

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [razdolnoe.crimeschool.ru](http://razdolnoe.crimeschool.ru)  
Уполномоченное лицо: руководитель образовательного учреждения:  
Араб Насиб Абдесаламов  
Действителен с: 16.05.2025, 10:00  
Действителен до: 09.08.2026, 10:00  
Ключ подпись: 0684F4ED5939AB68E1BEAB34A2FB312BVE

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Раздольненская СШ»)**

**ПРИКАЗ**

**18 ноября 2025 года**

**село Раздольное**

**№ 389**

*Об утверждении Плана подготовки  
обучающихся 9,11 классов  
к государственной итоговой аттестации  
в 2025/2026 учебном году*

На основании решения педагогического совета от 24.10.2025 № 3, с целью организации качественной подготовки к ГИА в 2025/2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году (далее – План) (прилагается).
2. Ответственным обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
3. Ответственному за ГИА-2026 (заместитель директора Товкус А.О.) обеспечить контроль за выполнением Плана.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Н.В. Араб**

С приказом ознакомлены:

Товкус А.О.	
Орловская Т.В.	
Сенюкова Л.В.	
Сулейманова А.А.	
Кондырева П.И.	
Галкина М.А.	
Иванова В.В.	
Даглы Р.У.	

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания педагогического совета

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Раздольненская СШ»

Н.В.Араб

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 г.

**План работы по подготовке обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Ответственные	
<b>РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность учителей и обучающихся по проведению Государственной итоговой аттестации.	Ответственный за проведение ГИА-2026, учителя-предметники, классные руководители	
2.	Изучение нормативно-правовой базы ГИА-2026		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта «Государственная итоговая аттестация 9,11».		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2026.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, руководители МО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЕ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	I квартал 2026	Ответственный за ГИА-2026
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2026	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	июнь 2026	Ответственный за ГИА-2026
5.	Подготовка стендов «ГИА-2026»	октябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2025	Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2026	Ответственный за ГИА-2026

9.	Организация государственной итоговой аттестации.	май-июнь	ответственный за ГИА-2026
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2026 август 2026	Ответственный за ГИА-2026

#### **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2026	сентябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители 9,11 классов
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2025 декабрь 2025 февраль 2026 апрель 2026 май 2026	Директор школы, ответственный за ГИА-2026, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2025 январь 2026	Ответственный за ГИА-2026
5.	Приказы: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2026 году» - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ОГЭ (ГВЭ) в 2026 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2026 году»	в течение учебного года	Директор школы, ответственный за ГИА-2026
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2026 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2027	июнь 2026 август 2026	Ответственный за ГИА-2026

#### **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году	август 2025	Директор школы, ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2026»	декабрь 2025	Директор школы, ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2026	ноябрь 2025 – январь 2026	Директор школы, ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО

4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2025, март 2026	Директор школы, ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО
7.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2026	ноябрь 2025 февраль 2026	Ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2025 март 2026	Ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО, учителя-предметники
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с обучающимися 9, 11 классов	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО, учителя-предметники
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	март 2026	Ответственный за ГИА-2026, руководители ШМО, учителя-предметники

#### РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9-Х, 11-Х КЛАССОВ

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026, педагог-психолог
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2025	Ответственный за ГИА-2026
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2025	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2025, декабрь 2025	Ответственный за ГИА-2026
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2025	Ответственный за ГИА-2026, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2026	Ответственный за ГИА-2026,

			учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядка выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2025, декабрь 2025, февраль 2026	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители
8.	Проведение собраний обучающихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2025, февраль 2026	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2025 – апрель 2026	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения обучающихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2026	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ	март 2026	Ответственный за ГИА-2026
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	3-4 четверть	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2026	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ обучающихся выпускных классов	март 2026	Ответственный за ГИА-2026
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители
17.	Индивидуальные консультации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2026	апрель 2026	Ответственный за ГИА-2026

#### **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2026	в течение года	Ответственный за ГИА-2026
2.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	в течение года	Директор школы, ответственный за ГИА-2026

3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2025/2026 учебном году	сентябрь 2025, декабрь 2025, февраль 2026 апрель 2026	Директор школы, ответственный за ГИА-2026
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2026 апрель 2026, май 2026, июнь 2026	Директор школы, ответственный за ГИА-2026

#### **КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2026
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при подготовки к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов		Классные руководители

## Приложение к плану подготовки к ГИА-2026

### Подготовка обучающихся 9-х, 11-х классов к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

#### Цель:

1. Грамотная организация работы по подготовке к ГИА-2026 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Утверждение плана графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы, ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
Работа с обучающимися	1.Информирование по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2.Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ. 3.Инструктирование обучающихся: -КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники, классные руководители
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ 2.Заседание ШМО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности» 3.Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Контроль учебной нагрузки обучающихся 11 класса. 2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители, учителя-предметники

Нормативные документы	1.Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса	Ответственный за ГИА-2026, классные руководители
	2.Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе	
	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	
Работа с обучающимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4.Составление базы данных на обучающихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026

### НОЯБРЬ

Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	

### ДЕКАБРЬ

Организационно-методическая работа	1.Обеспечение обучающихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2026
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Ответственный за ГИА-2026
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся.	Ответственный за ГИА-2026
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.)».	Ответственный за ГИА-2026

<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов 2.Анализ ошибок при заполнении бланков	Ответственный за ГИА-2026
Работа с обучающимися	1.Уточнение перечня предметов, выбранных обучающимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Ответственный за ГИА-2026
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.Оформление письменных заявлений обучающихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	
<b>МАРТ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Организация государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году	Ответственный за ГИА-2026
Работа с обучающимися	1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026, учителя-предметники, педагог-психолог
	2.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026
<b>МАЙ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте.	Ответственный за ГИА-2026
	2.Подготовка графика консультаций обучающихся	
	3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х ,11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
	2.Подготовка приказа на сопровождение обучающихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с обучающимися	1.Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026
	2.Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2026
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2026
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	