

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Раздольненская средняя школа» Советского района Республики Крым.
(приложение к ПРОТОКОЛУ № собрания трудового коллектива от
22.03.2023)**

Коллективный договор был заключен 11.05.2021 г. на 3 года между работодателем в лице директора МБОУ «Раздольненская СШ» Василько Д.В. и работниками в лице председателя ППО Сеньюковой Л.В. Он является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым и вступает в силу с 11 мая 2021 года и действует по 10 мая 2024 года.

Коллективный договор № 537 - зарегистрирован в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Советского района Республики Крым» на 2021 – 2024 гг. По результатам у Центра труда и занятости замечаний нет.

1. По разделу 1. «Общие положения»:

- текст КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в Департаменте труда и социальной защиты населения администрации Советского района Республики Крым.

- Коллективный договор содержит 10 пунктов и 9 приложений. Текст КД размещен на сайте школы и находится в свободном доступе в учительской. Действие КД распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения до 10.05.2024 года.

2. По разделу 2 «Гарантии при заключении, изменении и расторжении Трудовые договора»:

Правила внутреннего трудового распорядка согласованы с председателем профкома, работники ознакомлены с Правилами внутреннего

трудового распорядка под роспись. Трудовые договора заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. Договоры регистрируются в книге регистрации. В трудовых договорах прописаны существующие условия труда: место работы, должность, размер должностного оклада, дата начала работы, режим рабочего времени и время отдыха, компенсация за «вредность», дополнительные соглашения. Второй экземпляр трудового договора выдан под роспись работникам, с указанием даты выдачи в день заключения трудового договора. Работников, с которыми заключен срочный трудовой договор, нет. Должности работников соответствуют единому тарифноквалифицированному справочнику. Все работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под роспись с указанием даты ознакомления. За отчетный период педработники проходили курсы повышения квалификации дистанционно.

- Утвержден и соблюдался график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных. При увольнении производилась своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производились в соответствии с ТК РФ.

- Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливалась администрацией учреждения с сохранением её объёма, преемственности преподавания и с учетом мнения выборного профсоюзного органа до ухода работника в отпуск.

- Прекращение трудового договора с работником производилось только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

3. По разделу «Рабочее время и время отдыха»:

Для работников были составлены тарификационные списки, согласованные с профкомом. Все работники ознакомлены с утвержденными должностными инструкциями.

Продолжительность рабочей недели - пятидневная непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю установлена для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Составлен график отпусков, утвержден приказом, который согласован с профкомом. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за 2 недели до его начала. Выплата отпускных производилась не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В соответствии с законодательством работникам предоставлялись ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: работающим без листов нетрудоспособности – 3 дня

Для сторожей были составлены графики дежурств, согласованные профкомом. Работники ознакомлены с ними.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

4. По разделу «Оплата и нормирование труда»:

В области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплата заработной платы производилась своевременно. В соответствии с законодательством производились выплаты за выполнение работ с вредными и опасными условиями труда, доплаты при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.

При выплате заработной платы каждому работнику под роспись вручался расчетный листок. Работникам, награжденным ведомственными наградами выплачивалась ежемесячная надбавка. Всего работников 2.

Работодатель освобождает педагогических работников школы, участвующих в проведении единого государственного экзамена в рабочее

время, от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) с сохранением за ними средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

Работодатель осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) не менее 40 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время и оплачивают его дополнительно к МРОТ.

Доплаты, стимулирующие и поощрительные выплаты производились согласно коллективному договору и соответствующим положениям, с учётом мнения профсоюзной организации.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

5. По разделу «Социальные льготы и гарантии»:

В целях социальной защиты работников отрасли в КД был предусмотрен ряд социальных льгот и гарантий.

Предоставление работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- бракосочетание работника (3 рабочих дня)____ чел.;
- бракосочетание детей (1 рабочий день)____ чел.;
- родителям первоклассников (1 сентября), родителям выпускников (в день последнего звонка)____ чел.;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги (3 рабочих дня)____ чел.;
- переезд на новое место жительства (2 рабочих дня)____ чел.;
- проводы сына на службу в армию (1 рабочий день)____ чел.;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше (1 день в квартал)____ чел.;

- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней работникам образования, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности 7 чел.;
- в соответствии с Коллективным договором регулярно выделялись средства на премирование юбиляров из числа работников (50, 55, 60, 65 лет)
- работники учреждения, работающие на постоянной основе, обеспечиваются льготными путевками в санаторий с учетом личных заявлений в пределах количества путевок, выделенных учреждению.
- оказание бесплатной юридической помощи по вопросам применения законодательства и консультирование членов Профсоюза, защита интересов членов Профсоюза в судебных инстанциях;

6. По разделу «Охрана труда и здоровья»

Одним из основных направлений деятельности ППО МБОУ «Раздольненская СШ» является работа по охране и безопасности труда работников. Для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ) ежегодно заключается соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

Так же в школе проводятся медицинские профилактические осмотры, плановые прививки всех работников, их вакцинация, витаминизация.

Ежеквартально проводятся тренировки по пожарной безопасности.

Мероприятия, проводимые профкомом по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, постоянный контроль за улучшением условий труда, дает положительные

результаты, а именно отсутствие несчастных случаев и производственного травматизма.

Несчастных случаев с работниками учреждения и производственного травматизма за время действия КД не было.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

Информационная работа

Основное направления информационной политики профсоюзной организации – более широкое использование информационных технологий, которые позволяют не только своевременно доносить информацию до членов Профсоюза, но и расширить сеть и масштаб общения.

Для информирования членов профсоюза, используются:

- сайт учреждения. Раздольненская первичная профсоюзная организация имеет страницу на сайте нашей школы
- информационный стенд профкома «Профсоюзный уголок», который знакомит членов профсоюза и всех работников с отдельными вопросами жизни и деятельности профсоюзной организации, нормативными документами.

Формами информационной работы являются, заседания профкома, сеть «Интернет», а также профсоюзная газета «Мой профсоюз», районная газета «Приазовская звезда» которая выписана для членов профсоюза из профсоюзных средств.

Используются также способы доведения информации до членов профсоюза, основанные на личном контакте: индивидуальные беседы, совещания. Информация формирует активную жизненную позицию всех работников, повышает правовую грамотность, вовлекает все больше членов профсоюза в активную работу.

Финансовая работа .Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии с решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

Для проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и оказания материальной помощи предусматривались средства в сметах доходов и расходов профсоюзного комитета. Распределение средств по статьям расходов утверждалось решением профсоюзного комитета.

В январе 2022 года утверждена смета поступающих денежных средств. Из профсоюзных средств за счет членских профсоюзных взносов израсходовано на:

- материальную помощь;
- на подарки (дни рождения)
- на подарки - юбилярам
- подписку на газету «Мой профсоюз»; «Приазовская звезда»
- новогодние подарки.

Коллективный договор действует со дня подписания с 2021 года и был заключён на период трёх лет. За отчетный период выполнения и реализации коллективного договора нарушений не выявлено.

Профсоюзному комитету и его комиссиям в следующем году необходимо продолжить свою деятельность по улучшению информационной работы, активнее вовлекать членов профсоюза в работу профсоюзной организации. Главными направлениями в этой работе остаются: защита прав и интересов работников, соблюдение законности, повышение ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.

В перспективе также – новые проекты по организации культурно-массовой и оздоровительной работы.

Желаю всем насыщенной, интересной и эффективной деятельности, позволяющей реализовать намеченные планы.

Председатель профсоюзного комитета _____ / Сенюкова Л. В.