



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

97215, село Раздольное,  
ул. Школьная, 22

телефон: 9-45-50

e-mail: school\_sovetskiy-rayon11@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ**

25 апреля 2024 года

село Раздольное

**№ 145**

**О мерах по предупреждению незаконного  
сбора денежных средств с родителей  
(законных представителей) обучающихся**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.02.2024г. № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым», в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, а также регулирования привлечения и использования средств граждан и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам школы не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы, принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов, в том числе на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудования, на осуществление уборки помещений образовательной организации, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации школы, проведение аттестации, праздничных мероприятий.
2. Классным руководителям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей обучающихся класса по поводу сбора денежных средств внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований). Обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору школы.
3. Запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и

посещение театров; организация вечеров, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, приобретение призов, фотографирование, приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время. Все вопросы расходования денежных средств обсуждать на родительских собраниях в отсутствие классных руководителей, других сотрудников школы (если они не являются родителями учащихся).

4. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», по вопросам незаконных денежных сборов в государственных образовательных учреждениях. Также, довести до сведения родителей информацию об электронной почте школы для обращений и постоянно действующем форуме на школьном сайте образовательной сети.
5. Контроль за деятельностью педагогов школы по неукоснительному исполнению данного приказа возложить на заместителя директора Иванову В.В.
6. Ивановой В.В. организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся:
  - 6.1. обеспечить постоянное информирование работников школы о недопущении неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 6.2. ежегодно проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств (добровольных пожертвований).
7. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на официальном сайте школы. Ответственный директор школы Василько Д.В.
8. Данный приказ довести до сведения всех работников школы под роспись. Ответственная секретарь Репич Е.В.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Д.В. Василько**