

Утверждаю

Директор МБОУ «Некрасовская СШ »

_____ М. М. Борисевич

« » _____ 2023г.

План работы библиотеки

МБОУ «Некрасовская СШ »

2023- 2024 учебный год

Функции и основные направления своей деятельности школьная библиотека определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Крым, приказами дирекции МБОУ «Некрасовская СШ».

2018-2027 гг. Десятилетия детства в России

2022–2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации...

I. Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение участника общеобразовательного процесса наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам посредством использования библиотечно - информационных ресурсов общеобразовательного учреждения.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива школы.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно- информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
7. Проведение внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях.
8. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

II. Основные функции библиотеки:

- ✓ Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы; осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- ✓ Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формы, носителя.
- ✓ Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

1. Формирование и использование книжных фондов

№ п/п	Название мероприятия	класс	Дата исполнения	ответственные
1.1	Расстановка книжного фонда в соответствии с таблицам ББК		в течение года	Кривицкая Н.В.
1.2	Обеспечить свободный доступ в библиотеке к художественному фонду (для уча-ся 1- 9классов);к фонду периодики (для всех уч-ся и сотрудников)		сентябрь	Кривицкая Н.В.
1.3	Провести работу по изучению состава книжного фонда в помощь школьной программе РФ.		сентябрь	Кривицкая Н.В.
1.4	Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами РФ.		в течение года	Кривицкая Н.В.
1.5	Пополнить книжный фонд литературой из средств, выделяемых на приобретение			Кривицкая Н.В.
1.6	Своевременная доставка учебников, художественной и методической литературы, нетрадиционных носителей информации		по мере поступления	Кривицкая Н.В.
1.7	Сверка и запись полученной литературы			Кривицкая Н.В.
1.8	Ведение книг суммарного учёта: -учебной литературы; -художественной литературы; - нетрадиционных носителей информации.		в течение года	Кривицкая Н.В.
1.9	Приём, учёт и обработка литературы полученной		июнь	Кривицкая Н.В.

	взамен утерянной			
1.10	Составление актов на списание: - ветхой и изношенной литературы; - устаревшей по содержанию; - по утере пользователями.		июнь-август	Кривицкая Н.В.
1.11	Оформление подписки на периодические издания		1 раз в полугодие	Кривицкая Н.В.

2. Работа с фондом учебной литературы.

2.1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год.	1-9 классы	сентябрь, октябрь, ноябрь	Кривицкая Н.В.
2.2	Работа с перспективами библиографическими изданиями(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, методической литературы, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ, прайс-листами).		в течение года	Кривицкая Н.В.
2.3	Приём и обработка поступивших учебников: -запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление карточки в картотеку; - занесение в электронный каталог.		в течение года	Кривицкая Н.В.
2.4	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды по классам и подведение итогов; - ремонт учебной литературы.		1 раз в квартал	Кривицкая Н.В.
2.5	Работа с резервным фондом			Кривицкая

	учебников: - ведение учета; - размещение для хранения.		сентябрь- ноябрь	Н.В.
2.6	Информирование педагогов, учащихся и их родителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.		в течение года	Кривицкая Н.В.
2.7	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу совместно с руководителями МО, планируемых на 2023-2024 учебный год.		ноябрь	Кривицкая Н.В.
2.8	Инвентаризация фонда учебной литературы		июнь	Кривицкая Н.В.
2.9	Отчёт об обеспеченности учебниками на педагогическом совете школы		август	Кривицкая Н.В.
2.10	Пополнение электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»		в течение года	Кривицкая Н.В.

3. Информационно – библиографическая работа.

3.1	Проводить массовые формы информирования: - информационно – выставочную деятельность; - просмотры литературы; - обзоры литературы; - презентации; -экспресс – информации.		в течение года	Кривицкая Н.В.
3.2	Проводить с обучающимися беседы о культуре чтения; - индивидуальные; - групповые		в течение года	Кривицкая Н.В.
3.3	Выполнение библиографических справок. Продолжить вести «Тетрадь справок»		в течение года	Кривицкая Н.В.
3.4	Информировать родителей о поступлении новых учебников и обеспеченности учебной литературы.		по мере поступления	Кривицкая Н.В.

**4. Формирование информационной культуры учащихся школы.
Библиотечно - библиографические уроки.**

4.1	Знакомство с библиотекой	1класс	Кривицкая Н.В.
4.2	Правила обращения с книгой	2класс	Кривицкая Н.В.
4.3	Периодика для детей	3класс	Кривицкая Н.В.
4.4	«Твои первые энциклопедии, словари и справочники»	4- 5 класс	Кривицкая Н.В.

5. Работа с читателями

5.1	Перерегистрация и запись новых читателей	1-9 классы	сентябрь	Кривицкая Н.В.
5.2	Обслуживание педагогов, обучающихся и их родителей согласно расписанию работы школьной библиотеки		в течение года	Кривицкая Н.В.
5.3	Провести беседы с обучающимися и их родителями о правилах пользования библиотекой	1-9 классы	в течение года	Кривицкая Н.В.
5.4	Проводить анкетирование учащихся при записи в библиотеку	1-9 классы	в течение года	Кривицкая Н.В.
5.5	Изучить читательские интересы учащихся Анализ формуляров	9 класс	март	Кривицкая Н.В.
5.6	Выявление задолжников		1 раз в месяц	Кривицкая Н.В.

6. Работа с педагогическим коллективом и родителями.

6.1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газет на педсоветах и МО		в течение года	Кривицкая Н.В.
6.2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		в течение года	Кривицкая Н.В.
6.3	Оказание методической		в течение	Кривицкая

	помощи. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике.		года	Н.В.
6.7	Информировать родителей о поступлении новых учебников и обеспеченности учебной литературой		сентябрь	Кривицкая Н.В.
6.8	Предоставлять родителям информацию о посещаемости их детьми школьной библиотеки		в течение года	Кривицкая Н.В.
6.9	Оказывать методическую и консультативную помощь родителям в получении информации		в течение года	Кривицкая Н.В.

7. Массовая работа

7.1	«Добро пожаловать в страну знаний »(выставка)		сентябрь	Кривицкая Н.В.
7.2	День солидарности в борьбе с терроризмом		сентябрь	Кривицкая Н.В.
7.3	100 лет со дня рождения Р.Г. Гамзатова		сентябрь	Кривицкая Н.В.
7.4	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого		сентябрь	Кривицкая Н.В.
7.5	«Ты- гордость наша, Крымский флаг» (День Флага и Герба Крыма)		сентябрь	Кривицкая Н.В.
7.6	200 лет со дня рождения И. С. Аксакова		октябрь	Кривицкая Н.В.
7.7	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)		октябрь	Кривицкая Н.В.
7.8	180 лет со дня рождения Г.И.Успенского		октябрь	Кривицкая Н.В.
7.9	День народного единства»		ноябрь	Кривицкая Н.В.
7.10	205 лет со дня рождения И.С.Тургенева		ноябрь	Кривицкая Н.В.
7.11	115 лет со дня рождения Н.Н.Носова		ноябрь	Кривицкая Н.В.
7.12	День матери		ноябрь	Кривицкая Н.В.
7.13	110 лет со дня рождения В. Ю. Драгунского		декабрь	Кривицкая Н.В.
7.14	День Неизвестного солдата		декабрь	Кривицкая Н.В.
7.15	220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева		декабрь	Кривицкая Н.В.
7.16	«Герои Отечества- достойные сыны»- День Героев Отечества.		декабрь	Кривицкая Н.В.
7.17	День Конституции Российской Федерации		декабрь	Кривицкая Н.В.
7.18	110 лет со дня рождения М.		декабрь	Кривицкая Н.В.

	А.Булатова, детского писателя			
7.19	День Республики Крым		январь	Кривицкая Н.В.
7.20	120 лет со дня рождения А. П. Гайдара		январь	Кривицкая Н.В.
7.21	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинг рада (1944)		январь	Кривицкая Н.В.
7.22	День памяти А. С. Пушкина		февраль	Кривицкая Н.В.
7.23	130 лет со дня рождения В. В. Бианки		февраль	Кривицкая Н.В.
7.24	Международный день книгодарения		февраль	Кривицкая Н.В.
7.25	Международный день родного языка»		февраль	Кривицкая Н.В.
7.26	День защитника Отечества		февраль	Кривицкая Н.В.
7.27	200 лет со дня рождения К. Д. Ушинского		март	Кривицкая Н.В.
7.28	«Пиши, пиши писатель!» Всемирный день писателя.		март	Кривицкая Н.В.
7.29	140 лет со дня рождения А. Р. Беляева		март	Кривицкая Н.В.
7.30	Неделя детской книги(по доп. плану)		март	Кривицкая Н.В.
7.31	215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя		апрель	Кривицкая Н.В.
7.32	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ		апрель	Кривицкая Н.В.
7.33	280 лет со дня рождения Д. И. Фонвизина		апрель	Кривицкая Н.В.
7.34	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в			Кривицкая Н.В.

	космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос			
7.35	100 лет со дня рождения В.П. Астафьева		май	Кривицкая Н.В.
7.36	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).		май	Кривицкая Н.В.
7.37	День славянской письменности и культуры		май	Кривицкая Н.В.

8. Повышение квалификации

8.1	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях школы, районного методического кабинета, школьных библиотек района.		в течение года	Кривицкая Н.В.
8.2	Ознакомление с профессиональной литературой, работа над повышением профессионального уровня		в течение года	Кривицкая Н.В.
8.3	Обмен опытом работы со школьными библиотеками района		в течение года	Кривицкая Н.В.
8.4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		в течение года	Кривицкая Н.В.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБОУ «Некрасовская СШ»
на 2023-2024гг.