



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Раздольненская СШ»)

ОКПО 00802538 ОГРН 1159102008152 ИНН/КПП 9108119424/910801001

297215 село Раздольное,
ул. Школьная, 22

телефон: 9-45-50

e-mail: school_sovetskiy-rayon11@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

«01» 08 2023 года

село Раздольное

№ 233

**Об организации работы по обеспечению
антитеррористической защищенности
в МБОУ «Раздольненская СШ»
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководителя - Василько Д.В., директор
Члены группы:
Барболина О.Н. – заведующий хозяйством;
Товкус В.Н. – преподаватель-организатор ОБЖ;
Сенюкова Л.В. – председатель профсоюзного комитета.
2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 1).
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
4. Утвердить План профилактической работы по предотвращению террористических актов и экстремистской деятельности в 2023/2024 учебном году (приложение 3).
5. Утвердить План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности (в соответствии с постановлением №1006) МБОУ «Раздольненская СШ» (приложение 4).
6. Утвердить Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ объекта (территории) (включая мероприятия по оснащению объекта (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны) (приложение 5).
7. Утвердить План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2023/2024 учебном году (приложение 6).
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МБОУ «Раздольненская СШ»



О.Н. Барболина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Раздольненская СШ»

О.Н. Барболина

20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБОУ «Раздольненская СШ» при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Республики Крым, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МБОУ «Раздольненская СШ».
5. Основными задачами Группы являются:
 - 5.1. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования.
 - 5.2. Координация деятельности МБОУ «Раздольненская СШ» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.
 - 5.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБОУ «Раздольненская СШ».
 - 5.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБОУ «Раздольненская СШ».
6. Группа имеет право:
 - 6.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБОУ «Раздольненская СШ».
 - 6.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач.
 - 6.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы.
 - 6.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора МБОУ «Раздольненская СШ».
 - 6.5. Осуществлять контроль за выполнением решений Группы.
7. Руководитель Группы:
 - 7.1. Осуществляет руководство деятельностью Группы.
 - 7.2. Подписывает принятые Группой решения.
 - 7.3. Принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
 - 7.4. Распределяет обязанности между членами Группы.

7.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

8. Члены Группы обязаны:

8.1. Присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

8.2. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы.

8.3. Принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы.

8.4. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы.

8.5. В случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Раздольненская СШ»

О.Н. Барболина

20 ____ г.

Система

работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору МБОУ «Раздольненская СШ» на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с отделом МВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы МБОУ «Раздольненская СШ» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории МБОУ «Раздольненская СШ».

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МБОУ «Раздольненская СШ». На каждое мероприятие разрабатывается план охраны МБОУ «Раздольненская СШ» и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором МБОУ «Раздольненская СШ» не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно соответствующим структурам. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Приложение 3

к приказу от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Раздольненская СШ»

О.Н. Барболина

20 ____ г.



ПЛАН

профилактической работы по предотвращению террористических актов и экстремистской деятельности в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Провести беседы: Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	в I полугодии	школа	классные руководители	
2.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного	в I полугодии	школа	заместитель директора, заведующий хозяйством, преподаватель-	

	состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.			организатор ОБЖ	
3.	Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте.	в I полугодии	школа	заместитель директора, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
4.	Провести занятия с преподавателями к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в школе и регулированию поведения учащихся.	в I полугодии	школа	заместитель директора, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ	
5.	Создание стенда по антитеррористической деятельности школы	в I полугодии	школа	заместитель директора, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ	
6.	Создание информационной страницы на сайте школы	в I полугодии	школа	лаборант кабинета информатики, педагог-организатор ОБЖ	
7.	Конкурс рисунков и сочинений «Я – патриот своей родины», «Мы против террора»	в I полугодии	школа	классные руководители	
8.	Выступления на родительских собраниях	в I полугодии	школа	классные руководители	
9.	Учебное мероприятие по эвакуации рабочего персонала и учащихся	2 раза в год	школа	заместитель директора, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ	
10.	Организация взаимодействия с территориальными органами УФСБ России по Республике	в течение года	школа	заместитель директора, заведующий хозяйством, преподаватель-	

Крым и г. Симферополь, МВД по Республике Крым и Управлением Росгвардии по Республике Крым и г. Симферополь в сфере противодействия терроризма и экстремизма			организатор ОБЖ	
--	--	--	-----------------	--

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Приложение 4

к приказу от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Раздольненская СШ»

О.Н. Барболина

20 ____ г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности (в соответствии с постановлением №1006) МБОУ «Раздольненская СШ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности				
1	Разработка плана по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год.	январь	администрация школы	
2	Внесение изменений в приказ об организации охраны образовательного учреждения.	сентябрь	администрация школы	
3	Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: положения об организации внутриобъектового и пропускного режима; списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений.	январь, август	администрация школы	
4	Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы ОУ (в случае изменения состава), а также документов по организации работы АТГ: положения об антитеррористической группе ОУ (в случае внесения изменений, дополнений); плана мероприятий на год.	август	администрация школы	
5	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) школы.	Сентябрь, январь	администрация школы	
6	Подготовка проектов приказов	Накануне	администрация	

	руководителя по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	проведения праздников	школы	
7	Подготовка проектов приказов руководителя по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий в ОУ.	Накануне проведения мероприятий	администрация школы	
8	Уточнение плана охраны ОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий.	Январь, август	администрация школы	
II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся (воспитанников) и сотрудников				
1	Проведение заседаний антитеррористической группы.	Ежеквартально	Члены АТГ	
2	Доведение распорядка работы школы и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	Сентябрь	директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежемесячно	директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	По мере необходимости	директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
5	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед началом учебного года, каникулами.	Постоянно	директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
6	Информирование родительской общественности по вопросам осуществления пропуска на территорию учреждения и взаимоотношений с сотрудниками школы.	Ежеквартально	директор, классные руководители	
7	Проведение бесед, лекции с обучающимися и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах,	Ежемесячно	Классные руководители	

	поезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.			
8	Ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	Ежеквартально	преподаватель-организатор ОБЖ	
9	Оформление стендов (наглядной агитации) по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	Август	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
10	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	При необходимости	преподаватель-организатор ОБЖ	
11	Контроль организации и проведения выездных мероприятий с участием детей.	Постоянно	Классные руководители	

III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий

1	Усиление охраны здания и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	По необходимости	администрация школы, члены АТГ	
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	По необходимости	администрация школы, члены АТГ	
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	По необходимости	администрация школы, члены АТГ	
4	Проверка эвакуационных выходов.	Ежедневно	администрация школы, члены АТГ	
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Ежедневно	администрация школы, члены АТГ	
6	Осмотр помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	администрация школы, члены АТГ	
7	Организация и проведение проверок соблюдения правил парковки автомобилей возле школы.	Ежедневно	администрация школы, члены АТГ	
8	Регулярная проверка состояния оборудования, производственных	В течение года	администрация школы, члены	

	помещений и техники соответствию требованиям безопасности.		АТГ	
9	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания обучающихся и сотрудников.	Ежеквартально	преподаватель-организатор ОБЖ	
10	Контроль за выполнением условий государственного контракта со стороны охранной организации.	Постоянно	администрация школы, члены АТГ	
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения с правоохранительными органами				
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	Ежеквартально	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
2	Проверка здания образовательного учреждения и прилегающей территории.	Накануне проведения государственных праздников (по необходимости)	администрация школы, члены АТГ	
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем				
1	Установка пожарного водопровода.	В течение года	директор	
2	Обеспечение охраны здания школы сотрудниками частных охранных предприятий	В течение года	директор	



Приложение 5

к приказу от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Раздольненская СШ»

О.Н. Барболина

20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по обеспечению АТЗ объекта (территории) (включая мероприятия по оснащению объекта (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности				
1	Разработка плана по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год.	январь	администрация школы	
2	Внесение изменений в приказ об организации охраны образовательного учреждения.	сентябрь	администрация школы	
3	Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: положения об организации внутриобъектового и пропускного режима; списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений.	январь, август	администрация школы	
4	Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы ОУ (в случае изменения состава), а также документов по организации работы АТГ: положения об антитеррористической группе ОУ (в случае внесения изменений, дополнений); плана мероприятий на год.	август	администрация школы	
5	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) школы.	Сентябрь, январь	администрация школы	
6	Подготовка проектов приказов руководителя по усилению безопасности и АТЗ в период	Накануне проведения праздников	администрация школы	

	организации подготовки и проведения государственных праздников.			
7	Подготовка проектов приказов руководителя по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий в ОУ.	Накануне проведения мероприятий	администрация школы	
8	Уточнение плана охраны ОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий.	Январь, август	администрация школы	

II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся (воспитанников) и сотрудников

1	Проведение заседаний антитеррористической группы.	Ежеквартально	Члены АТГ	
2	Доведение распорядка работы школы и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	Сентябрь	директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежемесячно	директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	По мере необходимости	директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
5	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед началом учебного года, каникулами.	Постоянно	директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
6	Информирование родительской общественности по вопросам осуществления пропуска на территорию учреждения и взаимоотношений с сотрудниками школы.	Ежеквартально	директор, классные руководители	
7	Проведение бесед, лекции с обучающимися и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике	Ежемесячно	Классные руководители	

	дорожно-транспортного травматизма.			
8	Ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	Ежеквартально	преподаватель-организатор ОБЖ	
9	Оформление стендов (наглядной агитации) по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	Август	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
10	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	При необходимости	преподаватель-организатор ОБЖ	
11	Контроль организации и проведения выездных мероприятий с участием детей.	Постоянно	Классные руководители	
III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий				
1	Усиление охраны здания и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	По необходимости	администрация школы, члены АТГ	
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	По необходимости	администрация школы, члены АТГ	
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	По необходимости	администрация школы, члены АТГ	
4	Проверка эвакуационных выходов.	Ежедневно	администрация школы, члены АТГ	
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Ежедневно	администрация школы, члены АТГ	
6	Осмотр помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	администрация школы, члены АТГ	
7	Организация и проведение проверок соблюдения правил парковки автомобилей возле школы.	Ежедневно	администрация школы, члены АТГ	
8	Регулярная проверка состояния оборудования, производственных помещений и техники соответствию требованиям	В течение года	администрация школы, члены АТГ	

	безопасности.			
9	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания обучающихся и сотрудников.	Ежеквартально	преподаватель-организатор ОБЖ	
10	Контроль за выполнением условий государственного контракта со стороны охранной организации.	Постоянно	администрация школы, члены АТГ	
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения с правоохранительными органами				
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	Ежеквартально	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
2	Проверка здания образовательного учреждения и прилегающей территории.	Накануне проведения государственных праздников (по необходимости)	администрация школы, члены АТГ	
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем				
1	Установка пожарного водопровода.	В течение года	директор	
2	Обеспечение охраны здания школы сотрудниками частных охранных предприятий	В течение года	директор	

Приложение 5
к приказу от _____ № ____
УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «Раздольненская СШ»
О.Н. Барболина
« ____ » _____ 20 ____ г.

**План мероприятий
по профилактике экстремизма и терроризма
в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Классы	Ответственные
1	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года		Администрация школы, классные руководители
2	Классные часы «Безопасный интернет»	октябрь 2023	1-11	Классные руководители
3	Тематические классные часы: • «Давайте дружить народами». • «Возьмемся за руки, друзья». • «Нам надо лучше знать друг друга». • «Приемы эффективного общения». • «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья». • «Профилактика и разрешение конфликтов». • «Богатое многообразие мировых культур». • «Наша истинная национальность-человек» и т.д.	в течение года	1-11	Классные руководители
4	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов. Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма. Экстремизм – антисоциальное явление.	в течение года	5-11	Классные руководители
5	Конкурс рисунков «Мы такие разные, и все-таки мы вместе». «Мир на планете - счастливы дети!». «Спорт - здоровье, дружба!» «Террору - НЕТ!»	март 2022	1-11	Классные руководители
6	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль 2024	5-11	администрация, педагогические работники
7	Проведение классных и общешкольных родительских собраний, направленных на формирование чувства патриотизма, толерантности, веротерпимости, миролюбия у граждан различных	в течение года	5-11	педагогические работники

	этнических групп населения.			
8	МО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения».	Апрель 2024	1-11	Классные руководители
9	Обновление информационных уголков по вопросам противодействия экстремизму, национализму, идеологи и терроризма.	в течение года	-	администрация, педагогические работники
10	Проведение мероприятий, приуроченных к следующим датам: день памяти Бесланской трагедии, День памяти жертв политических репрессий, День народного единства, Международный день толерантности и т.д	в течение года	1-11	Классные руководители