ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: krasnoflotskaya.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОФЛОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 04.07.2023, 13:28
Действителен до: до 26.09.2024, 13:28
Ключ подписи: 2E75C36169A386EEDB409B29D9CDD078

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от «26» 05 2020г. № 8

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ» Краснофлотская СШ»
_____О.Л. Олефир
Приказ № ___ от «___» _____ 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОФЛОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОГРН 1149102176310 ИНН 9108117233

# Положение
# о предпрофильной подготовке
# муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
# «Краснофлотская СШ»

## 1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение определяет цели и задачи введения предпрофильной подготовки в МБОУ«Краснофлотская СШ»

1.2.Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", 273-ФЗ (гл.3, ст.30);
- Письма Министерства образования РФ от 20.08.2003 года "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";
- Приказа Минобразования РФ от 18.07.2002г. № 2783 об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования;

1.3. Основная цель введения предпрофильной подготовки - создание образовательного пространства, способствующего самоопределению учащегося восьмого и девятого класса, через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.

1.4. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их успешному самоопределению по завершению основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования

1.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Краснофлотская СШ» и Положением о предпрофильной подготовке образовательного учреждения.

## 2. Содержание предпрофильной подготовки

2.1. Предпрофильная подготовка включает в себя:
- информационную работу;
- ориентационную работу;
- курсы по выбору обучающихся;
- оформление «портфолио» обучающегося.

Информационная работа – это информирование в отношении возможного выбора профиля обучения и образовательной организации, ведущих способов деятельности в том или ином профиле, а также направлений продолжения обучения на уровнях профессионального образования.

Ориентационная работа – оказание учащимся психолого-педагогической п
принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего об
возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда. Профильная
и психолого-педагогическая диагностика, анкетирование, консультирование, о
«пробы сил» имеют целью оказание учащимся психолого-педагогической по
проектирование продолжении обучения в профильных и универсальных клас
среднего общего образования, учреждениях среднего профессионального об
Профильная ориентация способствует принятию школьниками решения
направления дальнейшего обучения и созданию условий для повышения
подростков к социальному, профессиональному и культурному самоопред
целом.

Курсы по выбору – это учебные курсы, которые реализуются
предпрофильной подготовки учащихся основной школы и решают ряд спе
образовательных задач. В школе реализуются два вида курсов: п
ориентированные и межпредметные (ориентационные). Содержание и форма ор
предметно-ориентированных курсов направлены на расширение знаний ученик
или иному учебному предмету. Межпредметные курсы представляют собой
способствующие самоопределению ученика относительно способа про
образования.

Портфолио – это совокупность сертифицированных индивидуальных учебны
достижений учащегося.

**3. Организация предпрофильной подготовки**

3.1. Предпрофильная подготовка в 8, 9 классах реализуется через введение
выбору (предметно-ориентированных, межпредметных).

3.2. Учащимся предлагается широкий спектр курсов, из которых они
наиболее приемлемые, интересные, нужные для дальнейшего обучения
предпрофильной подготовки может меняться по годам, но не менее 105 учебных
2 года: 9 класс – 70 учебных часов (2 часа неделю); 8 класс – 35 учебных часа
неделю) включая и часы внеурочной деятельности и дополнительного образовани

3.3. 2/3 объема времени отводится на курсы по выбору; 1/3 объема
используется для информационной работы и профильной ориентации.

3.4. В качестве дополнительных возможностей для организации предпро
подготовки возможно:

3.4.1. делить классы на подгруппы при организации курсов по выбору, что
индивидуализировать процесс обучения, более активно применять проек
исследовательские формы;

3.4.2. привлекать к преподаванию курсов предпрофильной подготовки раб
среднего и высшего профессионального образования, науки, производства и дру
деятельности;

3.4.3. организовывать различные варианты взаимодействия образовательных учр
в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, включая академ
организационные, экономические аспекты взаимодействия;

3.4.4. использовать ресурсы дополнительного образования для организации к
клубов, студий, в целях профессиональной ориентации школьников, «приближени
возможному выбору профиля, удовлетворению их индивидуальных образова
интересов;

3.4.5. использовать современные информационные и коммуникационные технолог

3.5. Успешность прохождения программ курсов по выбору оценивается пе
нетрадиционными способами (зачет, выступление, публичная защита и т.д.).

## 4. Обеспечение предпрофильной подготовки

4.1. Для обеспечения деятельности по введению предпрофильной подготовки администрация образовательной организации:

4.1.1. создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников по содержанию предпрофильной подготовки в школе;

4.1.2. организует образовательный процесс и методическую работу в соответствии с требованиями и особенностями содержания образования в условиях предпрофильной подготовки;

4.1.3. устанавливает штатное расписание, распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат с учетом специфики проводимой работы;

4.1.4. осуществляет мониторинг качества предпрофильной подготовки;

4.1.5. готовит ежегодный аналитический отчет о ходе и результатах предпрофильной подготовки обучающихся.

4.2. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

4.2.1. программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;

4.2.2. систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;

4.2.3. оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;

4.2.4. контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на методическом совете школы.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1.Участниками образовательного процесса являются: педагогические работники школы, медицинский работник, обучающиеся и их родители (лица их заменяющие).

Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляют педагог-психолог, классные руководители.

5.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами.

5.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- на выбор методики обучения и воспитания, учебных пособий;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

5.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов.

## 6. Функции заместителя директора школы (методиста), организующего предпрофильную подготовку

В функции заместителя директора школы (методиста), которому поручена организа предпрофильной подготовки, входит:

1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в шко основе:
   -анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
   -изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
   -взаимодействия с другими образовательными организациями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на и базе.
   -Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.
2. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:
   -мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
   -анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбор профиля;
   -контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
   - организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
   Организация работы по комплектованию 10-х классов.
3. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

## 7. Документация и отчётность

Образовательная организация ведет следующие документы по предпрофильной подготовке обучающихся:

1. Положение о предпрофильной подготовке.
2. Журналы учёта занятий курсов по выбору.
3. Программы курсов по выбору.
4. Расписание курсов по выбору.
5. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.