

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕКРАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НЕКРАСОВСКАЯ СШ»)**

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 150

с. Некрасовка

***Об утверждении банка наставников в
МБОУ «Некрасовская СШ»***

В соответствии с результатами анкетирования участников образовательных отношений в рамках исполнения Плана реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Некрасовская СШ», Положения о наставничестве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списочный состав банка наставников в МБОУ «Некрасовская СШ» (приложение 1)
2. Утвердить «Дорожную карту» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (приложение 2)
3. Кураторам реализации целевой модели наставничества:
 - Дубининой Ольге Александровне, заместитель директора по УВР;
 - Соляник Татьяне Юрьевне, советник директора по воспитанию;
 - Фониной Оксане Анатольевне, ответственной за реализацию целевой модели наставничества:
- 3.1. Организовать работу наставнических пар, путем организации регулярных встреч согласно Плана реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Некрасовская СШ».
- 3.2 Отчет о промежуточных результатах выполнения плана реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Некрасовская СШ», результатах взаимодействия пар, заслушать на заседаниях ШМО с 01.03.2022 года по 04.03.2022 года, ответственные для пар «Учитель-учитель».
 - Дубинина О.А., заместитель директора по УВР.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.М.Борисевич

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Дубинина О.А		
Фонина О.А.		
Соляник Т.Ю.		

Приложение №1

к приказу МБОУ «Некрасовская СШ»
от 01.09.2022 №150

**Список педагогов, МБОУ «Некрасовская СШ» в рамках реализации
целевой модели «Наставничество», пар «Учитель-учитель»**

№п/п	Опытный учитель	Начинающий учитель
1	Фонина Оксана Анатольевна	Аверьянова Валерия Валериевна

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

N	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации" (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор

		подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
		- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
		2) Проведение школьной конференции или семинара.
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.

Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.