

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ

«Раздольненская СШ»

Сенюкова Л.В. 

от 10.03 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Раздольненская СШ»

Араб Н.В. 

от 10.03 2025г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

тематической площадки

«Ромашка»

на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Раздольненская СШ»

с.Раздольное

2025 г.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка тематической площадки детей муниципального общеобразовательного учреждения «Раздольненская средняя школа – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в тематическую площадку работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников тематической площадки, назначаются лица из числа работников МБОУ «Раздольненская СШ».

2.2. При назначении на должность, работник тематической площадки предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в тематической площадке могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в тематическую площадку детей.

3.1. В тематическую площадку принимаются дети в возрасте от 7 до 12 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в тематическую площадку родители предоставляют: – заявление;

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка тематической площадки исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В тематической площадке устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены тематической площадки – 14 календарных дней.

4.3. Режим работы тематической площадки устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников тематической площадки определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником тематической площадки, объявляется работнику тематической площадки и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 20 минут до начала работы тематической площадки.

4.5. В тематической площадке устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00 – 08.15 Прием детей.

08.15-08.30-Зарядка.

08.30–08.50 Утренняя линейка, инструктаж.

08.50– 11.50 – Мероприятия по плану.

11.50–12.00 Инструктаж по ТБ, дорога домой.

12.00 – Окончание работы. Уход детей домой.

4.6. Начальник тематической площадки организует учет явки на работу и уход с нее работников тематической площадки.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Порядок приема и передачи воспитанников

5.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.2. Передача воспитанника родителям (законным представителям) осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на заявления, составленного в простой письменной форме согласно образцу. К заявлению прикладывается копия паспорта родителя (законного представителя) и копия паспорта лица, которому на основании заявления предоставлено право забирать воспитанника. Заявление

5.4. Если Родитель приводит воспитанника раньше официального начала работы и оставляет его перед закрытой дверью или одного в групповом помещении или не передает

воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит и остается за родителем (законным представителем).

5.5. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);
- лицам, не достигшим 18 лет;
- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

5.6. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), но не позднее 14.00 мин согласно режиму работы Учреждения.

5.7 В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);
- сообщить начальнику лагеря или лицу, его замещающему;
- находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя).

6. Права и обязанности работников тематической площадки

6.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Обязанности работников:

- все работники тематической площадки обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника тематической площадки;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику тематической площадки о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений тематической площадки.

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности тематической площадки;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы тематической площадки.

7.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в тематическую площадку;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника тематической площадки о причине отсутствия ребенка в тематической площадке;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в тематической площадке по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

8. Основные права и обязанности отдыхающих детей

8.1. Отдыхающие дети имеют право: – на безопасные условия пребывания; – отдых; – реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве тематической площадки; – оздоровительные процедуры; – достоверную информацию о деятельности тематической площадки; – защиту своих прав.

8.2. Отдыхающие дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы тематической площадки, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу тематической площадки;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории тематической площадки;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в тематической площадке;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

9. Поощрения

9.1. Работники тематической площадки, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к поощрению руководителем учреждения.

9.2. Для детей и сотрудников в тематической площадке могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

9.3. Решение о поощрении принимается администрацией тематической площадки по итогам работы смены.

10. Применение дисциплинарных взысканий

10.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником тематической площадки влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

10.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

10.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация тематической площадки может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников тематической площадки.

10.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из тематической площадки.