

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102008152 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
за
ГРН 2189112573043

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 01.AA6D9F36A0D480E811C56BFCF12D13
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела регистрации и работы с
налогоплательщиками. Отдел регистрации и работы с
налогоплательщиками
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен с 09.06.2018 по 09.06.2019

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Советского района Республики Крым
от «15» ноября 20 18 г. № 563

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Раздольненская средняя школа»
Советского района Республики Крым
(новая редакция)


Ирина Михайловна Бабич
Начальник отдела регистрации и работы с налогоплательщиками
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Раздольненская общеобразовательная школа 1-3 ступеней Черноземнеского сельского совета Советского района Автономной Республики Крым, ЕГРПОУ – 24403671, дата внесения в ЕГРПОУ 20 ноября 2003 года свидетельство выдано Советской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым 03 декабря 2003 года.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", распоряжения администрации Советского района Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 4-рг «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц», принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Наименование:

- полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская средняя школа» Советского района Республики Крым;

- сокращённое официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Раздольненская СШ».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297215, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, с. Раздольное, ул. Школьная, д.22.

Место хранения документов: 297215 Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, с. Раздольное, ул. Школьная, д.22.

1.5. Учредитель:

Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 297200, Российская Федерация, Республика Крым, пгт Советский, ул.30 лет Победы, д.15.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Федерального Собрания Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами

Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами Совета министров Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым, полномочий в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающегося;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровню обучения) картины мира;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учет разнообразия мировоззренческих подходов;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение воспитания обучающихся;
- реализация программ дополнительного образования (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, со-

циально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями в пределах выделенных финансовых средств;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) методических объединений;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законом;

- осуществление получения обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательного учреждения;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда, социального педагога, педагога-психолога;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- организация концертов, выставок, выставок-продаж;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иная деятельность, не запрещённая законодательством Российской Федерации.

2.4. В процессе своей деятельности МБОУ «Раздольненская СШ»:

- устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности сотрудников;

- разрабатывает и принимает Устав МБОУ «Раздольненская СШ» для представления его на утверждение, вносит в него соответствующие изменения и дополнения;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в Образовательном учреждении;

- использует возможности учреждений культуры при реализации образовательных программ;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим проблемы в поведении либо в обучении;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- неисполнение предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту или федеральным государственными требованиями либо несоответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности;
- неисполнение предписания об устранении нарушения установленных показателей его деятельности, необходимых для определения его вида и категории;
- нарушение законодательства Российской Федерации в области образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании, либо иного нарушения прав и свобод обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательное учреждение вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником Образовательного учреждения. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.8. Организация питания возлагается на администрацию Образовательного учреждения. В Образовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения продуктов и приготовления пищи.

2.9. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Образовательного учреждения утверждается Учредителем.

2.10. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- направлять в командировки, в том числе зарубежные, представителей Образовательного учреждения, принимать отечественных и зарубежных государственных и общественных деятелей, специалистов, экспертов, представителей средств массовой информации и иных лиц, в сотрудничестве с которыми заинтересовано Образовательное учреждение;

- разрабатывать и внедрять прогрессивные методы сбора, обработки, анализа и практического использования информации в рамках осуществления своих уставных целей;

- разрабатывать и реализовывать, в рамках осуществления своих уставных целей и задач: базы данных, программные средства, информационно-аналитические системы, научные, популярные, обучающие, игровые и иные материалы в области направлений деятельности Образовательного учреждения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. С этой целью Образовательное учреждение формирует свою бухгалтерскую службу или на договорных началах пользуется услугами централизованной бухгалтерии.

3.4. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

3.6. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.9. Образовательное учреждение, по согласованию с Учредителем, может создавать структурные подразделения, цель деятельности которых – содействие в реализации основных видов деятельности Образовательного учреждения.

3.10. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.11. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, если это не предусмотрено образовательными программами или локальными актами Образовательного учреждения.

3.13. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципально-

го образования Советский район Республики Крым, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.14. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, и Перечнем платных услуг, согласованным с Учредителем.

3.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.16. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.17. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам данного Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества данного Образовательного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трёх уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;
- среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и самореализации.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам.

4.3. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведётся на государственном языке в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Наполняемость классов и групп продлённого дня в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с нормативными требованиями.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровнях начального общего образования и основного общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается возможность деления класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

4.5. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, ус-

тановленных федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Образовательном учреждении осваиваются в следующих формах: очной; заочной; очно-заочной.

Обучение вне Образовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Лица, освоившие образовательную программу в форме семейного образования и самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по соответствующей основной образовательной программе бесплатно.

4.7. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.8. По решению согласия всех участников образовательного процесса в Образовательном учреждении может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся.

4.9. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 01 сентября, если этот день не является выходным календарным днем. Продолжительность учебного года в 1 классах составляет 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Учебный год делится на учебные четверти в 1-9 классах, на полугодия – в 10-11 классах. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и классов компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.10. Образовательное учреждение работает с 8.00 до 17.00 часов в режиме пятидневной рабочей (учебной) недели. Продолжительность урока в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность перерыва между уроками (перемена) должна быть достаточной для питания и отдыха обучающихся и составляет от 10 до 20 минут согласно расписанию занятий. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается расписанием за-

ятий, графиками работы, утверждаемыми Директором Образовательного учреждения.

Пятидневная рабочая (учебная) неделя устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

4.11. В Образовательном учреждении применяется общепринятая пятибалльная система оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебные четверти (полугодия).

4.13. По отдельным предметам (дисциплинам), курсам, модулям вариативной части учебного плана по решению Педагогического совета допускается применение иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года.

4.14. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2-го класса, и подразделяется на четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы) – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета (дисциплины), курса, модуля учебного периода; годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объёма содержания учебного предмета (дисциплины), курса, модуля за учебный год. Промежуточная аттестация может сопровождаться выполнением тематических, четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов и других видов контроля в соответствии с рабочими программами учителей.

4.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) выставленной отметкой по предмету за четверть (полугодие), год или выявленного администрацией факта необъективного оценивания, приказом по Образовательному учреждению создаётся комиссия по проверке объективности оценивания, которая принимает решение об изменении отметки или оставлении без изменения. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом.

4.16. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.18. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую за-

долженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию соответствующие учебному предмету (дисциплине) курсу, модулю не более двух раз в сроки, определённые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создаётся комиссия.

4.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.20. Общее образование является бесплатным и обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.21. В установленном порядке в Образовательном учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности: лицейские, гимназические классы, классы с углублённым изучением отдельных предметов, классы с профильным обучением на уровне среднего общего образования, классы с этнокультурным (национальным) компонентом образования, классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения, спортивные классы (по видам спорта, лечебной физкультуры) и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность Образовательного учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым об аналогичных видах образовательных учреждений.

Классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения реализуют программы начального общего, основного общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индиви-

дуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

4.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в форме, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаётся аттестат об основном общем образовании.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаётся аттестат о среднем общем образовании.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аттестат об основном общем образовании с отличием выдаётся выпускникам 9 класса, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием выдаётся выпускникам 11 класса, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттеста-

цию и имеющие итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются Справки «Об обучении в Образовательном учреждении» установленного образца.

4.23. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

4.24. Образовательное учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Образовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.25. Образовательное учреждение может реализовать программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| - художественно-эстетической; | - физкультурно-спортивной; |
| - научно-технической; | - культурологической; |
| - социально-педагогической; | - естественнонаучной; |
| - военно-патриотической; | - туристско-краеведческой; |
| - эколого-биологической; | - социально-экономической; |
| - спортивно-технической; | - и иным. |

При реализации программ дополнительного образования деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

4.26. Образовательное учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- подготовка детей к обучению в Образовательном учреждении;
- обучение по дополнительным образовательным программам, не финансируемым из средств бюджета;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не финансируемым из средств бюджета;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не финансируемым из средств бюджета;
- организация спортивных секций, не финансируемых из средств бюджета;
- студия эстетического развития (театральная, хореографическая, хоровая, изостудия), не финансируемая из средств бюджета;
- индивидуальное обучение на музыкальных инструментах.

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Образовательного учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

К платным образовательным услугам не относятся такие услуги, как снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

4.27. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательное учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.28. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Общеобразовательного учреждения.

4.29. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с заказчиком договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Образовательное учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.30. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.31. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.32. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Правила приёма в Образовательное учреждение:

5.1.1. Образовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

При приёме Образовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Образовательное учреждение оформляется приказом Директора Образовательного учреждения (далее – Директор).

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Образовательное учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

5.1.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить

приём детей в Образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют паспорт и в обязательном порядке предоставляют:

- письменное заявление о приёме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребёнка (копия заверяется в Образовательном учреждении);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства, пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался первоклассник.

Приём детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

5.1.3. При приёме обучающихся во 2–11 классы из других образовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в Образовательное учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (полугодовыми) отметками по всем предметам учебного плана за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения.

5.1.4. Образовательное учреждение обязано принять в 10 класс всех своих выпускников 9 классов, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приёме выпускников 9 классов в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приёме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

5.1.5. Правила приёма в лицейские, гимназические, профильные классы, классы с углублённым изучением отдельных предметов:

- для обеспечения приёма обучающихся в лицейские, гимназические, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов приказом Директора в установленном порядке создаются и утверждаются приёмные комиссии;
- приёмная комиссия организует свою деятельность в соответствии с Положением о приёмной комиссии, разрабатываемым Советом Образовательного учреждения и утверждаемым Директором;
- преимущественным правом при зачислении в лицейские, гимназические, профильные классы, классы с углублённым изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов в соответствии с профилем углубления;
- приём в лицейские, гимназические классы, профильные классы, классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основе отбора. Условия отбора должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению общеобразовательных программ повышенного уровня.

5.1.6. Правила приёма (перевода) обучающихся в классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения:

- приём (перевод) обучающихся в классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого–медико-педагогической комиссии.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора (основание статья 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ч. II «Об образовании в Российской Федерации» (Досрочное прекращение) и производится по следующим основаниям:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.2.3. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося орган местного самоуправления.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательного учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществление образовательной деятельности, формы получения образования и основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения для обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- участвовать в обязательной государственной (итоговой) аттестации по завершении освоения соответствующих образовательных программ (основного общего и среднего общего), а также в промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- своевременно ликвидировать академические задолженности;

- соблюдать чистоту и порядок, а также санитарно-гигиенический режим в Образовательном учреждении;
- иметь опрятный внешний вид;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- беречь школьные учебники, пособия, книги;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам, возгораниям и иным чрезвычайным ситуациям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, вымогать, совершать иные противоправные действия;
- осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих: толкать, ударять предметами, бросать чем-либо и т.д.;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений и др.;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- оказывать помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Образовательного учреждения;
- пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение своими детьми основного общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

В целях защиты своих прав обучающихся и их родители вправе:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся;
- выполнять требования настоящего Устава, обеспечивать посещение ребенком Образовательное учреждение;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- участвовать в родительских собраниях;
- систематически интересоваться текущими результатами обучения и воспитания своего ребенка;

- не оставлять без внимания информацию учителей о неуспеваемости ребенка, неудовлетворительной дисциплине и других нарушениях настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка;
- не допускать формирования у ребенка вредных привычек и привязанностей: курения, сквернословия, употребления алкоголя и др.;
- обеспечивать опрятный внешний вид ребенку;
- возмещать нанесенный ребенком Образовательному учреждению материальный ущерб согласно законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- принимать активное участие в общественной жизни Образовательного учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами или законами Республики Крым, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

6.7. Педагогические работники пользуются правами и свободами:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный Образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебных пособий, определенным Образовательным учреждением;
- реализацию в образовательном процессе дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), а также новых образовательных систем согласно настоящему Уставу;
- сохранения гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в период привлечения к проведению единого государственного экзамена;
- содействие обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления данного отпуска определяются статьей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные и нормативные акты;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства путем самообразования, участия в методических семинарах, курсах и экспериментальных работах;
- постоянно проводить нравственно-воспитательную работу среди обучающихся;
- систематически и своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, итогах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- беречь и укреплять материально-техническую базу Образовательного учреждения;
- выполнять условия трудового договора.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательным учреждением относятся:

- а) утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении задания;
- б) утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений в Устав Образовательным учреждением (включая новую редакцию)
- в) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Образовательным учреждением в установленном порядке;
- г) принятия решения о назначения Директора Образовательного учреждения и прекращения его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем, внесение в него изменений;
- д) осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения;
- е) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- ж) рассмотрение обращений Образовательного учреждения о согласовании:
 - создания и ликвидация филиалов Образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами муниципального образования Советского района Республики Крым.

Осуществляет другие функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

Учредитель может осуществить передачу часть полномочий в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

7.3. Высшим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением является Конференция, состоящая из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся. На Конференцию избираются делегаты с правом решающего голоса от педагогических работников – 25 человек, от родителей (законных представителей) – 15 человек (по 5 человек от классов каждого уровня обучения), от обучающихся – по два человека от каждого из 9 – 11 классов. С правом совещательного голоса избираются по 3 члена родительского комитета от каждого класса и по 2 обучающегося от каждого из 5 – 8 классов.

Конференция:

- утверждает основные направления деятельности Образовательного учреждения;
- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- принимает Положение о Педагогическом совете;
- принимает Положение о Совете Образовательного учреждения, избирает членов Совета Образовательного учреждения;
- принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа участников Конференции.

7.4. Коллегиальным органом управления в период между Конференциями является Совет Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения действует на основании Положения.

Совет Образовательного учреждения – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Образовательным учреждением, в рамках установленной в Положении компетенции.

Совет Образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- организует выполнение решений Конференции;
- обсуждает Устав, дополнения и изменения к нему, выносит их для принятия на общешкольную Конференцию;

- представляет на утверждение Директору Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, имеющие отношение к деятельности участников образовательного процесса;
- совместно с администрацией и другими коллегиальными органами принимает участие в разработке и принятии программы развития Образовательного учреждения, учебного плана, годового календарного учебного графика, правила внутреннего распорядка;
- заслушивает отчет директора, его заместителей, других работников;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- представляет работников к различным видам поощрений;
- координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- принимает согласно Положению решения по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения состоит из представителей педагогических работников – 5 человек, родителей (законных представителей) – 5 человек и обучающихся старших классов – 2 человека. В Совет Образовательного учреждения входит по должности Директор, который является не избираемым членом Совета.

Совет Образовательного учреждения собирается не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета может быть выведен из него решением Конференции. Решение Совета Образовательного учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют более половины состава и за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Образовательного учреждения являются обязательными для всех членов коллектива Образовательного учреждения.

7.5. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательном учреждении создаются Родительские комитеты классов.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2 – 4 человек.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Образовательного учреждения проходят с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у председателя родительского комитета.

Задачами родительских комитетов являются:

- укрепление связи между семьей и Образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательного учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Образовательного учреждения.

7.6. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший аттестацию Директор, который назначается и освобождается Учредителем.

7.7. Отношения по регулированию труда Директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между учредителем и Директором.

7.8. Директор Образовательного учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудовым договором (контрактом).

7.9. Директор Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом действует на принципах единоличия.

Директор вправе:

- без доверенности представлять интересы Образовательного учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях всех форм собственности;
- планировать и организовать образовательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами;
- проводить подбор и расстановку кадров, в том числе заместителей директора, определять их должностные обязанности, ежегодно назначать классных руководителей;
- устанавливать и изменять штатное расписание, принимать на работу и увольнять педагогический и обслуживающий персонал Образовательного учреждения;
- в установленном законом порядке издавать локальные акты;
- выдавать доверенности;
- издавать приказы о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательного учреждения;
- решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы деятельности Образовательного учреждения;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжаться имуществом и денежными средствами Образовательного учреждения, являться получателем бюджетных средств, открывать счета в органах казначейства, обладать правом первой подписи финансовых документов;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Образовательного учреждения и работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

- устанавливать ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников, в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке осуществлять премирование;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации;
- поощрять и привлекать к ответственности обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- приостановить решения Совета Образовательного учреждения, Педагогического совета и других органов самоуправления Образовательного учреждения, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Республики Крым;
- директору не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научной, научно-методической, педагогической) внутри и вне Образовательного учреждения.

Директор школы обязан:

- осуществлять управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- определять стратегию, цели и задачи развития Образовательного учреждения, осуществлять программное планирование его работы;
- совместно с органами самоуправления Образовательного учреждения, в соответствии с настоящим Уставом осуществлять разработку, утверждение реализацию программы развития Образовательного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков и других локальных актов;
- принимать меры по обеспечению Образовательного учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Образовательном учреждении;
- обеспечивать контроль безопасности условий труда и образовательного процесса, соблюдения требований охраны и гигиены труда и образовательного процесса работниками и обучающимися Образовательного учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- нести ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями, а также с родителями (законными представителями) обучающихся;

- содействовать деятельности органов самоуправления Образовательного учреждения;
- обеспечивать создание благоприятных условий деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций;
- обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации Образовательного учреждения;
- координировать и осуществлять контроль деятельности работников Образовательного учреждения;
- осуществлять контроль своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, настоящий Устав, локальные нормативные акты, условия соглашений, трудовых договоров с работниками Образовательного учреждения;
- рассматривать представления профсоюзного органа Образовательного учреждения, иных представителей работников о выявленных нарушениях законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанному профсоюзному органу или представителям работников;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать соблюдение формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек работников Образовательного учреждения;
- отвечать за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
- организовать работу по подготовке Образовательного учреждения к лицензированию, государственной аккредитации;
- обеспечивать выполнение Образовательным учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовыми договорами с работниками Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

7.10. Для руководства педагогической деятельностью и рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Образовательном учреждении создается Педагогический совет, который является постоянно действующим органом управления. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете, принятом на Конференции Образовательного учреждения.

Работой Педагогического совета руководит председатель — Директор.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет — коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования как приоритетного направления;
- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования федерального государственного образовательного стандарта;
- решение учебно-методических вопросов;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей, внедрение в их практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- освоение обучающимися основных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта;
- целенаправленное обучение и воспитание обучающихся в их интересах и интересах общества.

Педагогический совет определяет:

- текущие и перспективные цели и задачи образовательного процесса, формы, способы и порядок их реализации;
- содержание образовательных программ, обеспечивающих достижение обучающимися освоения основных образовательных программ, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, методы и способы их реализации;
- приоритетные направления развития образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой общего образования с использованием в нем научно-методических, информационно-технологических, технических и иных средств, а также применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Педагогический совет принимает решения:

- об утверждении и реализации Образовательным учреждением содержания образовательных программ;
- о необходимости реализации дополнительных образовательных программ и (или) оказании дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), а также о реализации новых образовательных систем;
- о выборе учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе (по списку);
- о выборе системы оценок и способах поощрения обучающихся, успешно освоивших образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования соответственно;
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формах, порядке, а также сроках ее проведения;

- о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс, а также исключении из школы;
- принимает согласно Положению решения по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательного учреждения.

7.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Образовательного учреждения. Руководство научно-методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Научно-методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

7.12. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с «Положением о методическом объединении».

7.13. В Образовательном учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Образовательного учреждения (творческие и проблемные группы и т.д.).

7.14. Трудовой коллектив Образовательного учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

7.15. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;
- выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных директором Образовательного учреждения на рассмотрение Общим собранием Образовательного учреждения.

7.16. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

7.17. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

7.18. Коллегиальным общественно-государственным органом управления является Управляющий совет Образовательного учреждения.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, порядок проведения заседаний, а также права его членов регламентируются «Положением об Управляющем совете Образовательного учреждения», а именно, в состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей), 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор является не избираемым членом Управляющего совета.

7.19. К компетенции Управляющего совета относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

7.20. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представи-

телей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

Директор и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

7.21. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, оформляемые протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

7.22. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического управления и ученические Советы.

7.23. Консультативно-совещательным органом Образовательного учреждения, органом самоуправления является Попечительский совет.

7.24. Попечительский совет создается по представлению педагогического совета Образовательного учреждения. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается Учредителем. Порядок создания Попечительского совета устанавливается Уставом Образовательного учреждения.

7.25. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Образовательного учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств, для его обеспечения и развития.

7.26. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями

Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, Постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения.

7.27. Попечительский совет действует в тесном контакте с Учредителем, администрацией и педагогическим советом Образовательного учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Образовательного учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

7.28. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

7.29. Основными задачами деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Образовательном учреждении;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Образовательного учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Образовательного учреждения;

- участие в разработке и реализации программы развития Образовательного учреждения;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Образовательного учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства.

7.30. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Образовательного учреждения;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников Образовательного учреждения, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ Образовательного учреждения;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Образовательного учреждения ;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального международного сотрудничества Образовательного учреждения по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Образовательного учреждения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказание содействия в финансировании стажировок обучающихся и преподавателей Образовательного учреждения;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Образовательным учреждением;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Образовательным учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Образовательному учреждению;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Образовательного учреждения;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Образовательного учреждения;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Образовательного учреждения и предоставления им услуг в области образования;

- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Образовательного учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Образовательного учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Образовательного учреждения;
- создание фонда поддержки и развития Образовательного учреждения;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся – сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также Уставу Образовательного учреждения.

7.31. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Образовательного учреждения.

7.32. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

7.33. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения.

7.34. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

7.35. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Образовательному учреждению.

7.36. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

7.37. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

7.38. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Образовательного учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

7.39. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

7.40. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием семидневный срок Учредителя (Учредителей) Образовательного учреждения.

7.41. После прекращения работы Попечительского совета документы, протоколы его работы хранятся в архиве Образовательного учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является Учредитель - муниципальное образование Советский район Республики Крым.

В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи если иное не установлено законом и иным правовыми актами или решением собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

8.2. В отношении закрепленного имущества Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8.3. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

8.4. Источники формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются.

- имущество переданное Образовательному учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Образовательным учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- средства полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций.

8.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

8.6. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или его Учредителя если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательного учреждения.

Директор несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

8.7. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.9. Образовательное учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

8.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Республики Крым.

8.11. Учредитель утверждает для Образовательного учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым и муниципального образования Советский район Республики Крым.

Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Образовательное вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя.

8.12. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.14. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;

- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Для работников Образовательного учреждения работодателем является данное учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.2. Отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.3. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Образовательное учреждение в течение этого срока.

9.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Образовательное учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.6. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издает локальные акты и документы, определяющие правовой статус коллегиальных органов управления, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, регулирующие оплаты труда и финансово – хозяйственную деятельность Учреждения, а также обеспечивающие делопроизводство Учреждения.

10.2. К актам и документам, определяющим правовой статус коллегиальных органов управления Учреждения, относятся:

- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение об Управляющем совете;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Родительском комитете и др.

10.3. К актам и документам, конкретизирующим права и обязанности участников образовательного процесса относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- должностные инструкции работников;
- приказы директора Образовательного учреждения;
- правила приёма, отчисления и перевода учащихся;
- правила поведения учащихся и др.

10.4. К актам и документам, регламентирующим работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, относятся:

- правила техники безопасности;
- инструкции по охране труда и др.

10.5. К актам и документам, регламентирующим работу по организации учебно–методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, относятся:

- образовательная программа;
- учебные планы;
- рабочие программы по учебным предметам;
- годовой календарный учебный график;
- расписание уроков;
- расписание кружков;
- положение о внутришкольном учете;
- положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
- положение о получении образования в форме экстерната;
- положение о получении образования в форме семейного образования;
- положение об обучении по индивидуальному учебному плану и др.

10.6. К актам и документам, регулирующим оплату труда и финансово – хозяйственную деятельность Учреждения, относятся:

- штатное расписание;
- положение о формировании системы оплаты труда и стимулировании работников Образовательного учреждения и др.

10.7. К актам и документам, обеспечивающим делопроизводство Учреждения, относятся:

- номенклатура дел Образовательного учреждения;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Образовательного учреждения, полномочий.

10.8. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить федеральному и региональному законодательству и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя.

11.2. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения устанавливается нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

11.3. Образовательное учреждение может быть ликвидировано в случаях порядке, установленных законодательством Российской Федерации по:

- решению Учредителя,
- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Советский район Республики Крым.

11.5. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

11.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.7. Образовательное учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. При реорганизации Образовательного учреждения все документы передаются в соответствии с установленным порядком учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы сдаются на государственное хранение.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава вводится постановлением администрации Советского района Республики Крым.

12.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым**

В. Д. Пичурин