



Утверждаю
«Раздольненская СШ»

/ Д.В.Василько/

**План работы
по внедрению в МБОУ «Раздольненская СШ» Электронного журнала и
Электронного дневника**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Создание банка электронных портфолио вновь прибывших педагогов и учащихся в МБОУ «Раздольненская СШ»	классные руководители	Май 2021г.	
2.	Создание локальной компьютерной сети МБОУ «Раздольненская СШ» (компьютерный класс, директор, зам. директора по УВР, АРМ учителей-предметников)	Даглы Р.У. учитель информатики	До сентября 2021	
3.	Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о создании совета (рабочей группы); ✓ о назначении системного администратора; ✓ о назначении ответственных за хранение, обработку и передачу информации, содержащей персонифицированные данные	Зам по УВР.	До сентября 2021	
4.	Разработка локальных актов: ✓ положение об электронном журнале; ✓ положение о защите персонифицированных данных; ✓ положение о	рабочая группа	До сентября 2021	

5.	Контроль процесса внесения исправлений в данные учета (темы уроков, оценки, домашние задания и т.д.) в соответствии с действующим регламентом	2 раза в месяц	Зам по УВР, администратор	
6.	Контроль за своевременностью информирования родителей успеваемости и посещаемости учащихся	Постоянно	Руководитель ШМО классных руководителей	
7.	Индивидуальные консультации поведению электронного журнала с учителями-предметниками и оказание методической помощи	Постоянно	Зам по УВР, администратор, лаборант	
8.	Формирование отчётности на основе результатов в рамках внутреннего мониторинга качества образования	1 раз в четверть	Зам по УВР	
9.	Резервное копирование данных на электронные носители	1 раз в четверть	администратор.	
10.	Мониторинг использования ЭЖ/ЭД учащимися, родителями, педагогами	Постоянно	Зам по УВР	
11.	Обновление на официальном сайте в подразделе «Электронный журнал» информации о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	По необходимости	Лаборант	
12.	Мониторинг качества предоставления государственной услуги информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур»	Май-июнь 2022 г.	Зам по УВР	
13.	Печать электронной версии, сводных ведомостей успеваемости	Не позднее 30.06.2022 г.	Зам по УВР, администратор	

