

## ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

с. Некрасовка

« 04 » 03 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым (МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Каракаш Оксаны Валериевны**, действующее на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Некрасовская средняя школа» Советского района Республики Крым (МБОУ «Некрасовская СШ») именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора **Борисевич Майрам Мануковны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении услуг, в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика на протяжении определенной в Договоре срока предоставлять за оплату услуги по спецодежды, в дальнейшем «текстильных изделий» (ОКВЭД 93.01), а Заказчик обязуется оплачивать предоставленные услуги.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- оказывать определенные настоящим договором услуги в срок не позднее 4(четырёх) дней со дня приема текстильных изделий в стирку, подтверждаемый квитанцией установленного образца;
- обеспечить качество предоставленных услуг в соответствии с требованиями, которым обязаны отвечать услуги по стирке текстильных изделий согласно нормативно-технической документации;
- при невозможности в предусмотренный настоящим Договором срок предоставить услуги по стирке текстильных изделий, уведомить об этом Заказчика.

2.2. Исполнитель имеет право:

- получать от заказчика информацию, необходимую для предоставления услуг по данному Договору;
- получать за предоставленные услуги оплату в размерах и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Заказчик обязан:

- принимать от Исполнителя результаты предоставления услуг, если предоставленные услуги отвечают условиям Договора и оплачивать их в размерах и срок, определенные настоящим Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

- отказаться от принятия результатов предоставления услуг, если оказанные услуги не соответствуют условиям Договора в момент подписания акта приема выполненных работ уполномоченными лицами Сторон Договора.

### 3. ОПЛАТА УСЛУГ.

3.1. За предоставление предусмотренных договором услуги по стирке текстильных изделий Заказчик оплачивает Исполнителю денежную сумму за фактически предоставленный объем услуг.

3.2. Цена за стирку текстильных изделий включает транспортно-экспедиционные расходы от склада Заказчика до прачечной и обратно, загрузка и разгрузка у Заказчика производится Заказчиком.

3.3. Цены на оказываемые виды услуг, согласованные с Заказчиком, указаны в прейскуранте (Приложение №1), являющееся неотъемлемой частью договора.

3.4. Оплата выполненных услуг по стирке текстильных изделий производится за фактически выполненный объем, согласно представляемым документам Исполнителя, не

позднее 3 (трех) календарных дней после оформления заказа услуг по стирке текстильных изделий. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на счет исполнителя.

3.5. Сверка взаиморасчетов за выполненные услуги производится между Заказчиком и Исполнителем на основании предъявленных документов и счетов о стоимости оказанных услуг в срок до 5 числа месяца.

#### **4. КАЧЕСТВО.**

4.1. Качество услуг, предоставляемых «Заказчику» по настоящему Контракту, должно соответствовать требованиям:

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (в редакции от 03.08.2018 г. с изменениями и дополнениями, вступающий в силу с 21.10.2018г.);

- Положению о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 г. № 554 (в редакции от 15.09.2005г.);

- Положению об осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора в РФ, утвержденного Постановлением Правительства от 15.09.2005г. № 569 (в редакции от 05.06.2013г.)

- ГОСТ 52058-2003. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия, утвержденные Постановлением Госстандарта РФ от 28.05.2003г. №161-ст;

- СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача от 10.06.2010г. №65;

- МУ 3.2.1756-03 «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями». Методические указания, утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ от 28.03.2003г.

#### **5. ПОДГОТОВКА ПАРТИИ БЕЛЬЯ К СДАЧЕ.**

5.1. При подготовке партии белья к сдаче представитель Заказчика обязан раструсить белье, (белье не должно быть сложенным).

5.2. Текстильные изделия должны быть очищены от посторонних предметов, текстильные изделия с остатками рвоты, фекалий, остатками пищи в обработку не принимаются. Такие изделия должны быть предварительно очищены и произведен первичный смыв холодной водой, без применения каких-либо чистящих и моющих средств.

5.3. Текстильные изделия сдаются в обработку только вывернутые на лицевую сторону (наволочки, пододеяльники)

5.4. Вся партия текстильных изделий должна быть рассортирована по: наименованию, размеру, типу и цвету, в узлы с одинаковым количеством изделий. Количество изделий сдаваемых в обработку должно быть кратным 10 (десяти).

5.6. Текстильные изделия сильнозагрязненные и имеющие дефекты, (дыры, вытертые и вытравленные участки изделия, обтрепывание, затеки, закрепленные пятна от: лака, краски, масла, лекарственных препаратов, плесени, ржавчины и другие.), выделить из общего объема партии и сдаются в обработку отдельно.

5.7. Текстильные изделия, которые сдаются в стирку, должны иметь штамп Заказчика.

5.8. Текстильные изделия, которые имеют затеки и закрепленные пятна от: жиров, чернил, вина, фруктов, смолы, лака, краски, масла, лекарственных препаратов, плесени, ржавчины и пятна другого происхождения, принимаются в стирку без гарантий на выведение пятен.

#### **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БЕЛЬЯ.**

6.1. Прием-передача текстильных изделий производится в определенном месте, в присутствии доверенных представителей с обеих сторон и может происходить двумя способами:

Первый, «на взаимном доверии», в этом случае, текстильные изделия принимаются и сдаются не определяя степень износа, без выявления дефектов (дыры, вытертые и вытравленные участки изделий, обтрепывания, затеки, закрепленные пятна от: лака, краски, масла, лекарственных препаратов, плесени, ржавчины и другие.) Прачечная не несет ответственности за количество и дефекты текстильных изделий, принятых в обработку.

6.2. В случае, если при подготовке партии к обработке сортировщиком Исполнителя будет выявлены дефекты или недостача, не замеченные в ходе приемки, Исполнитель обязан, до обработки, поставить в известность представителя Заказчика.

6.3. Текстильные изделия, которые имеет затеки и закрепленные пятна от: жиров, чернил, вина, фруктов, смолы, лака, краски, масла, лекарственных препаратов, плесени, ржавчины и пятна другого происхождения, принимаются в стирку без гарантий на выведение пятен.

6.4. Сдача услуг Исполнителем и прием их результатов Заказчиком оформляются Актом сдачи - приема предоставленных услуг, который подписывают уполномоченные представители Сторон не позднее 2 (двух) рабочих дней после фактического предоставления услуг.

6.5. Подписание Акта сдачи-приема оказанных услуг представителем Заказчика является подтверждением отсутствия претензий с его стороны и считается днем исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение, либо за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков исполнения услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере двойной учетной ставки ЦБ за каждый день сверх установленного срока.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг по настоящему Договору, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере двойной учетной ставки ЦБ от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

## 8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Изменения, дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон и оформляются в письменной форме.

8.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, протоколы намерений и любые устные либо письменные договоренности, касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

8.3. Исполнитель оставляет за собой право на изменение цен за оказанные услуги в случае изменения цен, по независящим от Исполнителя причинам, о чем он обязан уведомить Заказчика не позднее 10 дней до изменения цены.

8.4. Этим Договором Заказчик как субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных» дает Исполнителю свое согласие на обработку персональных данных Заказчика (на бумажных носителях, на бланках картотек, в информационных (автоматизированных) системах Исполнителя, в т.ч. в части регистрации и хранения таких данных Заказчика в перечне клиентов Исполнителя с целью дальнейшего использования таких данных для осуществления обслуживания Заказчика в соответствии с Договором, для реализации Исполнителем своих прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и этим Договором.

Перечень персональных данных Заказчика, по каким Исполнитель имеет право осуществлять процесс обработки, определяется Сторонами, как любая информация и условия этого Договора, которая стала известна Исполнителю при установлении и в ходе взаимоотношения с Заказчиком, в том числе от третьих лиц.

При заключении настоящего Договора Заказчик подтверждает, что он уведомлен о его правах, как субъекта персональных данных, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», цель сбора данных и лиц, которые могут передавать его персональные данные.

8.5. В случаях, не предусмотренных данным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Данный договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента подписания по **31 декабря 2025 года**, а в части финансовых взаиморасчетов – до полного их завершения.

9.3. Если иное прямо не предусмотрено Договором или действующим в Российской Федерации законодательством, настоящий договор, может быть, расторгнут только по договоренности Сторон, которая оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

### 10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым**

Юридический адрес: 297211, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, село Некрасовка, улица Октябрьская, дом 8

ИНН: 9108117650; КПП: 9108010001; ОГРН 1149102179885;

ЕКС 40102810645370000035; КС: 03234643356520007500; л/с 20756Ц98620;

Отделение Республика Крым Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь БИК 013510002

E-mail: [sadik\\_romaschka-nekrasovskiy@crimeaedu.ru](mailto:sadik_romaschka-nekrasovskiy@crimeaedu.ru); Тел. +7 978 8570626

Заведующий



/О.В. Каракаш/

**ЗАКАЗЧИК: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Некрасовская средняя школа» Советского района Республики Крым**

Юридический адрес: 297211, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, село Некрасовка, улица Октябрьская, дом 6

ИНН 9108117956, КПП 910801001, ОГРН 1149102182250, ОКТМО 35652455101,

ОКПО 00791361, ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Крым г. Симферополь, Казначейский счет 03234643357260007500, БИК 013510002, Единый

казначейский счет 40102810645370000035, л/с 20756Ц98710, e-mail. [school\\_sovetskiy-rayon12@crimeaedu.ru](mailto:school_sovetskiy-rayon12@crimeaedu.ru)

Директор



/М.М. Борисевич /