



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРАСНОФЛОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297221, с. Краснофлотское, ул. Победы, 1а. тел. 9-85-23,

E-mail: krasnoflotskaya_2015@sovgo.ru

Идентификационный номер налогоплательщика 9108117233

Рассмотрено на собрании
трудового коллектива
(протокол № 2
от «20» 08 2018г

Согласовано с трудовым
коллективом школы
председатель первичной
профсоюзной организации

Лищун О.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Краснофлотская СШ»
Олефир О.Л.
приказ № 53 от 14.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
О премировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Краснофлотская средняя школа»
Советского района Республики Крым

**Положение
о премировании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Краснофлотская средняя школа» Советского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснофлотская средняя школа» (далее – Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснофлотская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – работники).
- 1.2. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснофлотская средняя школа» (далее – МБОУ «Краснофлотская СШ»), а также за счет и в пределах экономии оплаты труда МБОУ «Краснофлотская СШ».
- 1.3. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Краснофлотская СШ» или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ «Краснофлотская СШ». Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Краснофлотская СШ» или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ «Краснофлотская СШ».
- 1.4. Размеры премий работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.
- 1.5. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

2. Порядок премирования работников.

- 2.1. Премирование работников производится:
 - за высокие результаты работы (по итогам работы за определённый период – месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - по итогам выполнения особо важных и срочных работ;
 - единовременно.
- 2.2. Размер премий определяется приказом директора школы, который издаётся на основании протокола заседания комиссии по стимулирующим выплатам;
- 2.3. Предложения по конкретным размерам премирования могут вноситься директором школы, заместителями директора школы, руководителями школьных методических объединений с указанием конкретных достижений и выполненных работ;
- 2.4. Решение комиссии по стимулирующим выплатам оформляется протоколом заседания и утверждается приказом директора школы.

3. Показатели премирования работников.

3.1. Премирование работников за высокие результаты работы производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, педагогу-психологу, воспитателям групп продленного дня) за:

- достижение обучающимися высоких результатов в обучении;
- высокие результаты исследовательской деятельности обучающихся;

- результаты участия педагогов в школьных, муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный, классный» и других;
- результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы;
- результативность дополнительной работы с одаренными детьми;
- разработку индивидуальных авторских программ, индивидуальное тематическое планирование в рамках государственного стандарта, их реализацию в учебном процессе, результативность;
- внедрение новых технологий, в том числе информационных;
- подготовку победителей и призеров Всероссийских, региональных, межмуниципальных олимпиад, конкурсов, конференций различной направленности;

3.1.2. Заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- результативность управленческих решений;
- высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного, воспитательного процессов, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
- результативность участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, в том числе – дистанционных;

3.1.3. Заведующему хозяйством школы за:

- интенсивность труда;
- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- качественную подготовку МБОУ «Краснофлотская СПШ» к зимнему сезону;
- оперативную работу по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов МБОУ «Краснофлотская СПШ»;
- иные результаты труда;

3.1.4. Заведующему библиотекой за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- высокую читательскую активность обучающихся;
- пропаганду чтения как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях;
- качественное оформление тематических выставок;
- планирование комплектования библиотечного фонда.

3.1.5. Секретарю-делопроизводителю за:

- высокое качество ведения документации;
- интенсивность работы;

- иные результаты.

3.1.6. Работникам учебно-вспомогательного персонала за:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
- проявления личной инициативы в выполнении порученной работы;
- иные результаты работы.

3.1.7. Работникам обслуживающего персонала за:

- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности;
- высокое качество работы;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- интенсивность труда;

3.1.8. Руководителю МБОУ «Краснофлотская СШ» премия выплачивается на основании приказа МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

3.2. Единовременное премирование работников может производиться:

3.2.1 при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея МБОУ «Краснофлотская СШ», празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50 лет далее каждые 5 лет);