

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00d959075d28ad0f75f138ecd4e099176e
Владелец: Алиева Мерьем Аппазовна
Дата подписи: 27.03.24 09:02
Действителен: с 2024-01-29 до 2025-04-23

Положение
о центре образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста» на базе
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Ильичевская средняя школа"

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ "Ильичевская СШ"

(далее -Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ "Ильичевская СШ"

(далее - Учреждение), а также в. целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Государственной программой развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 № 241, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, программой развития МБОУ "Ильичевская СШ"

планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

. 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ

дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» и др.

1.5. Задачами Центра являются:

- Реализация основных общеобразовательных программ по

учебным предметам направленностей, в том обучающихся;

естественно-научной и технологической числе в рамках внеурочной деятельности

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых общеобразовательных программ естественно-научной дополнительных и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация вне учебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка роста»;

федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за

функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

1.6. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих или педагогических работников.

1.7. Руководитель Центра обязан:

- Осуществлять оперативное руководство Центром;
- Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

2.3. Руководитель Центра вправе:

2.3.3. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

2.3.4. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

2.3.5. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

2.3.6. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

2.3.7. Реализовывать иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям, и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.