



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Раздольненская СШ»)**

ПРИКАЗ

05 октября 2026 года

№ 366

село Раздольное

***О проведении информационно-разъяснительной
работы по организации государственной
итоговой аттестации и вопросам проведения
процедур оценки качества образования
в МБОУ «Раздольненская СШ»
Советского района Республики Крым
в 2026/2027 учебном году***

Во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 01.10.2026 № 363 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Советском районе Республики Крым в 2026/2027 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и мероприятий по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым (далее - МБОУ «Раздольненская СШ») в 2026/2027 учебном году (Приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации процедур оценки качества образования МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026/2027 учебном году (Приложение 2).

2. Назначить ответственным за проведение ИРР в МБОУ «Раздольненская СШ» заместителя директора Товкус А.О.

3. Возложить на заместителя директора Товкус А.О. персональную ответственность за своевременное обновление информации по вопросам

проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «Раздольненская СШ» (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4. Заместителю директора Товкус А.О. обеспечить своевременное выполнение Плана проведения ИРР работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026/2027 учебном году (Приложение 1) и Плана проведения ИИР по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Раздольненская СШ» в 2026/2027 учебном году (Приложение 2).

5. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «Раздольненская СШ».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Чеботарь

С приказом ознакомлены:

ПЛАН
Проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района
Республики Крым
в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	октябрь 2026 - май 2027	заместитель директора
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2026 - июль 2027	директор
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей –инвалидов и инвалидов)	в течение года	заместитель директора, педагог-организатор
1.4	Подготовка информационных материалов для обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	заместитель директора, педагог-организатор
1.5	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	октябрь 2026	заместитель директора
1.6	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	заместитель директора
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2026/2027 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2026 - апрель 2027	заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru , http://monm.rk.gov.ru http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru),	ноябрь 2026 - апрель 2027	заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов

	http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://fipi.ru/navigator-podgotovki/ «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2027 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА); «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей); «Об особенностях проведения ГИА в 2027 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках	ноябрь 2026 - май 2027	заместитель директора, классные руководители 9 и 11

информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru), http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://fipi.ru/navigator-podgotovki «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку в 2027 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменениях перечня выбранных предметов после 1февраля) «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей); «Об особенностях ГИА в 2027 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по		классов
--	--	----------------

	заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2027 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2026 - июнь 2027	заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов, педагоги- психологи
2.3	Поддержка всероссийских акций «ЕГЭ-это про100!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль-апрель 2027	заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов, педагоги- психологи

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования
в МБОУ «Раздольненская СШ» Советского района Республики Крым
в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	заместитель директора
1.2	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	заместитель директора, ответственный за ведение сайта
1.3	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	заместитель директора, ответственный за ведение сайта
1.4	Освещение в средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	заместитель директора, педагог-организатор
1.5	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	сентябрь 2026	заместитель директора
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на официальных сайтах	В течение года	заместитель директора, ответственный за ведение сайта
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	заместитель директора, ответственный за ведение сайта, педагог-организатор
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	заместитель директора, классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об	октябрь	заместитель директора,

	особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году	2026 - июнь 2027	ответственный за ведение сайта
2.5	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	заместитель директора, ответственный за ведение сайта
2.6	Размещение на сайтах ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2026, январь 2027	заместитель директора, ответственный за ведение сайта
2.7	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь-июль 2027	заместитель директора, ответственный за ведение сайта