

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Ильичевская СШ»

Алиевой М.А.

от «15» 2026 № 113



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

обучающихся в МБОУ «Ильичевская СШ»

2026 год

I.

Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильичевская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – МБОУ «Ильичевская СШ»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ «Ильичевская СШ» и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «Ильичевская СШ», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее - СП 2.4.2.4283-26);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
- Постановление администрации Советского района Республики Крым от 06

апреля 2022 года №207 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым»;

- Постановление администрации Советского района Республики Крым от 17 сентября 2018 года №412 «Об утверждении Порядка по организации питания в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым».

- Постановление администрации Советского района Республики Крым от 14 сентября 2021 года №517 «О финансировании расходов по организации питания»;

- Постановление администрации Советского района Республики Крым от 31.01.2025 №22 " О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 14 сентября 2021 года № 517 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республики Крым»;

- Постановление администрации Советского района Республики Крым от 26 декабря 2022 года №786 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки детям участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Советского района»;

- устав МБОУ «Ильичевская СШ», утвержденный приказом от 30.03.2023г. № 154.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «Ильичевская СШ».

II Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Питание в МБОУ «Ильичевская СШ» организовано поварами, входящими в штат общеобразовательной организации (или путем привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги по организации питания (аутсорсинг):

2.1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется МБОУ «Ильичевская СШ».

2.1.2. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, с которой заключается трудовой договор, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. Ответственность за организацию питания обучающихся несет директор МБОУ «Ильичевская СШ».

2.1.4. По вопросам организации питания МБОУ «Ильичевская СШ» взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.5. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации.

Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МБОУ «Ильичевская СШ».

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания обучающихся в МБОУ «Ильичевская СШ» используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты готовых блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;

- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (~~сбалансированном~~) питании (при наличии таких детей);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования региона сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Директор МБОУ «Ильичевская СШ» ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, ~~проблемы~~, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в ~~год~~ на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие ~~такие~~ вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

III. Порядок предоставления питания обучающихся и организации питьевого режима

3.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий представляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на директора МБОУ «Бельевская СШ» и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов:

1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- ~~заявление~~ законного представителя;
- ~~копию~~ правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- ~~заявление~~ родителя (законного представителя);
- ~~заявление~~ психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Для учащихся из малоимущих семей:

- ~~заявление~~ родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

4. Для учащихся из многодетных семей:

- ~~заявление~~ родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

5. Для детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции

- ~~заявление~~ родителя (законного представителя);
- ~~заявление~~, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции, к которому относятся:

а) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, подтверждающие призыв гражданина на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 67 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», с указанием даты или периода участия гражданина в специальной военной операции;

б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, контрольные удостоверения, судовые роли, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции с

с указанием срока действия справки;

в) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

г) медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым.

Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, устанавливается приказом директора МБОУ «Ильичевская СШ» по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

3.1.2. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в МБОУ «Ильичевская СШ».

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий.

Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в МБОУ «Ильичевская СШ»;

- обучающийся переведен или отчислен из МБОУ «Ильичевская СШ».

- В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор МБОУ «Ильичевская СШ» течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

3.1.5. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации. График составляется специалистом,

ответственным за питания, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных

занятий.

Дополнительное питание.

Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при наличии).

Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы от 08.00 до 12.00.ч.

Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором МБОУ «Ильичевская СШ»

Администрация МБОУ «Ильичевская СШ» осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

Специализированное питание.

Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ «Ильичевская СШ».

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом - диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) МБОУ «Ильичевская СШ».

Питьевой режим.

Питьевой режим обучающихся обеспечивается установкой стационарных питьевых фонтанчиков.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ «Ильичевская СШ»

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Финансовое обеспечение

Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительских средств.

4.2. За счет федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающиеся 1 - 4 классов;

4.3. За счет средств муниципального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся 1 -11 классов, отнесенные к льготным категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и является участником специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции.

4.4. За счет средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчет или путем перечисления денежных средств через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

IV. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор МБОУ «Ильичевская СШ»:

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания из числа работников МБОУ «Ильичевская СШ» с указанием их обязанностей;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом директора МБОУ «Ильичевская СШ».

5.3. Заведующий хозяйством ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и иного оборудования пищеблока;

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое горячее питания на текущий учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

V. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Ильичевская СШ»

6.2. Осуществляется родительской общественностью в соответствии с локальным актом МБОУ «Ильичевская СШ».

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют директор, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии МБОУ «Ильичевская СШ»

VII Ответственность

7.1. Все работники МБОУ «Ильичевская СШ», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением

обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники МБОУ «Ильичевская СШ», виновные в нарушении ~~предоставлений~~ организации питания, привлекаются к дисциплинарной и ~~административной~~ ответственности, а в случаях, установленных ~~законодательством~~ Российской Федерации, - к гражданско-правовой, ~~административной~~ и уголовной ответственности в порядке, установленном ~~федеральными~~ законами.

7.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом ~~директора~~ МБОУ «Ильичевская СШ», который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником своевременно осуществляет ~~контроль~~ за соблюдением графика питания обучающихся;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по ~~формированию~~ культуры здорового питания обучающихся и их родителей (~~законных~~ представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением ~~питательного~~ режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, ~~работников~~ пищеблока;
- формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым ~~предоставляется~~ бесплатное горячее питание;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на ~~питание~~ обучающихся;
- ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех ~~детей~~ питанием.

7.5. Медицинская сестра:

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том ~~числе~~ за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными ~~документами~~, удостоверяющими их качество;
- участвует в бракеражной комиссии;
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с ~~каждой~~ приготовленной партии;
- осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока ~~образовательной~~ организации перед началом работы на наличие ~~инфекционных~~ заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин,

патологических явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;

- контролирует соблюдение режима питания детей;
- информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

М.А.Алиева