

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»)**

40 лет Победы ул., д.22, с. Заветное, Советский р-н, Республика Крым, 29223

Тел.: (36551) 9-58-73 E-mail: school_sovetskiy-rayon1@crimeaedu.ru

ОГРН 1149102178719 ИНН/КПП 9108117530/910801001

ПРИКАЗ

16.09.2025

№ 235

***О проведении информационно-разъяснительной
работы по организации государственной
итоговой аттестации и вопросам проведения
процедур оценки качества образования в МБОУ
«Заветненская СШ им. Крымских партизан» в
2025/2026 учебном году***

Во исполнение приказа МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 10.09.2025г №308 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Советском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году» с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» план проведения ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по организации ГИА-9 и ГИА-11 и вопросам организации процедур оценки качества образования (Приложение 1, Приложение 2).
2. Назначить ответственным за проведение ИРР в школе заместителя директора Федорову Г.А. и возложить на неё персональную ответственность за своевременное обновление информации по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на информационном стенде и официальном сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).
3. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Коваленко

Ознакомлена



Г.А. Федорова

Приложение 1

к приказу МБОУ «Заветненская
СШ им. Крымских партизан»
от 16.09.2025г № 235

ПЛАН
Проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»
в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2025 - май 2026	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора Г.А. Федорова
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025 - июль 2026	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора Г.А. Федорова
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора Г.А. Федорова
1.4	Подготовка информационных материалов для обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Г.А. Федорова
1.5	Разработка Плана проведения ИРР на уровне школы	октябрь 2025	Заместитель директора Г.А. Федорова
1.6	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора Г.А. Федорова

2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2025 – май 2026	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора Г.А. Федорова Педагог-психолог Пиц И.И. Классные руководители Л.В. Норгелло Л.А.Ищук
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru), http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://fipi.ru/navigator-podgotovki/ «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА); «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей); «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок		

	ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов:		
	«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru), http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://fipi.ru/navigator-podgotovki «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку в 2026 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменениях перечня выбранных предметов после 1 февраля) «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей); «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов), «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия		

	нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2025, июнь 2026	Педагог-психолог Пиц И.И. Классные руководители Л.В. Норгелло Л.А.Ищук
2.3	Поддержка всероссийских акций «ЕГЭ-это про100!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль-апрель 2026	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора Г.А. Федорова Педагог-психолог Пиц И.И. Классные руководители Л.В. Норгелло Л.А.Ищук
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Контроль за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) «Наличие актуальной информации на официальных сайтах ОО по организации и проведению ГИА в 2026 году»	февраль-май 2026	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора

			Г.А. Федорова
3.2	Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	март- апрель 2026	Заместитель директора Г.А. Федорова Классные руководители Л.В. Норгелло Л.А.Ищук

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования
в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»
в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2025 - май 2026	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора Г.А. Федорова
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2025 - июль 2026	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора Г.А. Федорова
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора Г.А. Федорова
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте школы, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора Г.А. Федорова
1.5	Организация работы разделов официального сайта школы по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора Г.А. Федорова
1.6	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора Г.А. Федорова
1.7	Разработка Плана проведения ИРР на уровне	сентябрь	Заместитель директора

	школы	2025	Г.А. Федорова
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора Г.А. Федорова
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и на официальном сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Заместитель директора Г.А. Федорова
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора Г.А. Федорова
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	октябрь 2025 - июнь 2026	Заместитель директора Г.А. Федорова
2.5	Ведение на официальном сайте школы рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора Г.А. Федорова
2.6	Размещение на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2025, январь 2026	Заместитель директора Г.А. Федорова
2.7	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь- июль 2026	Заместитель директора Г.А. Федорова
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения плана школы по проведению ИРР	февраль- март 2026	Директор школы С.А. Коваленко Заместитель директора Г.А. Федорова
3.2	Мониторинг официального сайта школы (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2025/2026 году)	сентябрь- май 2026	