

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102178345 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2023 за ГРН 2239100156623



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**Изменения в Уставе утверждены
Постановлением Администрации
Советского района Республики Крым
от 30 марта 2023 года № 154**

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ильичевская средняя школа» Советского района Республики Крым
(новая редакция)**

с. Ильичево

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ильичевская общеобразовательная школа I-III ступеней Ильичевского сельского Совета Советского района Автономной Республики Крым, ЕГРПОУ 24403731, была зарегистрирована 03 декабря 2003 года Советской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым, запись о замене свидетельства № 04055529у0010009.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и об образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», распоряжением администрации Советского района Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 4-рг принято решение о переименовании Ильичевской общеобразовательной школы I-III ступеней Ильичевского сельского Совета Советского района Автономной Республики Крым в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение).

1.3 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя школа» является некоммерческим бюджетным общеобразовательным учреждением.

Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильичевская средняя школа» Советского района Республики Крым.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Ильичевская СШ».

Юридический адрес и место нахождения Образовательного учреждения: 297230, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, село Ильичево, переулок Школьный, дом 1. Телефон (06551) 9-75-18

Место хранения документов – 297230, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, село Ильичево, переулок Школьный, дом 1. Телефон (06551) 9-75-18

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 297200, Российская Федерация, Республика Крым, пгт Советский, ул. 30 лет Победы, дом 15.

1.5. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Совета министров Республики Крым, нормативно-

правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым, настоящим Уставом.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательное учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. В целях реализации принципа преемственности общего образования, в соответствии с муниципальным заданием Образовательное учреждение организует бесплатное обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. На базе основного общего образования в Образовательном учреждении возможна реализация программ среднего общего образования через организацию профильного обучения. В Образовательном учреждении реализуются программы дополнительного образования.

1.9. Права Образовательного учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Образовательному учреждению лицензии.

1.10. Образовательное учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью с изображением герба Российской Федерации. Это право возникает у Образовательного учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, которое включает в себя Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Республики Крым, органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и правовыми локальными актами Образовательного учреждения.

1.12. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от приносящей доход деятельности на создание некоммерческих организаций в Образовательном

учреждении не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Совета министров Республики Крым, полномочий в сфере образования.

2.2. Основными целями Образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и предоставление обучающимся на выбор программ углубленного изучения ряда предметов, адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация образовательной программы профессиональной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- создание в Образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья

обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- организация работы групп продленного дня;

- организация питания обучающихся.

- организация подвоза обучающихся в Образовательное учреждение

2.4. В целях развития и совершенствования образования Образовательное учреждение вправе:

- вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов), вступать в общественные объединения, союзы, ассоциации общественных объединений;

- участвовать в региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, физической культуры и спорта, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, приобретать и реализовывать авторские права, патенты, технологии, технологическую документацию, другие виды интеллектуальной собственности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу;

- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а именно:

- редакционно-издательская деятельность;
- представление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- оказание услуг по копированию и сканированию,
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- рекламная деятельность;
- осуществление розничной торговли вне магазинов,
- аренда прочих машин и оборудования,
- распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- выращивание и реализация с/х продукции;
- услуги по организации оздоровления и отдыха детей (культпоходы, экскурсии и т.д.).

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- направлять в командировки, представителей Образовательного учреждения, принимать государственных и общественных деятелей, специалистов, экспертов, представителей средств массовой информации и иных лиц, в сотрудничестве с которыми заинтересовано Образовательное учреждение;

- разрабатывать и внедрять прогрессивные методы сбора, обработки, анализа и практического использования информации в рамках осуществления своих уставных целей.

- разрабатывать и реализовывать, в рамках осуществления своих уставных целей и задач: базы данных, программные средства, информационно-аналитические системы, научные, популярные, обучающие, игровые и иные материалы в области направлений деятельности Образовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение осуществляет персонифицированный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также

хранение в архивах данных об этих результатах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником Образовательного учреждения либо по договору с медицинской организацией, относящейся к ведомству Министерства здравоохранения Республики Крым. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. Организация питания возлагается на Образовательное учреждение. Образовательное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Образовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.10. Организация подвоза обучающихся из четырех сел, находящихся на территории Ильичевского сельского поселения Советского района Республики Крым: с. Восточное, с. Шахтино, с. Надежда, с. Ореховка, возлагается на Образовательное учреждение.

2.11. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами Образовательного учреждения и графиком учебного процесса;
- за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования объединяет начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, в соответствии с основными образовательными программами:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование в Образовательном учреждении является базой для получения основного общего образования.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на уровне начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Образовательное учреждение ориентируется на становление личностных характеристик выпускника, с этой целью разрабатывает «Портрет выпускника начальной школы».

Продолжительность обучения начального общего образования - 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования.

Продолжительность обучения основного общего образования - 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Продолжительность обучения среднего общего образования - 2 года.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Образовательным учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357).

Внеурочная деятельность организуется по различным направлениям личности через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.3. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Образовательное учреждение разрабатывает, утверждает и согласует с Учредителем годовой календарный учебный график.

Учебные нагрузки обучающихся в Образовательном учреждении не должны превышать норм предельно-допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.5. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 01 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год

начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2–11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года.

В Образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая учебная неделя для 1–11 классов.

3.6. Учебный год в Образовательном учреждении в 1–9 классах делится на четверти, в 10–11 классах – на полугодия.

3.7. В Образовательном учреждении устанавливается следующий режим работы:

а) начало уроков в 1 смене в 8 часов 30 минут, продолжительность одного урока для 1 классов – 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, для всех остальных классов продолжительность одного урока – 45 минут; перемены между уроками устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

б) во вторую смену не могут обучаться обучающиеся 1, 4, 5, 9 и 11 классов; в) учебные недельные нагрузки обучающихся в Образовательном

учреждении не должны превышать нормы, определенные санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами к организации образовательного процесса. Факультативные, дополнительные и иные занятия, не входящие в основной учебный план, и выходящие за рамки обязательной учебной нагрузки, проводятся во внеурочное время по соответствующему графику, утвержденному Директором; занятия групп продленного дня начинаются после окончания последнего урока 1 смены.

3.8. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении могут вестись на русском, украинском, крымскотатарском языках. В качестве иностранного языка изучается английский язык, также возможно изучение другого иностранного языка.

3.9. Образовательное учреждение создаёт обучающимся условия с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.10. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания знаний учащихся.

В 1 классах оценки в баллах не выставляются. Производится качественное оценивание.

Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучаемого.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2–9 классах за четверть, в 10–11 классах – за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки, исходя из четвертных (полугодовых) оценок. При спорных ситуациях итоговая оценка выставляется в пользу обучающихся.

Порядок промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Образовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускники Образовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лица не прошедшие итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, в праве пройти повторно не ранее чем через год итоговую аттестацию.

Выпускникам Образовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускникам, освоившим образовательные программы основного общего образования, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета Образовательного учреждения в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся решением Педагогического совета Образовательного учреждения в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.13. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или

условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.14. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому и в Образовательном учреждении с обучающимися по медицинским заключениям о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

3.18. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, контрольных нормативов. Наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с нормативными требованиями. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и технологии в 5-11 классах, по физической культуре в 10-11 классах, по информатике и информационно-коммуникационные технологии, физике и химии (во время практических занятий), допускается деление класса на группы. Для проведения занятий при изучении профильных предметов, элективных курсов или при проведении занятий по углубленному изучению предметов классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

Количество и наполняемость классов в Образовательном учреждении определяется исходя из потребностей населения.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам.

Занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и прочие). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих и исследовательских проектов, концертных выступлений и другого. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогическими работниками.

3.20. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.21. Образовательное учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- подготовка детей к обучению в Образовательном учреждении;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам, не финансируемым из средств бюджета;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не финансируемым из средств бюджета;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не финансируемым из средств бюджета;
- организация спортивных секций, не финансируемых из средств бюджета-студия эстетического развития (театральная, хореографическая, хоровая, изостудия), не финансируемая из средств бюджета;
- индивидуальное обучение на музыкальных инструментах.

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Образовательного учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

К платным образовательным услугам не относятся такие услуги, как снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

3.22. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательное учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.23. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет.

3.24. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Образовательное учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.25. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Образовательного учреждения;
- о структуре Образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утверждённых в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Образовательного учреждения.

3) отчёт о результатах самообследования;

4) отчёт о своей деятельности.

3.26. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательного учреждения.

4.2. В первый класс Образовательного учреждения принимаются дети, достигшие 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в Образовательном учреждении, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комиссия вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. При приеме ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в Образовательное учреждение:

- 1) заявление о приеме;
- 2) оригинал или копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинскую карту ребёнка;
- 4) справку о месте проживания ребенка.

4.3. Образовательное учреждение обеспечивает прием в Образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории района, закрепленной учредителем за Образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования. Гражданам, не проживающим на территории Советского района Республики Крым, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

4.4. Прием обучающихся в Образовательное учреждение (при наличии свободных мест) осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Образовательного учреждения;
- оригинал или копию паспорта;
- оригинал или копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

При приеме в 10-11 классы, помимо указанных документов, предоставляется аттестат об основном общем образовании.

4.5. Комплектование групп обучающихся для изучения отдельных предметов (курсов) осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе соотнесения их интересов и потенциальных возможностей (учебных, интеллектуальных и др.) по итогам тестирования и собеседования.

4.6. При приеме в Образовательное учреждение, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса в Образовательном учреждении.

4.7. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

18) обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по

избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Образовательного учреждения на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Образовательного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Обучающиеся в Образовательном учреждении обязаны:

а) соблюдать Устав Образовательного учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей;

б) добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программами обучения;

в) бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения;

д) выполнять требования работников Образовательного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

е) соблюдать правила личной гигиены, иметь опрятный внешний вид.

4.9. Обучающимся Образовательного учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения учащихся, инструкциями по технике безопасности, приказами Директора Образовательного учреждения.

4.11. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается отчисление из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.12. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое, либо об изменении формы обучения до получения ими основного общего образования принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.13. Об отчислении обучающегося Образовательное учреждение незамедлительно информирует Учредителя и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

в) знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся;

е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ж) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

з) принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательным учреждением: работу в Педагогическом совете, избирать и быть избранным в Управляющий совет Образовательного учреждения;
 - участие в обсуждении и принятии изменений в Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие решения, входящие в компетенцию Общего собрания трудового коллектива;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
 - производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
 - свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с основной образовательной программой, утвержденной в Образовательном учреждении, методов оценки знаний обучающихся;
 - полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
 - прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
 - добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - получение пенсии по выслуге лет, длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года, не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (по усмотрению и возможности администрации Образовательного учреждения), а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- Дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений:
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм

профессионального поведения или Устава Образовательного учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику). Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- тайну своих персональных данных.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Образовательного учреждения с его согласия приказом Образовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.17. Работники Образовательного учреждения обязаны:

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. За особые успехи работники Образовательного учреждения награждаются:

- Благодарностью;

- Почетной грамотой Образовательного учреждения, вышестоящих органов управления образованием;

- знаками отличия, присвоением званий;

- денежными премиями;

- также возможны другие виды морального и материального стимулирования, которые изложены в соответствующем локальном акте.

4.20. За нарушение работниками настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, условий трудового договора администрация Образовательного учреждения вправе наложить на работника взыскания согласно действующему трудовому законодательству.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Образовательное учреждение является работодателем для работников Образовательного учреждения. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Образовательном учреждении. На основании трудового договора директор Образовательного учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

5.2. Заработная плата и должностной оклад работникам Образовательного учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.3. Педагогические работники принимаются на работу в Образовательное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. На педагогическую работу в Образовательное учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К занятию педагогической деятельности не допускаются иностранные агенты и лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.4. Для поступления на педагогическую работу в Образовательное учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом), о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми, медицинская (санитарная) книжка, заполненная в установленной форме;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

5.5. При приеме на работу администрация Образовательного учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Образовательного учреждения.

5.6. Трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

могут быть прекращены по инициативе администрации предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях:

- а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Образовательного учреждения;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.7. Работникам Образовательного учреждения устанавливается заработная плата в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая состоит из базовой части, компенсационных выплат и стимулирующей части. Соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается Положением об оплате труда в Образовательном учреждении. Размер базовой части заработной платы педагогов устанавливается на основании стоимости ученико- часа, количества учебных часов и количества учащихся, исходя из норм и положений, действующих на территории Республики Крым. Размер стимулирующей части заработной платы определяется индивидуально каждому работнику в соответствии с Положением об оплате труда, регулирующего распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и согласуемого с Управляющим советом.

5.8. Продолжительность рабочего времени для работников Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательным учреждением относятся:

- а) утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении задания;
- б) утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений в Устав Образовательного учреждения (включая новую редакцию);
- в) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Образовательным учреждением в установленном порядке;
- г) принятие решения о назначении Директора Образовательного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем, внесение в него изменений;

- д) осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения;
- е) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- ж) рассмотрение обращений Образовательного учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами муниципального образования Советского района Республики Крым.

Осуществляет другие функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

Учредитель может осуществить передачу часть полномочий в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

6.3. Трудовой коллектив Образовательного учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников Образовательного учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- а) рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также его новую редакцию;
- б) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета Образовательного учреждения (от трудового коллектива).

6.5. Коллегиальным органом управления является Управляющий совет Образовательного учреждения.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, порядок проведения заседаний, а также права его членов регламентируются «Положением об Управляющем совете учреждения», а именно, в состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей), 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета.

В компетенцию Управляющего совета входит:

- утверждение программы развития Образовательного учреждения;
- установление режима работы Образовательного учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование решения Педагогического совета об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение по представлению Директора бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласование сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Образовательного учреждения;
- ходатайство перед Учредителем Образовательного учреждения о поощрении Директора;
- ходатайство перед Учредителем Образовательного учреждения о досрочном расторжении трудового договора с Директором;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Директор, который назначается и освобождается Учредителем.

6.7. Отношения по регулированию труда Директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между Учредителем и Директором.

6.8. Директор Образовательного учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудовым договором (контрактом).

6.9. Директор Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом действует на принципах единоначалия.

Компетенция Директора Образовательного учреждения:

- представляет Образовательное учреждение без доверенности во всех инстанциях;
- привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем и привлеченными Образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательное учреждение (самообследования);
- подбирает, принимает на работу кадры соответствующего уровня квалификации;
- утверждает структуру Образовательного учреждения, штатное расписание, расписание занятий и графики работы Образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам Образовательного учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательного учреждения;
- контролирует совместно со своими заместителями, работу педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном учреждении;
- действует от имени Образовательного учреждения, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издаёт приказы и дает указания работникам Образовательного учреждения и обучающимся;
- решает другие вопросы текущей деятельности Образовательного учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего совета и Учредителя.

6.10. Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательного учреждения.

6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников в Образовательном учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно.

6.12. Компетенция Педагогического совета:

- а) разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, планы внеурочной деятельности, локальные акты;
- б) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, определяет список учебников и учебных пособий из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- в) рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, педагогического опыта, повышения квалификации педагогических работников.
- г) принимает решение:
 - о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года и определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся переводных классов;
 - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 - об оставлении на повторный год обучения, о переводе на другие формы обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
 - о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
 - о награждении обучающихся медалью: «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

6.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Образовательном учреждении создается научно-методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Образовательного учреждения. Руководство научно-методическим советом осуществляет заместитель Директора по учебно-воспитательной работе. Научно-методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

6.14. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций

по инициативе администрации создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении.

6.15. В Образовательном учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Образовательного учреждения (творческие и проблемные группы и т.д.).

6.16. В целях содействия Образовательного учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательном учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Образовательного учреждения.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человека. Собрание родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Образовательного учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательного учреждения созывает Родительское собрание Образовательного учреждения. Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Образовательного учреждения – с участием директора Образовательного учреждения, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Образовательного учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Образовательного учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Образовательного учреждения.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Образовательного учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Образовательному учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6.17. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Образовательное учреждение предоставляет ученическим объединениям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Образовательного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.18. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Образовательного учреждения, органом самоуправления.

6.19. Попечительский совет создается Образовательным учреждением по представлению Педагогического совета Образовательного учреждения. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим

Положением, которое утверждается Учредителем. Порядок создания Попечительского совета устанавливается Уставом Образовательного учреждения.

6.20. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Образовательного учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-научного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

6.21. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения.

6.22. Попечительский совет действует в тесном контакте с Учредителем, администрацией и Педагогическим советом Образовательного учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации Образовательного учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

6.23. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

6.24. Основными задачами деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Образовательном учреждении;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Образовательного учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность;
- участие в разработке и реализации программы развития;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Образовательного учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства.

6.25. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказание содействия в финансировании стажировок слушателей и преподавателей Образовательного учреждения;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Образовательным учреждением;

- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Образовательным учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Образовательному учреждению;
- пропаганда результатов деятельности Образовательного учреждения;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса;
- содействие в совершенствовании организации труда работников;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Образовательного учреждения;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Образовательного учреждения и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Образовательного учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Образовательного учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Образовательного учреждения;
- создание фонда поддержки и развития Образовательного учреждения;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также Уставу Образовательного учреждения.

6.26. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Образовательного учреждения.

6.27. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

6.28. Попечительский совет возглавляет Председатель, которым по должности является Директор Образовательного учреждения.

6.29. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

6.30. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Образовательному учреждению.

6.31. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

6.32. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

6.33. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

6.34. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

6.35. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издает локальные акты и документы, определяющие правовой статус органов самоуправления, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, регулирующие оплаты труда и финансово – хозяйственную деятельность Образовательного учреждения, а также обеспечивающие делопроизводство Образовательного учреждения.

6.36. К актам и документам, определяющим правовой статус коллегиальных органов самоуправления Образовательного учреждения, относятся:

- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Родительском комитете и др.

6.37. К актам и документам, конкретизирующим права и обязанности участников образовательного процесса относятся:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- должностные инструкции работников;
- приказы Директора Образовательного учреждения;
- Правила приёма, отчисления и перевода учащихся;
- Правила поведения учащихся и др.;

6.38. К актам и документам, регламентирующим работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, относятся:

- Правила техники безопасности;
- Инструкции по охране труда и др.

6.39. К актам и документам, регламентирующим работу по организации и учебно – методическому обеспечению производственного процесса, относятся:

- образовательная программа;
- учебные планы;
- рабочие программы по учебным предметам;
- годовой календарный учебный график;

- расписание уроков;
- расписание кружков;
- Положение о внутришкольном учете;
- Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
- Положение о получении образования в форме экстерната;
- Положение о получении образования в форме семейного образования;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и др.

6.40. К актам и документам, регулирующим оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, относятся:

- штатное расписание;
- Положение о формировании системы оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и др.

6.41. К актам и документам, обеспечивающим делопроизводство Учреждения, относятся:

- номенклатура дел Образовательного учреждения;
- график отпусков;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание и др.

Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Образовательного учреждения полномочий.

6.42. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.43. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Образовательного учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к настоящему Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.

В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. В отношении закрепленного имущества Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.3. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Образовательному учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Образовательным учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций.

7.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Образовательным

учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательного учреждения.

Директор несет перед Образовательным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.9. Образовательное учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

7.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Республики Крым.

7.11. Учредитель утверждает для Образовательного учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым и муниципального образования Советский район Республики Крым.

Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя.

7.12. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.14. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения устанавливается нормативно-правовыми актами муниципального образования

Советский район Республика Крым.

8.3. Образовательное учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации по:

- решению Учредителя,

- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Советский район Республика Крым.

8.5. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.7. Образовательное учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. При реорганизации Образовательного учреждения все документы передаются в соответствии с установленным порядком учреждению-правоприемнику. При ликвидации документы сдаются на государственное хранение.

9. . ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждается постановлением администрации Советского района Республики Крым.

9.2 Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.