

Утверждено

Директор ____ М.А.Алиева

Приказ №121 от 30.08.2023г.

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне обновленных ФГОС .

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

1.1. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Август	Директор школы Заместитель директора Педагог-психолог Педагог – библиотекарь
Педагогический совет № 2 « Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ »	Ноябрь	Заместитель директора Руководители ШМО Педагог-психолог
Педагогический совет № 3 «Причины неуспеваемости обучающихся и пути их преодоления"»	Январь	Заместитель директора Педагог-психолог
Педагогический совет № 4 « Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Март	Заместитель директора Педагог-психолог
Педагогический совет № 5 О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ.	Май	Заместитель директора Педагог-психолог
Педагогический совет № 6 О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс .О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс.	Май	Заместитель директора Руководители ШМО.
Педагогический совет № 7 Об окончании школы обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО и выдачи аттестатов об основном общем образовании	Май	Заместитель директора

1.2. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора

1.3. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	По планам МО. руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора Руководители ШМО
Подготовка к творческому отчету МО	май	руководители МО
Подготовка индивидуальных образовательных маршрутов.	В течение года	Учителя -предметники

1.4. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году 4.. Аттестация сотрудников школы в 2023/2024 учебном году. 5. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.	Август	Заместитель директора Руководители ШМО
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора . Руководители ШМО
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.	Январь	Заместитель директора . Руководители ШМО
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов	Март.	Заместитель директора . Руководители

пространства для самореализации учителя и учащихся»	для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ		ШМО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель директора . Руководители ШМО

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ переподготовки и магистратуры. Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению	май	Заместитель	Прохождение

квалификации педагогов школы.		директора	квалификации
-------------------------------	--	-----------	--------------

1.5.2 .Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора	Рекомендации педагогам
Издание приказов - о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся педагога	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора	Систематизация материалов

Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора	Мониторинг

1.6. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «ФГОС ОВЗ»	в течение года	Заместитель директора, руководители МО, учителя предметники	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора,	От каждого МО по 4 материала за учебный

		руководители МО,	год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора	

1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители МО, заместители директора
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители МО, заместители директора
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители МО, заместители директора
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

1.8. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течении учебного года	Заместитель директора Руководители ШМО
Участие в конкурсе «Педагогический	Февраль	Заместитель директора

дебют»		Руководители ШМО
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора Руководители ШМО

1. 9. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители МО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора Руководители ШМО