

Приложение
к приказу МБОУ «Заветненская СШ им.
Крымских партизан»
от 03.10.2024г № 221

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2025 году»

I. Анализ проведения ЕГЭ				
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»	Август-сентябрь 2024 года	МБОУ	Заместитель директора Федорова Г.А.
2	Работа с претендентами на получение медалей в 2024/2025 учебном году (подготовка проекта приказа, сбор информации о претендентах на получение медалей, проведение совещания с руководителями и заместителями руководителей ОУ)	Октябрь 2024-май 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
3	Проведение районного тестирования для претендентов на получение медалей	Февраль 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
4	1. Регистрация на новые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации <i>РУССКИЙ ЯЗЫК ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ ИНФОРМАТИКА ХИМИЯ МАТЕМАТИКА БИОЛОГИЯ ГЕОГРАФИЯ</i>	Август-октябрь 2024 года	МБОУ	Заместитель директора Федорова Г.А.

5	Участие в региональном семинаре о проведении пробных экзаменов для выпускников школы	Ноябрь 2024	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
6	Проведение пробных экзаменов для выпускников школы в 2024/2025 учебном году	Ноябрь 2024- апрель 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
7	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
8	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»: «Об утверждении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Советском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году» «О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2025 году» «Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных процедур в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2024/2025 учебном году» «О внесении сведений в Региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» «О регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2025 году» «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2024/2025 учебном году» «О проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2024/2025 учебном году» «Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2024/2025 учебном году» «О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Заветненская	В течение 2024-2025 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

	<i>СШ им. Крымских партизан» в 2025 году»</i>			
	<i>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2024/2025 учебном году»</i> <i>«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2024/2025 учебном году»</i> <i>«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2024/2025 учебном году»</i> <i>«О проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан» в 2025 году»</i>			
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, организация государственных закупок				
9	Расчет средств бюджетов МКУ с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а именно: - обеспечение доставки экзаменационных материалов для ППЭ ЕГЭ, работающих по бумажной технологии, членами ГЭК (Управление специальной связи-ППЭ-РЦОИ); - обеспечение ППЭ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) при применении технологии печати и сканирования в ППЭ; - обеспечение ППЗ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) и оборудованием, необходимым для осуществления проверки развернутых ответов участников ГИА, в том числе и при применении автоматизированной обработки результатов ГВЭ; - обеспечение сохранности систем онлайн видеонаблюдения, переданных из республиканской собственности в собственность муниципальных образований. рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2024 году.	До 31.10.2024 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
10	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024 - май 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель

				директора Федорова Г.А.
11	Проведение региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

12	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь 2024 года	МБОУ	Заместитель директора Федорова Г.А.
----	---	------------------	------	--

13	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2024/2025 учебном году.	Сентябрь-декабрь 2024 года		
	- сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11	Сентябрь 2024 года		
	- сбор и утверждение мест проведения ИС-11	Октябрь 2024 года		
	- утверждение Порядка проведения ИС-11	Ноябрь 2024 года		
	- проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года		
14	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году	Октябрь 2024 года - январь 2025 года		
	- сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9	Ноябрь-декабрь 2024 года		
	- сбор и утверждение мест проведения ИС-9	Декабрь 2024 года		

	- утверждение Порядка проведения ИС-9 - проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Январь 2025 года Февраль, март, апрель 2025 года		
15	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
16	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья: - формирование и утверждение списка участников ГИА с ОВЗ; - подбор ассистентов; - подготовка аудиторий; - подготовка экзаменационных материалов.	Март-май 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
17	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2025) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка ППЭ ; внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2025); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена).	Январь-июнь 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

18	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2025 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА;	Январь-июль 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
19	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА: <i>- участие в семинаре-практикуме для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА</i>	В течение 2024/2025 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
20	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утверждёнными сроками	Май-июль 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
21	Ознакомление с результатами основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года	Май-июль 2025 года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

22	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте МБОУ «Заветненская СШ им. Крымских партизан»	В течение 2024/2025 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
23	Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА	1 раз в месяц в течение 2024/2025 учебного года. В основной период ГИА - в день проведения экзаменов	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
24	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) <i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА. Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА. Разработка и распространение цикла информационных листов и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году. Ведение информационных разделов официального сайта ЦОМКО по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</i>	В течение 2024/2025 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
25	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
26	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2025	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.

27	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: <i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i> <i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</i> <i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</i> <i>«Об особенностях проведения ГИА в 2025 году»</i> <i>«Права и обязанности участников ГИА»</i> <i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i> <i>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i>	В течение 2024/2025 учебного года	МБОУ	Директор школы Коваленко С.А. Заместитель директора Федорова Г.А.
----	---	---	------	--