



«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2026 году»

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МКУ	МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»
МБОУ	Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ПК	Предметные комиссии по проверке развёрнутых ответов
ЭМ	Экзаменационные материалы
МР	Методические рекомендации
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОН	Общественное наблюдение
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИС-9	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах

I. Анализ проведения ЕГЭ

1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»	Август-сентябрь 2025 года	МБОУ	Заместитель директора Федорова Г.А.
2	Работа с претендентами на получение медалей в 2025/2026 учебном году (подготовка проекта приказа, сбор информации о претендентах на получение медалей, проведение совещания с учителями-предметниками)	Октябрь 2025 -май 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
3	Участие в районном тестировании для претендентов на получение медалей	Февраль 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

4	1. Регистрация на новые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации <i>РУССКИЙ ЯЗЫК</i> <i>ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ</i> <i>ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</i> <i>ИНФОРМАТИКА</i> <i>ХИМИЯ</i> <i>МАТЕМАТИКА</i> <i>БИОЛОГИЯ</i> <i>ГЕОГРАФИЯ</i>	Август-октябрь 2025 года	МБОУ	Заместитель директора Федорова Г.А.
---	--	--------------------------	------	--

5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-11 классов ОО (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления	В течение 2025-2026 учебного года (по отдельному графику)	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А. Классные руководители 9,11 классов Норгелло Л.В., Ищук Л.А.
6	Участие в региональном семинаре о проведении пробных экзаменов для выпускников школы	Ноябрь 2025	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
7	Проведение пробных экзаменов для выпускников школы в 2025/2026 учебном году	Ноябрь 2025-апрель 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А. Учителя - предметники
8	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2025-2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

9	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»: <i>«Об утверждении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Советском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году»</i> <i>«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2026 году»</i> <i>«Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных процедур в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2025/2026 учебном году»</i> <i>«О внесении сведений в Региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»</i> <i>«О регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2026 году»</i> <i>«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2025/2026 учебном году»</i> <i>«О проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году»</i> <i>«Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2025/2026 учебном году»</i> <i>«О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2026 году»</i> <i>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2025/2026 учебном году»</i> <i>«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году»</i> <i>«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2025/2026 учебном году»</i> <i>«О проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2026 году»</i>	В течение 2025/2026 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
---	--	---	------	---

IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, организация государственных закупок

10	Расчет средств бюджетов МКУ с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а именно: - обеспечение доставки экзаменационных материалов для ППЭ ЕГЭ, работающих по бумажной технологии, членами ГЭК (Управление специальной связи-ППЭ-РЦОИ); - обеспечение ППЭ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) при применении технологии печати и сканирования в ППЭ; - обеспечение ППЗ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) и оборудованием, необходимым для осуществления проверки развернутых ответов участников ГИА, в том числе и при применении автоматизированной обработки результатов ГВЭ; - обеспечение сохранности систем онлайн видеонаблюдения, переданных из республиканской собственности в собственность муниципальных образований. рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2026 году.	До 31.10.2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
11	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2025 - май 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
12	Проведение региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь 2025 – май 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				

13	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь 2025 года	МБОУ	Заместитель директора Федорова Г.А.
14	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном году.	Сентябрь-декабрь 2025 года		
	- сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11	Сентябрь 2025 года		
	- сбор и утверждение мест проведения ИС-11	Октябрь 2025 года		
	- утверждение Порядка проведения ИС-11	Ноябрь 2025 года		
	- проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года		
15	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году	Октябрь 2025 года - январь 2026 года		
	- сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9	Ноябрь-декабрь 2025 года		
	- сбор и утверждение мест проведения ИС-9	Декабрь 2025 года		
	- утверждение Порядка проведения ИС-9	Январь 2026 года		
	- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2026 года		
16	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

17	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья: - формирование и утверждение списка участников ГИА с ОВЗ; - подбор ассистентов; - подготовка аудиторий; - подготовка экзаменационных материалов.	Март-май 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
18	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка ППЭ ; внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена).	Январь-июнь 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
19	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА;	Январь-июль 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

20	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА: <i>- участие в семинаре-практикуме для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА</i>	В течение 2025/2026 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
21	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утверждёнными сроками	Май-июль 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
22	Ознакомление с результатами основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года	Май-июль 2026 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
23	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»	В течение 2025/2026 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
24	Участие в селекторных совещаний по вопросам организации и проведения ГИА	1 раз в месяц в течение 2025/2026 учебного года. В основной период ГИА - в день проведения экзаменов	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

25	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) <i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА.</i> <i>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</i> <i>Разработка и распространение цикла информационных листов и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году.</i>	В течение 2025/2026 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
26	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
27	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2026	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
28	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: <i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i> <i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</i> <i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</i> <i>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»</i> <i>«Права и обязанности участников ГИА»</i> <i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i> <i>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i>	В течение 2025/2026 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.