ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

МБОУ «Некрасовская СШ»

за 2022 год

Коллективный договор был заключен 16 мая 2021 г. на 3 года между работодателем в лице директора МБОУ «Некрасовская СШ» Затухиной Л.П. и работниками МБОУ «Некрасовская СШ» в лице председателя общего собрания трудового коллектива Гапоненко Т.А. Договор распространяется на всех работников учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

По состоянию на 01.12.2022г. штатная численность работников МБОУ «Некрасовская СШ» составила 34 человек.

Численность членов Профсоюза – 33, что составляет 97.1 от общей численности работников (без совместителей).

1. По разделу 1. «Общие положения»

Текст КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в департаменте труда и занятости населения Советского района Республики Крым, размещен на сайте МБОУ «Некрасовская СШ».

Работодатель:

- соблюдал законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на учреждение в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлял работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивал в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавал условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации в труде;
- учитывал мнение общего собрания трудового коллектива по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- обеспечивал безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивал работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовал работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав.
- обеспечивал бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлял обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

Работники:

- полно, качественно и своевременно выполняли свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдали правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдали трудовую дисциплину;
- выполняли установленные нормы труда;
- бережно относились к имуществу работодателя и других работников;
- способствовали созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважали права друг друга.

2. По разделу. «Трудовые отношения, трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»

Трудовые договоры заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. Трудовые договоры регистрируются в книге регистрации ТД. В трудовых договорах прописаны существенные условия труда: (место работы, должность размер должностного оклада, дата начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха, компенсации за «вредность», дополнительные соглашения). Второй экземпляр трудового договора выдан под роспись работникам, с указанием даты. Должности работников соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику. Работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под роспись, с указанием даты ознакомления. Все работающие в МБОУ «Некрасовская СШ» и находящиеся в списочном составе учреждения были приняты на работу по трудовым договорам.

При приеме на работу директор знакомил работников с основными документами под роспись: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция.

Утвержден и соблюдался график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных.

При увольнении производилась своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производились в соответствии с ТК РФ.

Прекращение трудового договора с работником производилось только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

3. По разделу «Рабочее время и время отдыха»

Режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка", тренировочным расписанием, годовым календарным тренировочным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом.

Объем тренировочной нагрузки менялся только с письменного согласия работника. К сверхурочной работе работники не привлекались.

Всем работникам предоставляются оплачиваемые отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с графиком отпусков.

В соответствии с законодательством работникам предоставлялись ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за ненормированный рабочий день 3 дня-3 человека;
- бракосочетание работника 3 дня-1 человек;
- похорон близких родственников 3 дня-2 человека;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 и более лет 1 (один) в квартал-3 человека;
- за работу в течение года без больничного листа 3 дня-15 человек;
- председателю Первичной профсоюзной организации – 3 дня.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

Для сторожей ведётся суммированный учет рабочего времени, определенный месяцем. График сменности утверждается за месяц, знакомятся работники под роспись. Привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не производились. Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

IV. По разделу «Оплата и нормирование труда»

Соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Заработная плата выплачивается работникам 15 и 30 числа в денежной форме путём перечисления заработной платы на указанный работником счёт в банке.

Стимулирование труда и компенсационные выплаты проводились в соответствии с «Положением о порядке и условиях оплаты труда работников»

Нарушений в выплате заработной платы не было. При выплате заработной платы каждому работнику под роспись вручался расчетный листок с указанием: 4 - составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; - размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; - размеров и оснований произведенных удержаний; - общей денежной суммы, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждена работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Если заработная плата была меньше уровня минимального размера оплаты труда, то заработная плата была доведена до утвержденного уровня МРОТ.

V. По разделу «Социальные гарантии и меры социальной поддержки»

В коллективном договоре прописаны льготы и гарантии, которые предоставляются сотрудникам. За отчетный период:

- производилась выплата материального вознаграждения;
- частичное возмещение затрат на коммунальные услуги (оплата за жильё с отоплением и освещением);

В целях обеспечения повышения уровня социальной защищённости работников образовательного учреждения, а также формирования механизма их социальной поддержки совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации

разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников образовательной организации, в том числе по вопросам оказания материальной помощи, в том числе материальной помощи к отпуску в размере базового должностного оклада.

Осуществляется социальное страхование всех работников в порядке, установленном федеральными законами.

VI. По разделу «Охрана труда и здоровья»

Регулярно проводится инструктаж по охране труда. Все категории работников обучены и прошли проверку знаний требований охраны труда. Директор, заместитель директора, председатель трудового коллектива обучены требованиям охраны труда. В 2022 году несчастных случаев в учреждении не было.

Разработаны и утверждены инструкции по охране труда по всем должностям и по всем видам работ, приняты на общем собрании трудового коллектива. Утвержден состав комиссии по охране труда. Специальная оценка условий труда рабочих мест проведена.

Своевременно осуществлялся ремонт оборудования, производилась замена электрических лампочек в кабинетах, в спорт зале, коридорах, подсобных помещениях. За счет работодателя систематически проводятся медицинские профилактические осмотры, плановые прививки, вакцинация.

VII. По разделу «Поддержка молодых педагогов»

Для повышения кадрового потенциала, в Школе организовано наставничество. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, соблюдении трудовой дисциплины, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда. В учреждении созданы условия для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы.

VIII. По разделу «Дополнительное профессиональное образование работников»

Работники учреждения имеют соответствующее образование, квалификацию, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей и соответствия занимаемым должностям, деловые и морально-этические качества. Повышение квалификации работников проходит в соответствии с планом мероприятий.

IX. По разделу «Социальное партнёрство»

Профсоюзный комитет совместно с администрацией старается проявить заботу о каждом члене профсоюза не только в создании благоприятных комфортных условий на рабочих местах, но и в организации достойного досуга для работников и их семей. Ведь именно процесс общения в неофициальной обстановке сплачивает коллектив, сближает людей, снимается напряжение в коллективе, забывается все неприятности. Создается благоприятный психологический климат для успешной работы,

следовательно, и для комфортного пребывания воспитанников в школе, для успешной реализации учебно-воспитательной программы.

Сотрудничество администрации учреждения и профсоюза – гарантия успеха всего коллектива в любом начинании.

Х. По разделу «Гарантии Профсоюзной деятельности»

Гарантии Профсоюзной деятельности осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

В нашем образовательном учреждении профсоюзная организация ведет деятельность при поддержке администрации. С учетом профсоюзного комитета рассматриваются и утверждаются локальные акты:

- о режиме работы (рабочего времени) всех категорий работников;
- об установлении и изменениях объема учебной нагрузки (тарификации);
- об установлении сроков выплаты заработной платы работникам;
- об установлении, отмене компенсационных и стимулирующих выплат;
- о должностных обязанностях работников;
- об утверждении правил внутреннего трудового распорядка;

Ежемесячно на профсоюзный счет перечисляются членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза».

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

XI. По разделу «Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон коллективного договора»

Контроль за выполнением коллективного договора осуществлялся комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.

Переговоры по заключению нового коллективного договора были начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Стороны выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи. В МБОУ «Некрасовская СШ» представляются и защищаются права всех работников. Все вопросы, касающиеся прав и гарантий работников, рассматриваются совместно с общим собранием трудового коллектива с целью недопущения разрешения вопросов одной «заинтересованной» стороной.

XII. По разделу «Заключительные положения»

Коллективный договор действует со дня подписания с 2021 года и был заключён на период трёх лет. За отчетный период выполнения и реализации коллективного договора нарушений не выявлено.

Все изменения и дополнения к настоящему коллективному договору оформляются, согласовываются, подписываются и утверждаются в таком же порядке, что и сам коллективный договор.

Директор МБОУ «Некрасовская СШ» _____ Борисевич М.М.

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профсоюзного комитета _____ Гапоненко Т.А.

(подпись) (расшифровка подписи)