

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»)
40 лет Победы ул., д.22, с. Заветное, Советский р-н, Республика Крым, 29223
Тел.: (36551) 9-58-73 E-mail: school_sovetskiy-rayon1@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102178719 ИНН/КПП 9108117530/910801001**

ПРИКАЗ

От 25.08.2025г.

№ 177

**Об организации питания в
МБОУ «Заветненская СШ
им.Крымских партизан»**

Во исполнение пункта 1 в перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации и Комиссии при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов в демографической политике от 30 мая 2011г., на основании ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.12 года №273-ФЗ, Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2021 года №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения питания», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 №06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников с приложением к нему методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся воспитанников» и распоряжения Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 №1242-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2015 году», Положения об организации горячего питания для обучающихся. в целях совершенствования организации улучшения качества питания, обеспечения социальных гарантий, охраны и укрепления здоровья обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за организацию питания в 2025/2026 учебном году педагога - организатора Ульфанову А. А..

2. Организовать питание учащихся с 01.09.2025 г. согласно утверждённого меню: (завтрак, обед).

Бесплатное питание учащихся 1-4 классов, завтрак (Приложение №1)

1 класс – 23 уч.

2 класс-19 уч.

3 класс- 18 уч.

4 класс- 24 уч.

ИТОГО: 85 человека

3. Организовать с 01.09.2025 г. за счет средств муниципального бюджета бесплатное горячее питание детей:

Обеды – 38 обучающихся 1- 4 классов (приложение №1);

Обеды, завтраки – дети из многодетных семей 39 обучающихся 5-11 классов (приложение № 2);

Обеды, завтраки - дети – инвалиды- 1 обучающийся 5-11 класс (приложение № 3);

Обеды, завтраки – дети участников СВО – 5 обучающихся 1-11 класс (приложение №4).

4. Организовать питание детей 5-11 классов (завтрак/обед), с 01.09.2025 г. за счет родительской платы, согласно поданным заявкам по проекту «Цифровая среда»

5. Установить с 01.09.2025 г. стоимость питания согласно постановления администрации Советского района № 207 от 06.04.2022 г.

Для обучающихся льготных категорий:

- стоимость завтрака для возрастной категории с 7-11 лет – 78,05 руб. (Семьдесят восемь рублей пять копеек);

- стоимость обеда для возрастной категории с 7-11 лет – 88,60 руб. (Восемьдесят восемь рублей 60 копеек);

- стоимость завтрака для возрастной категории с 12-17 лет – 73,35 руб. (Семьдесят три рубля 35 копеек);

- стоимость обеда для возрастной категории с 12-17 лет – 105,24 руб. (Сто пять рублей 24 копейки).

6. Установить стоимость сбалансированного горячего питания за денежные средства родителей (законных представителей) с учетом стоимости комиссии за денежный перевод (в размере 1 %) на одного обучающегося в сумме:

- стоимость завтрака для возрастной категории с 7-11 лет – 62,37 руб. (Шестьдесят два рубля 37 копеек);

- стоимость обеда для возрастной категории с 7-11 лет – 89,49 руб. (Восемьдесят девять рублей 49 копеек);

- стоимость завтрака для возрастной категории с 12-17 лет – 74,08 руб. (Семьдесят четыре рубля 8 копеек);

- стоимость обеда для возрастной категории с 12-17 лет – 106,29 руб. (Сто шесть рублей 29 копеек).

7. Назначить классных руководителей 1- 11 классов ответственными:

- за учет детей охваченных горячим питанием и своевременное информирование ответственного Ульфанову А.А., о наличии учащихся получивших горячее питание и отсутствующих учащихся;

- сдают отчёт по питанию и несут ответственность за точность поданной информации;

- за соблюдение учащимися класса норм и правил гигиены в столовой;

- за соблюдение учащимися водо-питьевого режима.

8. Разработать и утвердить нормативные документы в части организации питания Ульфановой А. А, педагогу-организатору, ответственному за организацию питания:

-приказ об организации питания с указанием ответственного лица;

-положение об организации питания;

-приказ по организации бесплатного горячего питания (списки детей на бесплатное питание, подтверждающие документы);

-приказ о создании бракеражной комиссии;

-положение о бракеражной комиссии;

-приказ об организации питьевого режима;

-приказ об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой; -- приказ о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;

-положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;

-протоколы заседаний по рассмотрению вопроса организации питания на заседании педагогического или родительского комитета;

-программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципа здорового питания.

9. Для организации работы пищеблока школьной столовой разработать, утвердить и ввести следующие документы и журналы:

1. Заведующему производством (шеф-повару):

- технологический паспорт пищеблока;
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП;
- технологические карты;
- журнал учета температурного режима;
- журнал проведения генеральных уборок;
- основное меню на две возрастные группы 7-11 лет и старше 12 лет.

2. Инженеру-технологу по питанию Половниково Н. А. :

- ежедневное меню;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал бракеража готовой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания;

3. Кладовщику Меметовой Э. С.:

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража скоропортящейся продукции.

4. Мухтарову Л. Э., заведующему хозяйством:

- договор о проведении дезинфекции и дератизации;
- договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям;
- договор с аккредитованной метрологической лабораторией на выполнение проверки весо-измерительного оборудования;
- договор на вывоз пищевых отходов.

5. Администратору сайта Ткачеву В. И. в разделе «Горячее питание» размещать всю актуальную информацию по организации питания, а именно:

- нормативные локальные акты;
- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- графики приема пищи обучающимися (с подписью руководителя);
- информацию для родителей по теме «Здоровое питание»;
- протоколы. Акты по итогам проверок по организации питания.

9 Заведующей производством (шеф-повару) :

1. Совместно с инженером – технологом Половниковой Н. А. и членом бракеражной комиссии соблюдать правильность закладки продуктов.
2. Строго придерживаться рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд.
3. Обеспечить питание обучающихся школы согласно с физиологически обоснованным режимом дня.
4. Проводить инструктажи на рабочих местах с работниками столовой по технике безопасности во время работы с электрооборудованием, режущими инструментами и соблюдению технологии приготовления пищи.
5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в пищеблоке.
6. Постоянно контролировать условия хранения и сроки реализации получаемой продукции.
7. Систематически вести журнал бракеража сырой продукции, а результаты фиксировать в специальном журнале.

8. Поддерживать соответствующие условия согласно с санитарно-гигиеническими требованиями к овощехранилищу.
9. На информационном стенде по здоровому питанию размещать:
 - основное меню;
 - ежедневное меню;
 - график приема пищи;
 - информацию по здоровому питанию;
 - горячую линию по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.
10. Запретить выдавать продукты с просроченным сроком хранения.
11. Инженеру – технологу по питанию Половниковой Н. А.:
 - 4.1. Строго контролировать качество продуктов, поступающих в столовую, и условия их хранения.
 - 4.2. Контролировать выполнение персоналом столовой закладки, учет продуктов и условия их хранения.
 - 4.3. Вместе с дежурным администратором посуточно контролировать закладку продуктов, в соответствии с нормами, качество и выход отпущенных блюд.
 - 4.4. Периодически проводить подсчет химического состава рациона питания.
 - 4.5. Строго контролировать и вести подсчет в ведомости накопления продуктов, совместно отмечать данные в журнале бракеража готовой продукции.
 - 4.6. Систематически вести точный учет пищевых отходов. Проводить бракераж готовой продукции и результаты фиксировать в специальном журнале.
 - 4.7. Осуществлять постоянный контроль за организацией и качеством пищи.
 - 4.8. Контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке и в зале столовой.
 - 4.9. Систематически проводить анализ состояния физического развития и здоровья обучающихся с учетом качества получаемого питания.
 - 4.10. Проводить санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний.
 - 4.11. Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра.
- 4 Инженеру – технологу по питанию Половниковой Н. А.:
 - 5.1. Ежедневно контролировать ведение журнала бракеража готовой продукции.
 - 5.2. Систематически контролировать качество и выход приготовленных блюд.
 - 5.3. Контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке, в столовой.
 - 5.4. Составить и утвердить график работы столовой.

Утвердить график работы школьной столовой и дежурств учителей в столовой на 2025-2026 учебный год и время подачи готовых горячих блюд.

Вторник - пятница		
Классы		Время
ЗАВТРАК		
5, 6а, 6б, 7, 8 9,10, 11кл. (льготная категория) 1-4 классы	8-45- 9-05 9-50- 10-10	Харламов И. К.
ОБЕД (льготная категория и питающиеся за счет родительских средств)		
5, 6а, 6б, 7, 8 9,10, 11кл. (за счет родительских средств) Работники школы	11-50-12-10	Тарасюк М. М.
5,6а,6б,7,8 9,10, 11кл. (льготная категория)	11-50-12-10	Тарасюк М. М.
(льготная категория) 1,2,3,4	12.55-13.05	Смирнова И. В.

Определить режим питания по понедельникам:

Понедельник		
Классы	Время	
ЗАВТРАК		
5, 6а, 6б, 7, 8 9,10, 11кл. (льготная категория) 1-4 классы	9-00- 09-20 10.05-10-25	Ульфанова А. А.
ОБЕД (льготная категория и питающиеся за счет родительских средств)		
5-11 кл (за счет родительских средств) 5-11кл. (льготная категория) Работники школы	12-05-12-25	Пиц. И. И.
(льготная категория) 1,2,3,4	13.10-13.20	Яровая Л. С

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Коваленко С. А.

С приказом ознакомлены: Ульфанова А.А. _____

Меметова Э.С.. _____

Яровая Л.С. _____

Смирнова И.В. _____

Анищенкова Е.Ф. _____

Пиц И. И. _____

Ибрагимова Э.Д. _____

Мухтаров Л.И. _____

СПИСОК
обучающихся получающих питание за счет субвенции

4 класс

- | | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------|
| 1. Алиев Эмин | 10. Мороз Мирослава | 18. Солдаткин Артём |
| 2. Алиев Энвер | 11. Николаева Ярослава | 19. Старостин Эрвин |
| 3. Дремух Анастасия | 12. Пак Егор | 20. Стецюк Камила |
| 4. Дьяков Илья | 13. Пиц Ясмينا | 21. Танчак Мария |
| 5. Климаков Леонид | 14. Прошина Анастасия | 22. Ульфанова Ясмينا |
| 6. Кравец Яна | 15. Распутько Полина | 23. Халилов Алим |
| 7. Милованова Валерия | 16. Самойлов Айдер | 24. Халилова Мунира |
| 8. Миронов Никита | 17. Силиванкина | |
| 9. Меркулов Кирил | Кристина | |

3 класс

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Абдулвапов Омар | 8. Махамададинова Айше |
| 2. Асанов Абдулла | 9. Меметова Эмилия |
| 3. Боднар Ангелина | 10. Милованова Елизавета |
| 4. Варава Надежда | |
| 5. Климакова Валерия | 11. Налбандова Фериде |
| 6. Комарницкая Полина | |
| 7. Лызенко Дамир | |
| 12. Пак Александра | 17. Ситников Глеб |
| 13. Пиц Марк | 18. Тюрина Юлия |
| 14. Подолян Степан | 19. Филонич Дарья |
| 15. Плотникова Юлия | 20. Шикторовас Варвара |
| 16. Силиванкин Максим | |

2 класс

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Абиева Диана | 11. Меметов Амет |
| 2. Бабинцев Эмин | 12. Нурмаматова Карина |
| 3. Бандюков Артем | 13. Нежинская Белла |
| 4. Бариев Руслан | 14. Нежинская Стелла |
| 5. Григорович Станислав | 15. Рогачев Матвей |
| 6. Джамилова Сабрина | 16. Самойлов Даниил |
| 7. Дьякова Милена | 17. Старостин Эдем |
| 8. Исмаилова Эвелина | 18. Танчак Артем |
| 9. Климакова Ольга | 19. Халилова Марьям |
| 10. Кулешова Вероника | |

1 класс

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| | 8. Хусаинова Амина |
| | 9. Османов Самир |
| 1. Кравец Виктория | 10. Бырсан Ярослав |
| 2. Умероджа Мелек | 11. Крашиненко Яна |
| 3. Титаренко Артем | 12. Абдулвапов Имран |
| 4. Сабанов Артем | 13. Чалаев Эмир |
| 5. Панченко Даниил | 14. Сейтаптиеv Эмин |
| 6. Менсеитов Амир | 15. Барановская Каролина |
| 7. Чардах Тамердан | 16. Танасогло Семен |

17. Пиц Платон
18. Ульфанова Диана
19. Кочетков Владислав
20. Жемилова Алиме

21. Ахтемов Амир
22. Мустафаев Мурат
23. Терезюк Егор

**Приложение № 2 к приказу
№ 177 от 25.08.2025 г.**

Список обучающихся льготной категории (дети из многодетных семей), получающих горячее питание(обедаы) 1-4 классы

1. Ахтемов Амир	1	21. Силиванкина Кристина	4
2. Жемилова Алиме	1	22. Стецюк Камила	4
3. Кравец Виктория	1	23. Халилов Алим	4
4. Сабанов Артем	1	24. Халилова Мунира	4
5. Менсеитов Амир	1	25. Асанов Абдулла	3
6. Чардах Тамерлан	1	26. Боднар Ангелина	3
7. Хусаинова Амина	1	27. Климакова Валерия	3
8. Бырсан Ярослав	1	28. Махамададинова Айше	3
9. Крашиненко Яна	1	29. Налбандова Фериде	3
10. Танасогло Семен	1	30. Силиванкин Максим	3
11. Пиц Платон	1	31. Филонич Дарья	3
12. Мустафаев Мурат	1	32. Шикторовас Варвара	3
13. Терезюк Егор	1	33. Абиева Диана	2
14. Алиев Эмин	4	34. Климакова Ольга	2
15. Алиев Энвер	4	35. Нежинская Белла	2
16. Танчак Мария	4	36. Нежинская Стелла	2
17. Климаков Леонид	4	37. Рогачев Манвей	2
18. Кравец Яна	4	38. Танчак Артем	2
19. Миронов Никита	4	39. Халилова Марьям	2
20. Николаева Ярослава	4		

**Приложение № 3 к приказу
№ 177 от 25.08.2025 г.**

**Список обучающихся льготной категории (дети из многодетных семей),
получающих горячее питание (обедаы, завтраки) 5-11 классы**

1. Пиц Давыд	5	14. Силиванкин Дмитрий	7	27. Менсеитов Зеки	9
2. Эсатов Сулейман	5	15. Крашиненко Юлия	7	28. Кухтеева Теа	9
3. Махамадаминова Райёна	5	16. Чудиевич Егор	7	29. Шавров Илья	9
4. Абиев Имран	5	17. Эсатов Халил	7	30. Крашиненко Ирина	10
5. Охлопкова Арина	5	18. Кухтеев Саба	7	31. Эсатов Эсвет	10
6. Секистова Вера	5	19. Дьякова Юлия	8	32. Оныськив Николай	6
7. Филонич Вера	5	20. Дьякова Анастасия	8	33. Османова Зарина	6
8. Халилов Халид	5	21. Чудиевич Егор	8	34. Стецюк Анжелика	6
9. Халилова Амина	5	22. Асанова Алие	8	35. Мрыга Каролина	6
10. Шикторовас Виолетта	5	23. Гараев Ферат	8	36. Терезюк Вадим	6
11. Абдужалилова Аделина	7	24. Танчак Владимир	8	37. Хусаинова Сабрие	6
12. Бырсан Никита	7	25. Келямов Эмир	8	38. Чебиев Сулейман	6
13. Менсеитов Изет	7	26. Яриев Эдем	8	39. Семин Артем	6

**Список обучающихся льготной категории (дети - инвалиды),
получающих горячее питание(обеды, завтраки) 5-11 кл**

1.Джамиллов Айдер 8

**Список обучающихся льготной категории (дети участников СВО),
получающих горячее питание (обеды, завтраки) 1-11 кл**

1. Дячук Александр 6 кл
2. Дячук Богдан 9 кл
3. Горбовская Мария 5 кл.
4. Григорович Станислав Артемович 2 кл
5. Бабинцев Эмин 2 кл
6. Гришин Дамир 2 кл