

01 . 01

УТВЕРЖДЕНО

РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО

РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от «15» сентября 2014 года

В.О. Трегуб

№ 4-р/г



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НЕКРАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СОВЕТСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с. Некрасовка

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некрасовская общеобразовательная школа I-III ступеней Некрасовского сельского совета Советского района Автономной Республики Крым (код ЕГРПОУ 24403659) была зарегистрирована 03 декабря 2003 года.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", распоряжения Администрации Советского района от 15.12.2014 г. № 4-рг принято решение о включении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Некрасовская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Некрасовская средняя школа» Советского района Республики Крым.
Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Некрасовская СШ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:
297211 Республика Крым, Советский район, с. Некрасовка, ул. Октябрьская, 6

Место хранения документов и почтовый адрес: 297211 Республика Крым, Советский район, с. Некрасовка, ул. Октябрьская, 6

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является Администрация Советского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения от имени Администрации Советского района Республики Крым осуществляет отдел образования Администрации Советского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297200 Республика Крым, п. Советский, ул. 50 лет Победы, д.1

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Образовательного учреждения от имени Администрации Советского района Республики Крым осуществляет отдел образования Администрации Советского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.8. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента РФ, Правительства РФ и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Образовательное учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается штатной медицинской сестрой.

1.18. В Образовательном учреждении функционирует объект инфраструктуры: пришкольная спортивная площадка (стадион).

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.22. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.23. Образовательное учреждение прием на работу педагогических и иных работников осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на

получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Образовательного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Образовательное учреждение при необходимости вправе осуществлять деятельность по реализации:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Образовательным учреждением:

начальное общее образование;

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.5. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Образовательное учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по повышению спортивного мастерства в различных видах спорта;

- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников, соревнований и турниров;
- услуги по организации и проведению прочих спортивных мероприятий, не включенных в другие группировки;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по занятиям физкультурой;
- консультации по рациональному питанию;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги по организации оздоровления и отдыха детей (культпоходы, экскурсии и т.д.)
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги туристические экскурсионные;
- услуги по ремонту игр и игрушек;
- перевозки пассажирские школьными автобусами на соревнования, олимпиады и прочие мероприятия (в случае приобретения школьного автобуса);
- перевозки пассажирские, не подчиняющиеся расписанию, прочие, не включенные в другие группировки;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- производство готового программного обеспечения и предоставление прав на его использование;
- программы мультимедиа-развивающие;
- консультации системного и технического характера;
- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна);
- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники, прочие;
- услуги по вводу данных;
- редакционно-издательская деятельность;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;
- услуги по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги веб-хостинга);
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;
- услуги по изучению конъюнктуры рынка и общественного мнения;
- рекламная деятельность;

- передача в аренду движимого и недвижимого имущества или его части включая вычислительную технику;
- аренда прочих машин и оборудования;
- распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- выращивание и реализация с/х продукции;

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Образовательного учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательное учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (обеспечение развития обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Среднее общее образование в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Общеобразовательным учреждением самостоятельно на

основе федеральных государственных стандартов, федеральных государственных требований и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки в Образовательном учреждении.

3.5. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведётся на русском языке.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- программ профессионального обучения.

3.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся (инклюзивное обучение).

3.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме экстерната, семейного обучения, надомного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. При невозможности обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует надомное обучение учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

3.10. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы обучения, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, не противоречащих законодательству РФ.

3.11. Прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня

образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.12. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.13. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.16. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.17. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по

не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года для освоения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. Учебный год в Образовательном учреждении составляет не менее 34 учебных недель без учёта государственной итоговой аттестации. В первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Общеобразовательным учреждением.

3.21. В Общеобразовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- а) занятия проводятся в одну смену при пятидневной учебной неделе;
- б) начало занятий – 8.30.;
- в) продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут;
в 1-ом классе – 35 минут;
- в первом классе в середине учебного дня проводится динамическая пауза – 40 минут;
- г) продолжительность перемен:
- после 1,4-6 уроков – 10 минут;
- после 2,3 уроков – 20 минут

В Общеобразовательном учреждении возможна организация занятий группы продлённого дня.

Режим работы Образовательного учреждения может быть изменён решением общего собрания по рекомендации педагогического совета или совета родителей.

3.22. В первом классе используется безотметочное оценивание. Домашние задания не задаются.

3.23. В последующих классах вводится отметка в баллах:

5(отлично);

4(хорошо);

3(удовлетворительно);

2(неудовлетворительно).

3.24. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебную четверть во 2- 9 классах; за полугодие- в 10- 11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.25. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачётов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с пятого класса. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет Образовательного учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей(законных представителей) не позднее чем за три месяца до начала промежуточной аттестации.

3.26. Перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение.

3.27. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по двум или нескольким предметам , по решению педагогического совета остаются на повторный курс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.29. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающимся Образовательного учреждения, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

Документ об образовании, выдаваемый выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются серебряной и золотой медалью.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки 5 «отлично», награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении»

3.32. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.33. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.34. Применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и (или) локальными актами Образовательного учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, обучающиеся школы и их родители (законные представители).

4.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Общеобразовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при представлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.

Родители ребёнка (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При приёме в первый класс и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался раньше.

При приёме в Образовательное учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами.

Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Факт ознакомления родителей с нормативными актами Образовательного учреждения заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей(законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На каждого ребёнка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

4.3. Права и обязанности обучающихся, воспитанников школы определяются уставом Образовательного учреждения, иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.4. Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

4.5. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право:

- на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы обучения;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на уважение личного достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбление личности, телесных наказаний, на свободу совести, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- быть членом любых не запрещённых законом организаций;
- на участие в школьном и классном самоуправлении в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения;
- соблюдать следующий стиль одежды:
- девочки-черные юбки(брюки), жакеты, блузки белого(в торжественных случаях), голубого, бежевого цвета; мальчики-черные брюки и пиджаки, рубашки белого(в торжественных случаях), голубого, бежевого цвета;
- в спортивном зале находиться исключительно в спортивной форме и в спортивной обуви;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- заботиться об укреплении и сохранении своего здоровья;
- стремиться к нравственно, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических и технических работников школы;
- выполнять требования работников Образовательного учреждения по соблюдению устава, правил поведения для учащихся и правил внутреннего распорядка;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников учебно-воспитательного процесса;
- не мешать учебному процессу;
- придерживаться правил культуры поведения, труда, труда и речи.

4.7. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснений отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться мобильными телефонами в ходе учебно- воспитательного процесса;
- носить цветную одежду, джинсы.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Деятельность ученического коллектива в Образовательном учреждении организуется на основе самоуправления и направляется на повышение качества обучения, укрепление сознательной дисциплины учащихся и развития их творчества.

4.10. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Образовательным учреждением, избираться в органы самоуправления школы;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- обеспечить получение своими детьми основного общего и среднего общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал;
- возмещать причинённый ущерб Образовательному учреждению их детьми;
- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов учащихся;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ-№273, и иными федеральными законами или законами Республики Крым, договором об образовании (в случае его заключения);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ-№273 и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Права и обязанности родителей (законных их представителей) обучающихся, не предусмотренные уставом, могут закрепляться в заключённом между ними и Образовательным учреждением договоре.

4.13. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

При приёме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;

- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в Образовательном учреждении;
- справка о судимости;
- другие медицинские документы, установленные действующим законодательством РФ.

4.14. Трудовые отношения работника и Образовательное учреждение регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.15. Работники Образовательное учреждение имеют право на:

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.17. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий в данном Образовательном учреждении.

4.19. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.20. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.21. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.22. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.23. На педагогического работника Образовательного учреждения с его согласия приказом по школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.24. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы, а также трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на занятие научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью; участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- право на участие в управлении школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на повышение квалификации. В этих целях администрация школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- быть членом любых, не запрещённых законом организаций.

4.25. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения;
- знать права и обязанности обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса и обеспечивать реализацию этих прав;
- выполнять требования администрации, обусловленные уставом Образовательного учреждения;
- выполнять требования, указанные в распределении обязанностей работников Образовательного учреждения;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья учащихся;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы общения с обучающимися, родителями и работниками Образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные и нормативные акты.

4.26. Для урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в школе создается специальная комиссия:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей учащихся, родителей, работников Образовательного учреждения, администрации Образовательного учреждения.
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- решение комиссии может быть обжаловано в установленном Российской Федерацией порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство учреждением.

5.3. Директор может быть:

- избран общим собранием работников Образовательного учреждения с последующим утверждением Учредителем в порядке, определяемом Положением о выборах директора Образовательного учреждения, утвержденном Учредителем.
- назначен Учредителем Образовательного учреждения на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

5.4. К компетенции директора относятся:

- представление интересов Образовательного учреждения, действия от имени учреждения без доверенности;
- распоряжение средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключение договоров (контрактов), выдача доверенности;
- издание приказов и распоряжений;
- утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей работников;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановки кадров Образовательного учреждения;
- увольнение, поощрение и наложение взысканий на работников Образовательного учреждения, выполнение иных функций работодателя;
- организация проведения тарификации работников Образовательного учреждения;
- установление ставок и должностных окладов работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- представление в установленном порядке бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составление и представление на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждение образовательных программ;
- обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечение создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечение организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение выполнения распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществление в соответствии с действующим законодательством всех функций и полномочий, вытекающих из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав и мер материальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательным учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между отделом образования администрации Советского района и директором Образовательного учреждения.

5.6. При наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.7. Формами коллегиального управления являются:

- 5.7.1. общее собрание работников Образовательного учреждения;
- 5.7.2. педагогический совет.

5.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.8.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.8.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе пригласить к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.8.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

5.8.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.8.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательного учреждения.

5.8.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

5.8.10. К компетенции Собрания относятся:

5.8.10.1. изменение устава Образовательного учреждения;

5.8.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования имущества;

5.8.10.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.8.10.4. утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;

5.8.10.5. участие в других организациях;

5.8.10.6. выборы директора;

5.8.10.7. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

5.8.10.8. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

5.8.10.9. контроль за выполнением принятых решений.

5.8.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 5.8.10.2. и 5.8.10.6. относятся к исключительной компетенции Собрания.

5.8.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все

педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.8.13. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.8.14. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательного учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.8.16. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.8.17. К компетенции педагогического совета относятся:

5.8.17.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.8.17.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.8.17.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем реализуемым в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.8.17.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.8.17.5. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

5.8.17.6. организация научно-методической работы, в том числе и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.8.17.7. контроль за реализацией своих решений.

5.8.18. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

5.8.19. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.8.19.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

5.8.19.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.8.19.3. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.8.19.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.8.20. К компетенции совета родителей относятся:

5.8.20.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

5.8.20.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

5.8.20.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

5.8.20.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

5.8.20.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

5.8.20.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5.8.20.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

5.8.21. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5.8.22. К компетенции совета учащихся относятся:

5.8.22.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

5.8.22.2. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

5.8.22.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.8.22.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5.8.22.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.8.23. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

5.9. Регламентация деятельности школы.

5.9.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, правилами, распоряжениями и другими актами.

5.9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

6. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все имущество Образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым по согласованию с Учредителем Образовательного учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательное учреждение и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Администрацией Советского района формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательное учреждение осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.5. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией:

6.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

6.10. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.11. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.12. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым, уполномоченного на согласование таких сделок.

6.14. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

6.15. Образовательное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Образовательное учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.18. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам,

передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.19. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательному учреждению или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5.17. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

7.2. При реорганизации Образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в пункте первом настоящего раздела форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для муниципальных образовательных учреждений – органами местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются распоряжением Администрации Советского района.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 31 » декабря 2014 года

ОГРН 1149402182250

ГРН

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника

полномочия подтверждаются
подписью и печатью

Демисова Т.П.

М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 33 (тридцать три) листах