

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Заветненская СШ им.Крымских партизан»)**

40 лет Победы ул., д.22, с. Заветное, Советский р-н, Республика Крым, 29223

Тел.: (36551) 9-58-73 E-mail: school_sovetskiy-rayon1@crimeaedu.ru

ОГРН 1149102178719 ИНН/КПП 9108117530/910801001

ПРИКАЗ

от 30.08.2022 г.

№ 205

**Об организации питания в МБОУ
«Заветненская СШ им.Крымских
партизан»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, постановления администрации Советского района Республики Крым № 25 от 16.01.2017г «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 31 августа 2016 г, № 480 от 12.10.2018 г. «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Советского района Республики Крым», постановления администрации Советского района Республики Крым от 17.09.2018 г. №412 « Об утверждении Порядка по организации питания в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания учащихся Грунскую О.О.-педагога-организатора.

2. Организовать питание учащихся с 01.09.2022 г.согласно утверждённого меню (завтрак, обед) :

Бесплатное питание учащихся 1-4 классов, завтрак (Приложение №1)

1 класс-25 уч.

2 класс- 23 уч.

3 класс- 17 уч.

4 класс- 27 уч.

ИТОГО: 92 человека

Организовать с 01.09.2022 г. за счет средств муниципального бюджета бесплатное горячее питание детей :

Обеды -33 обучающихся 1-4 классов (приложение №2)

Обеды – дети из многодетных семей 46 обучающихся 5-11 классов (приложение № 4)

Обеды -дети –инвалиды- 2 обучающихся 5-11 класс (приложение 5)

Обеды- дети льготной категории (дети под опекой),1 обучающийся 5-11 кл.(приложение №6)

Организовать питание детей 5-11 классов (обед), с 01.09.2021 г. за счет родительской платы, согласно заявлений 31 обучающегося.(приложение №7)

2.1. Назначить ответственным за организацию платного питания учащихся Грунскую О.О.

3. Установить с 01.09.2022 г. стоимость питания согласно постановления администрации Советского района № 207 от 06.04.2022 г.

Для обучающихся льготных категорий:

стоимость завтрака для возрастной категории с 7-11 лет – 61,75 руб. (Шестьдесят один рубль 75 копеек);

стоимость обеда для возрастной категории с 7-11 лет – 88,60 руб. (Восемьдесят восемь рублей 60 копеек);

стоимость завтрака для возрастной категории с 12-17 лет – 73,35 руб. (Семьдесят три рубля 35 копеек);

стоимость обеда для возрастной категории с 12-17 лет – 105,24 руб. (Сто пять рублей 24 копейки).

Установить стоимость сбалансированного горячего питания за денежные средства родителей (законных представителей) на одного обучающегося в сумме:

стоимость завтрака для возрастной категории с 7-11 лет – 61,75 руб. (Шестьдесят один рубль 75 копеек);

стоимость обеда для возрастной категории с 7-11 лет – 88,60 руб. (Восемьдесят восемь рублей 60 копеек);

стоимость завтрака для возрастной категории с 12-17 лет – 73,35 руб. (Семьдесят три рубля 35 копеек);

стоимость обеда для возрастной категории с 12-17 лет – 105,24 руб. (Сто пять рублей 24 копейки).

4. Утвердить обязанности ответственного за организацию питания за счет родительских средств в школе:

- координация деятельности с работой медсестры школы по контролю за питанием детей, которые нуждаются в горячем питании, в том числе льготных категорий;
- режима дежурства педагогических работников в обеденном зале;
- обработка информации по количеству детей, которые получают горячее питание, в том числе льготных категорий;
- участие в бракеражной комиссии, бракераже готовой продукции в случае отсутствия медсестры, контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены и употребление готовой продукции;
- контроль за санитарным состоянием обеденного зала.

5. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований нормативных актов, касающихся организации питания учащихся.

6. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.

7. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в ОУ.

8. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов.

9. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися о необходимости получения горячего питания.

10. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.

11. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

12. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в ОУ.

13. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию:

а) приказы об изменениях в списках питающихся детей на основании прибытия или выбытия учащегося, а также на основании документации, подтверждающей статус ребёнка, отнесённого к льготной категории;

б) вести ежедневный учет и нести ответственность за расходование средств, выделенных родителями на платное питание своих детей;

в) сдавать табель учета расходования средств за счет средств родителей.

14. Ответственному за питание учащихся Грунской О.О.:

14.1. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию:

а) табель учета питания школьников льготных категорий с указанием детодней за отчетный период, обеспечив контроль за предоставлением питания, только присутствующим на занятиях учащимся.

15. Назначить завхоза школы Мухтарова Л.И., кладовщика Меметову Э.С. ответственными за предоставление еженедельной информации:

а) информации о наличии в ОУ продуктов питания, дезинфицирующих средств, столовой посуды и приборов, состояния технологического оборудования.

16. Назначить:

Смирнову И.В. - 1 класс

Распутько Л.Ф. - 3 класс

Яровую Л.С. - 2 класс

Анищенко Е.Ф. - 4 класс

классных руководителей 5-11 классов ответственными:

- за учет детей охваченных горячим питанием и своевременное информирование ответственного Грунской О.О., о наличии учащихся получивших горячее питание и отсутствующих учащихся;

- сдают отчет по питанию и несут ответственность за точность поданной информации;

- за соблюдение учащимися класса норм и правил гигиены в столовой;

- за ведение разъяснительной информационной работы, предупреждению инфекционных заболеваний;

- за соблюдение учащимися водо-питьевого режима.

16.1. Ответственным ежедневно до 15.00 в столовую подавать заявки на завтраки, обеды и полдники будущего дня с целью рационального использования бюджетных и родительских средств и точной закладки продуктов;

17. Назначить медсестру школы Половникову Н.А. ответственной:

- за соответствие еженедельного, ежедневного меню и его утверждение;

- за выполнение санитарно-гигиенических требований к технологии приготовления пищи и противоэпидемического режима;

- за санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала;

- за проведение информационно-просветительской работы по профилактике инфекционных заболеваний.

18. Медицинской сестре школы Половниковой Н.А.

- обеспечить контроль за приёмом продукции, специализированным транспортом в контейнерах и других емкостях, удобных для транспортировки, прошедших санитарную обработку, с учетом их сроков хранения и со всеми необходимыми сопроводительными документами, подтверждающими её происхождение, качество и безопасность, соблюдением температурного режима хранения сырья.

- принять меры по ограничению поступления продуктов питания и продовольственного сырья, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты, поступающих в столовую ОУ.

- не допускать присутствия учеников в производственном помещении пищеблока. Не позволять привлекать учеников к работам, связанным с приготовлением и раздачей готовых блюд, уборкой помещения пищеблока, столовой. Не привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

- осуществлять контроль и нести ответственность за качество бракеража сырой и готовой продукции, за выполнение норм питания.

19. Классным руководителям 1-11 классов проводить регулярно разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости получения горячего питания, режима дня, водно-питьевого режима.

19.1. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

19.2. Ежемесячно оформлять табеля учета питания школьников с указанием детодней.

19.3. Сдавать табеля учета расходования бюджетных средств ответственному по питанию педагогу-организатору Грунская О.О. - в последний день текущего месяца.

19.4. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

19.5. Информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.

20. Назначить ответственным за организацию, контроль дежурства в школьной столовой Грунская О.О. и дежурного администратора школы.

21. Определить режим питания учащихся школы.

Утвердить график работы школьной столовой на 2022 учебный год и время подачи готовых горячих блюд.

Понедельник - пятница	
Классы	Время
ЗАВТРАК	
1 кл	8-30- 8-50
3 кл	8-45- 9-05
2,4 кл	9-50-10-10
ОБЕД	
(льготная категория) 5-8 кл	10-35-10-55
9-11 кл	11-40-12-00
(питающиеся за счет родительских средств и работники школы) 5-11 кл	
(льготная категория) 1-4 кл	12.45-13.05

22. Кладовщику столовой Меметовой Э.С. запретить принимать продукты без документов, продукцию не соответствующую накладным, с просроченным сроком годности;

22.1. При формировании заказов строго придерживаться стоимости завтраков и обедов.

23. Грунской О.О.- организовать дежурство учителей и учащихся в школьной столовой.

24. Утвердить график дежурства по столовой дежурных учителей (приложение №2).

25. Контроль за выполнением данного приказа возложить на директора школы.

Директор школы

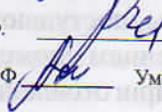
С.А. Коваленко

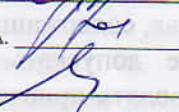
С приказом ознакомлены: Грунская О.О.

Чеботарева И.А. 

Яровая Л.С.  Меметова Э.С. 

Смирнова И.В. 

Распутко Л.Ф. 

Половникова Н.А. 

Анищенко Е.Ф.  Умероджа Э.М. 

Мухтаров Л.И. 