

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»)**

40 лет Победы ул., д.22, с. Заветное, Советский р-н, Республика Крым, 297223

Тел.: (36551) 9-58-73 E-mail: school_sovetskiy-rayon1@crimeaedu.ru

ОГРН 1149102178719 ИНН/КПП 9108117530/910801001

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета школы

Норгелло Л.В.

Протокол совета школы

№3 от 06.03.2024г

г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Заветненская СШ
им. Крымских партизан»

Коваленко С.А.

Приказ № 44 от 06.03.2024г

Положение

**о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества
образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»
(итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому
языку, всероссийские проверочные работы, Национальные
исследования качества образования, региональные мониторинги)**

1. Общие положения

1.1 Положение о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» (итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку, всероссийские проверочные работы) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования, региональных мониторингов.

1.2. Положение об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» (далее - Положение) определяет цели общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» (далее - оценочные процедуры), порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур (далее - общественные наблюдатели), права и обязанности общественных наблюдателей.

1.2. Положение не распространяется на порядок аккредитации граждан при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, который регламентируется Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924.

1.3. Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности проведения оценочных процедур, получения объективных результатов оценочных процедур и повышения доверия общества к проведению оценки качества образования.

1.4. Система общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» включает в себя:

- общественное наблюдение при проведении итогового сочинения;
- общественное наблюдение при проведении итогового собеседования;

- общественное наблюдение при проведении Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования, региональных мониторингов (далее вместе – мониторинговые исследования).

1.5. Основой системы общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за процедурами оценки качества образования. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные финансовые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.6. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

1.7. Информация о порядке проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, график проведения оценочных процедур размещаются на официальном сайте МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан».

2. Порядок проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей.

2.2. В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы:

- работники образовательных организаций, за исключением работников образовательных организаций, в которых проводится оценочная процедура;
- представители средств массовой информации;
- представители родительской общественности, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре;
- представители профессиональных сообществ;
- студенты профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования педагогических специальностей.

2.3. Аккредитацию общественных наблюдателей осуществляет МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

2.4. Граждане, изъявившие желание стать общественными наблюдателями, подают заявление на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей (далее - заявление) в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым», общеобразовательные учреждения.

2.5. Заявление подается гражданином лично на основании документа, удостоверяющего личность, не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующей оценочной процедуры (Приложение 1).

2.6. Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления аккредитационной комиссией МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

2.7. Аккредитационная комиссия принимает решение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей или отказе им в аккредитации.

Отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя возможен в случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя. Решения аккредитационной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, выдается удостоверение (Приложение 2).

2.9. Информация об аккредитованных общественных наблюдателях вносится в реестр общественных наблюдателей, который ведется в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

2.10. Удостоверение выдается общественному наблюдателю на руки в течение 3-х рабочих дней с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации.

2.11. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, обязаны пройти инструктаж по вопросам проведения оценочных процедур, на которые аккредитованы как общественные наблюдатели, по месту проведения оценочных процедур руководителем образовательного учреждения или лицом, им уполномоченным.

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения оценочной процедуры;

знакомиться с нормативными правовыми актами, методами и формами, на которых основывается оценочная процедура;

осуществлять наблюдение за проведением оценочной процедуры на всех ее этапах;

незамедлительно информировать МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» о нарушениях установленного порядка проведения оценочной процедуры;

направлять в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» предложения по совершенствованию проведения оценочной процедуры;

получать информацию от МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения оценочной процедуры.

3.2. Общественный наблюдатель обязан:

ознакомиться с инструкциями по проведению оценочной процедуры;

при осуществлении наблюдения за ходом проведения оценочной процедуры иметь при себе документ, удостоверяющий личность, удостоверение общественного наблюдателя;

заполнить установленную форму общественного наблюдения;
соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры,
режим информационной безопасности.

3.3. Общественный наблюдатель не вправе:
нарушать ход проведения оценочной процедуры;
оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры
при выполнении ими оценочных работ.

3.4. При несоблюдении обязанностей и запретов, указанных в пунктах 3.2
и 3.3, аккредитующим органом принимается решение о лишении гражданина
аккредитации и изъятии у него удостоверения общественного наблюдателя.

4. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

4.1. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения
(изложения), итогового собеседования по русскому языку может
осуществляться очно и/или дистанционно (система видеоконференц связи
муниципальной системы образования Советского района Республики Крым).

4.2. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения,
итогового собеседования может осуществляться на всех этапах проведения
итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной
организации, при проверке итогового сочинения, итогового собеседования (в
случае проверки по аудиозаписи) комиссией (экспертами).

4.3. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового
сочинения, итогового собеседования общественным наблюдателям
предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего
личность, присутствовать на всех этапах проведения итогового сочинения,
итогового собеседования в образовательной организации; направлять
информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового
сочинения, итогового собеседования, в отдел образования.

4.4. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться
с порядком проведения итогового сочинения, итогового собеседования, с
правами и обязанностями общественного наблюдателя.

4.5. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении
вопросов, связанных с проведением итогового сочинения, итогового
собеседования с ответственными лицами от МКУ «Отдел образования
администрации Советского района Республики Крым», информационно-
методического отдела МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» и руководителем
общеобразовательного учреждения или лицом, назначенным руководителем
общеобразовательного учреждения ответственным за проведение итогового
сочинения, итогового собеседования в образовательной организации.

4.6. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по
аудиториям общеобразовательного учреждения, задействованным при
проведении итогового сочинения, итогового собеседования, при этом в
одной аудитории должно находиться не более одного общественного
наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и

создавать помехи членам комиссии общеобразовательного учреждения при выполнении ими их обязанностей.

4.7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения итогового сочинения, итогового собеседования. За нарушение порядка общественный наблюдатель должен быть удален из общеобразовательного учреждения руководителем.

5. Общественное наблюдение при проведении ВПР

5.1. Общественное наблюдение при проведении ВПР может осуществляться очно и/или дистанционно (система видеоконференц связи муниципальной системы образования)

5.2. Лицо, на которое возлагаются обязанности по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей определяется нормативным актом МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан». Общественное наблюдение при проведении ВПР может осуществляться на всех этапах ВПР.

5.3. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения ВПР в общеобразовательном учреждении; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ВПР, в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» и информационно-методический отдел МБУ ДО «Советский ЦДЮТ».

5.4. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ВПР, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

5.5. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ВПР, с ответственными лицами от МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» и информационно-методического отдела МБУ ДО «Советский ЦДЮТ», руководителем общеобразовательного учреждения или лицом, назначенным руководителем общеобразовательного учреждения ответственным за проведение ВПР.

5.6. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям общеобразовательного учреждения, задействованным при проведении ВПР, при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии при выполнении ими их обязанностей.

5.7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения ВПР. За нарушение порядка общественный наблюдатель может быть удален руководителем общеобразовательного учреждения.

6. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований

6.1. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований может осуществляться очно и/или дистанционно (система видеоконференц связи муниципальной системы образования).

6.2. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований может осуществляться на всех этапах проведения и проверки экспертами работ обучающихся.

6.3. Общественным наблюдателем имеет право быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательного учреждения, в котором он осуществляет наблюдение, родителем (законным представителем) участников мониторингового исследования.

6.4. Назначение граждан в качестве общественных наблюдателей завершается не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мониторинга в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

6.5. На всех этапах проведения мониторинговых исследований общественный наблюдатель взаимодействует с ответственными лицами от МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» и информационно-методического отдела МБУ ДО «Советский ЦДЮТ», руководителем общеобразовательного учреждения или лицом, назначенным руководителем общеобразовательного учреждения ответственным за проведение мониторингового исследования.

6.6. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения мониторинговых исследований общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения мониторинговых исследований; получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований; направлять информацию в отдел образования о нарушениях, выявленных при проведении мониторинговых исследований; свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением мониторинговых исследований (в одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя).

6.7. Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок, инструктивными материалами.

6.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок на всех этапах проведения мониторинговых исследований. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать кабинет и заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения:

читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п. В случае нарушения порядка проведения общественный наблюдатель удаляется координатором учреждения из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

6.9. Общественные наблюдатели в день проведения мониторингового исследования направляют в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» акт общественного наблюдения.

Начальнику МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» В.И. Акуленко

Ф. _____

И. _____

О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя за процедурами оценки качества образования (итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку, всероссийские проверочные работы, Национальные исследования качества образования, региональные мониторинги) *Нужное подчеркнуть*

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон, e-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Место работы, должность: _____

Общеобразовательная организация _____

Даты присутствия _____

С порядком проведения процедуры оценки качества образования, правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Личной подписью подтверждаю, что близкие родственники в текущем году не участвуют в процедуре оценки качества образования, личной заинтересованности в результате оценки качества образования не имею.

_____/_____

Подпись

Расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНА
КАЗЕННА
УСТАНОВА «ВІДДІЛ
ОСВІТИ
АДМІНІСТРАЦІЇ
СОВЕТСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**МУНИЦИПАЛЬ
ДЕВЛЕТ
МУЭССИСЕСИ
«КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
МЕМУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ БОЛЮГИ»**

297200, пгт. Советский, ул. Механизаторов, 1, тел.: 9-13-97, факс: 9-31-58, e-mail: sovro@sovmo.rk.gov.ru

УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____

Настоящее удостоверение выдано _____

в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении
процедуры оценки качества образования в формате
_____ в _____ общеобразовательном
учреждении _____
_____ Советского района Республики Крым

Дата выдачи «__» _____ г.

М.П

(подпись)

(расшифровка подписи)

Удостоверение действительно при предъявлении документа,
удостоверяющего личность.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (ФИО)
паспорт _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

_____,
даю свое согласие на обработку МКУ «Отдел образования администрации
Советского района Республики Крым»

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях осуществления общественного наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в формате

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Подпись

Расшифровка подписи