

**Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Ильичевская СШ» на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь - октябрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Ильичевская СШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Ильичевская СШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Ильичевская СШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Ильичевская СШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Ильичевская СШ» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Ильичевская СШ» (издание	Октябрь - ноябрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Ноябрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Декабрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю. Классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Ноябрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.

			классный руководитель, психолог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ноябрь	Лыткина А.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь-ноябрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь-ноябрь	Лыткина А.А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь-ноябрь	Лыткина А.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь	Лыткина А.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Март	Лыткина А.А.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель	Лыткина А.А. Чистикова Н.В. Бобкова Л.Ю.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Лыткина А.А.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	В течении года	Лыткина А.А.

