b>4,29</b>
	Средний балл по итогам сдачи ГИА-9:	
	- русский язык	<b>4,28</b>
	- математика	<b>3,86</b>
	Средний балл по итогам сдачи ГИА-11 (в пятибалльной системе оценивания):	
	- русский язык	3
	- математика базовый уровень	3,33
	- математика профильный уровень	3

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  
**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ**

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2025 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	200 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	75 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	106 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	19 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	64/36%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,9
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации 11 класса по русскому языку	3
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации 11 класса по математике	3,3
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	98 /49 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	28/14 %
1.19.1	Муниципального уровня	28/14%
1.19.2	Регионального уровня	0/0%
1.19.3	Федерального уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	19 /9,5%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	23

1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	19 /83%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	19 /83%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 /17%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 /17%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 /39%
1.29.1	Высшая	2 /9%
1.29.2	Первая	7 /30%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3/13 %
1.30.2	Свыше 30 лет	7 /30 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 /13 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 /26 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников том числе:	24/ 100 %

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22/92 %
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,13 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	58 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	60/30%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,5 кв.м

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**На основании анализа показателей самообследования можно сделать следующие выводы:**

1. Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Раздольненская СШ» располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документацией, которая соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приема, отчисления, перевода и выпуска обучающихся в образовательном учреждении соответствуют действующему законодательству.

2. Организация управления образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом школы.

3. Режим занятий обучающихся образовательного учреждения соответствует требованиям Федерального Законодательства и требованиям СанПин 2.4.2821-10, Уставу в части продолжительности учебного года, продолжительности уроков и начала занятий.

4. Сетки учебного плана по структуре (федеральный, региональный, школьный компоненты, обязательная часть, часть, формируемая участниками образовательного процесса) полностью соответствуют рекомендациям ФГОС. В учебном плане имеются все предметы, предусмотренные инвариантной частью ФГОС, все предметные области, предусмотренные ФГОС. Требования к минимальному количеству часов на каждый предмет соблюдены в соответствии с ФГОС. В распределении часов по классам и уровням образования соблюдена преемственность преподавания предметов.

5. На основании анализа годовой промежуточной аттестации можно сделать вывод о том, что фактический уровень знаний, умений и навыков, большинства обучающихся школы, соответствует Государственному стандарту.

6. Школа обеспечила выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.

7. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации.

8. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно-распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.

9. Обращений родителей по вопросам нарушений в процедуре подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в школу не было.

10. Школа укомплектована кадрами в текущем учебном году, большая часть из которых имеют высшее образование, педагоги имеют высшую и первую квалификационные категории. Преподавание ведется по всем предметам. За последние 3 года большинство педагогов прошли повышение квалификации. Опыт высококвалифицированных педагогов, профессиональный и личностный рост создают хорошие возможности для реализации целей и задач учреждения.

11. Учебники соответствуют уровню изучения учебного предмета (базовый).

12. Школа в целом выполнила социальный заказ родителей, обеспечивая качество образования, сохраняя и укрепляя здоровье детей.

#### Перспективы:

1. Обеспечить условия для удовлетворения потребностей учащихся и родителей в качественном образовании для успешной социализации.

2. Расширить спектр внеурочной деятельности, дополнительных услуг социуму, созданию условий для самореализации ребенка, формированию внутренней мотивации детей к познанию и творчеству.

3. Усовершенствовать систему работы с одаренными детьми, слабомотивированными учащимися и детьми с ОВЗ.

4. Создать условия для развития учительского потенциала.

5. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения.

6. Совершенствовать систему воспитательной работы и физкультурно-оздоровительных мероприятий, здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий.

7. Совершенствовать систему внутришкольной оценки качества образования.

**Директор МБОУ «Раздольненская СШ»**

**Н.В. Араб**

**Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
( ) \_\_\_\_\_ страниц**

**Директор МБОУ «Раздольненская СШ»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Араб**