

ПРИКАЗ

27.09.2024г.

№ 295

с. Некрасовка

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Некрасовская СШ» в 2024/2025 учебном году

Во исполнение пп. 32,46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утверждёнными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 №590/219 с изменениями от 11.05.2022, на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 17.09.2024 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Советском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году, во исполнение приказа МКУ «Отдел образования администрации Советского района республики Крым» от 25.09.2024 № 350 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Советском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы далее – ИРР) по организации ГИА-9 в МБОУ «Некрасовская СШ» в 2024/2025 учебном году (приложение 1);

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Некрасовская СШ» в 2024/2025 учебном году (приложение 2).

2. Назначить Ведерину И.А., заместителя директора, ответственной за проведение ИРР в МБОУ «Некрасовская СШ».

3. Заместителю директора Ведериной И.А. обеспечить своевременное выполнение Плана проведения ИРР работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Некрасовская СШ» в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).

4. Возложить на заместителя директора Ведерину И.А. персональную ответственность за своевременное обновление информации по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «Некрасовская СШ» (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.М. Борисевич

ПЛАН
Проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 в МБОУ «Некрасовская СШ»
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора Ведерина И.А.
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9	октябрь 2024 - июль 2025	Заместитель директора Ведерина И.А.
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора Ведерина И.А.
1.4	Разработка Плана проведения ИРР на уровне	октябрь 2024	Заместитель директора Ведерина И.А.
1.5	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9	в течение года	Заместитель директора Ведерина И.А.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2024 - апрель 2025	Директор Борисевич М.М., заместитель директора Ведерина И.А., классный руководитель 9 класса Алимова Н.Н.

<p>2.1.1</p>	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>	<p>ноябрь 2024 - апрель 2025</p>	<p>Директор Борисевич М.М., заместитель директора Ведерина И.А., классный руководитель 9 класса Алимова Н.Н.</p>
<p>2.1.2</p>	<p>Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменениях перечня выбранных предметов после 1 февраля) «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «О подготовке обучающихся к ГИА»</p>	<p>ноябрь 2024 - май 2025</p>	<p>Директор Борисевич М.М., заместитель директора Ведерина И.А., классный руководитель 9 класса Алимова Н.Н.</p>

	<p>(предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса к ГИА)</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p>		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2024 - июнь 2025	Педагог-психолог Хабибулина А.И.
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения плана МБОУ «Некрасовская СШ» по проведению ИРР	февраль-март 2025	Директор Борисевич М.М.
3.2	Мониторинг официального сайта МБОУ «Некрасовская СШ» (на наличие актуальной информации по организации и проведению ГИА в 2025 году)	февраль-май 2025	
3.3	Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	март-апрель 2025	Заместитель директора Ведерина И.А.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Некрасовская СШ»
от 27.09.2024 № 295

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования
в МБОУ «Некрасовская СШ» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (школьного уровня) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора Ведерина И.А.
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора Ведерина И.А.
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора Ведерина И.А.
1.4	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора Ведерина И.А.
1.5	Освещение в муниципальных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора Ведерина И.А.
1.6	Разработка Плана проведения ИРР на уровне МБОУ «Некрасовская СШ»	сентябрь 2024	Заместитель директора Ведерина И.А.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора Ведерина И.А.
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Заместитель директора Ведерина И.А.
2.3	Включение в тематику родительских собраний	В течение	Заместитель директора

	информации о проведении процедур оценки качества образования	года	Ведерина И.А.
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024 - июнь 2025	Заместитель директора Ведерина И.А.
2.5	Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	В течение года	Директор Борисевич М.М., заместитель директора Ведерина И.А., классный руководитель 9 класса Алимova Н.Н.
2.6	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора Ведерина И.А.
2.7	Размещение на сайте МБОУ «Некрасовская СШ» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2024, январь 2025	Заместитель директора Ведерина И.А.
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь-июль 2025	Заместитель директора Ведерина И.А.
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения плана МБОУ «Некрасовская СШ» по проведению ИРР	февраль-март 2025	Директор Борисевич М.М.
3.2	Мониторинг официального сайта МБОУ «Некрасовская СШ» (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2024/2025 году)	сентябрь-май 2024/2025 г.г.	