



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102176310 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.07.2024 за ГРН 2249100204164

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Изменения в Уставе утверждены
Постановлением Администрации
Советского района Республики Крым
От 14 июня 2024 года № 328**

**УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Краснофлотская средняя школа»
Советского района Республики Крым
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краснофлотская общеобразовательная школа 1-3 ступеней Краснофлотского сельского совета Советского района Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ- 24403748 была зарегистрирована 03 декабря 2003 года Советской Районной Государственной Администрацией Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", распоряжения Администрации Советского района от 15 декабря 2014 года № 4-рг принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснофлотская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3 НАИМЕНОВАНИЕ:

- полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснофлотская средняя школа» Советского района Республики Крым

- сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Краснофлотская СШ»

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297221 Республика Крым Советский район село Краснофлотское, ул. Победы, 1а.

Место хранения документов - 297221 Республика Крым Советский район село Краснофлотское, ул. Победы, 1а.

1.5. УЧРЕДИТЕЛЬ:

- Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297200 Республика Крым, пгт. Советский, ул. 30-лет Победы, д. 15.

1.6. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МБОУ «Краснофлотская СШ» является некоммерческой организацией. Основной целью и предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования, общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, присмотр и уход за детьми во время учебного процесса или проводимых мероприятий.

2.2.2. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, присмотр и уход за детьми во время учебного процесса или проводимых мероприятий.

2.3. Образовательное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. редакционно-издательская деятельность;

2.4.2. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

2.4.3. оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

2.4.4. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.4.5. рекламная деятельность;

2.4.6. осуществление розничной торговли вне магазинов;

2.4.7. передача в аренду движимого и недвижимого имущества или его части включая вычислительную технику;

2.4.8. аренда прочих машин и оборудования;

2.4.9. распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;

- 2.4.10. копирование звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;
- 2.4.11. обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2.4.12. выращивание и реализация с/х продукции;
- 2.2.13. услуги по организации оздоровления и отдыха детей (культпоходы, экскурсии и т.д.)
- 2.2.14. репетиторство дошкольников;
- 2.2.15. дополнительные уроки на музыкальных инструментах (индивидуальное обучение);
- 2.2.16. углубленное изучение предметов, не финансируемых из средств бюджета.
- 2.2.17. организация работы группы продленного дня;
- 2.2.18. организация питания обучающихся;
- 2.2.19. организация подвоза обучающихся.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5 Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

- 2.5.1. В Образовательном учреждении могут быть также организованы:
- группы детей раннего возраста с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет;
 - группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 до 2 лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
 - семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. С этой целью Образовательное учреждение формирует свою бухгалтерскую службу или на договорных началах пользуется услугами централизованной бухгалтерии.

3.4. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

3.6. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.9. Образовательное учреждение, по согласованию с Учредителем, может создавать структурные подразделения, цель деятельности которых – содействие в реализации основных видов деятельности Образовательного учреждения.

3.10. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.11. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, если это не предусмотрено образовательными программами или локальными актами Образовательного учреждения.

3.13. Образовательное учреждение обеспечивает льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.14. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснофлотская средняя школа» Советского района Республики Крым платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и Перечнем платных услуг согласованным с Учредителем.

3.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.16. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.17. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

3.18. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.19. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

3.20. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ;
- программ профессионального обучения.

4.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы обучения, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

4.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

4.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, дистанционной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.10. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

4.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Обучающимся Образовательного учреждения, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

4.19. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и (или) локальными актами Образовательного учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), обслуживающий персонал школы.

5.2. Права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья.
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья.
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов.
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин.
- участие в управлении Образовательном учреждении в порядке, установленном Уставом.
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения.
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.
- соблюдать установленные Образовательным учреждением требования к одежде.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением.
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся (своих детей);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (своих детей), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (своих детей);
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей, психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение

относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение своими детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, оформление возникновения приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся;
- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами или законами Республики Крым, договором об образовании (в случае его заключения);

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами или законами Республики Крым, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы, а также трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные и нормативные акты.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Для урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в школе создается специальная комиссия:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения, администрации Образовательного учреждения.
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном Российской Федерацией порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением, не урегулированные Уставом Образовательного учреждения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором, заключенным между ними.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Образовательного учреждения относятся:

- утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- изменение типа и вида образовательного учреждения;
- закрепление определенной территории муниципального района за Образовательным учреждением (конкретным образовательным учреждением);
- создание для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп), обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения;
- назначение и прекращение полномочий директора Образовательного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением собственником имущества или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Образовательного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- установление муниципального задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью. Основной деятельностью Образовательного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей,

ради которых Образовательное учреждение создана;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.4. Трудовой коллектив Образовательного учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.5. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- а) рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также его новую редакцию;
- б) принимает «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- в) выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета Образовательного учреждения (от трудового коллектива).

6.6. Коллегиальными общественно-государственными органами управления являются Управляющий совет Образовательного учреждения.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, порядок проведения заседаний, а также права его членов регламентируются «Положением об Управляющем совете учреждения», а именно, в состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей), 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета.

В компетенцию Управляющего совета входит:

- утверждение программы развития Образовательного учреждения;
- установление режима работы Образовательного учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование решения Педагогического совета об исключении обучающегося из Образовательного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение по представлению директора бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласование сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Образовательного учреждения;
- ходатайство перед Учредителем Образовательного учреждения о поощрении директора;
- ходатайство перед Учредителем Образовательного учреждения о досрочном расторжении трудового договора с директором;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения.

6.7. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор Образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Прием на работу директора Учреждения оформляется путем заключения трудового договора на срок не более пяти лет.

6.8. К компетенции директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Республики Крым и Советского района или уставом Образовательного учреждения к компетенции Учредителя, Управляющего совета Образовательного учреждения или иных органов Образовательного учреждения.

Компетенция директора Образовательного учреждения:

- представляет Образовательное учреждение без доверенности во всех инстанциях;
- привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем и привлеченными Образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательное учреждение (самообследования);
- подбирает, принимает на работу кадры соответствующего уровня квалификации;
- утверждает структуру Образовательного учреждения, штатное расписание, расписание занятий и графики работы Образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам Образовательного учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательного учреждения;
- контролирует совместно со своими заместителями, работу педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном учреждении;
- действует от имени Образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Образовательного учреждения и обучающимся;
- решает другие вопросы текущей деятельности Образовательного учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего совета и Учредителя.

6.9. Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Образовательного учреждения.

6.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников в Образовательном учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно.

6.11. Компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет:

- а) разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, планы внеурочной деятельности, локальные акты;
- б) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, определяет список учебников и учебных пособий из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- в) рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе

дистанционных образовательных технологий, педагогического опыта, повышения квалификации педагогических работников.

г) принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года и определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся переводных классов;

- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс; об оставлении на повторный год обучения, о переводе на другие формы обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

- о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования и выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;

- о награждении обучающихся, золотой и серебряной медалями: «За особые успехи в учении», похвальными листами «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- об исключении обучающихся из Образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

6.12. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Школе создается научно-методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Образовательного учреждения. Руководство научно-методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Научно-методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

6.13. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с «Положением о методическом объединении».

6.14. В Образовательном учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Образовательного учреждения (творческие и проблемные группы и т.д.).

6.15. В целях содействия Образовательного учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательном учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Образовательного учреждения.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собрание родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Образовательного учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательного учреждения созывает Родительское собрание Образовательного учреждения. Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Образовательного учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Образовательного учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Образовательного учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Образовательного учреждения.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Образовательного учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Образовательному учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6.16. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Образовательное учреждение предоставляет ученическим объединениям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Образовательного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.17. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Образовательного учреждения, который создается с целью привлечения общественности к решению задач и проблем данного учреждений, а также обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы.

6.18. Попечительский совет создается его учредителем по представлению педагогического совета Образовательного учреждения. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается Учредителем. Порядок создания Попечительского совета устанавливается уставом Образовательного учреждения.

6.19. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, уставом Образовательного учреждения.

6.20. Попечительский совет действует в тесном контакте с Учредителем, администрацией и педагогическим советом Образовательного учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации Образовательного учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

6.21. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

6.22. Основными задачами деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;

- содействие улучшению материально - технической, учебно - производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Образовательном учреждении;

- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;

- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

6.23. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников, формированию их деловых и профессиональных качеств;

- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ;

- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказание содействия в финансировании стажировок слушателей и преподавателей Образовательного учреждения;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Образовательным учреждением;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Образовательным учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Образовательному учреждению;
- пропаганда результатов деятельности Образовательного учреждения;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса;
- содействие в совершенствовании организации труда работников;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Образовательного учреждения;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Образовательного учреждения и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Образовательного учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Образовательного учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Образовательного учреждения;
- создание фонда поддержки и развития Образовательного учреждения;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым,

другим нормативным правовым актам, а также уставу Образовательного учреждения.

6.24. Попечительский совет создается на один год.

6.25. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления.

6.26. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения.

6.27. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

6.28. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Образовательному учреждению.

6.29. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

6.30. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

6.31. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Образовательного учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

6.32. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

6.33. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя (учредителей) Образовательного учреждения.

6.34. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издает локальные акты и документы, определяющие правовой статус органов самоуправления, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, регулирующие оплаты труда и финансово – хозяйственную деятельность Образовательного учреждения, а также обеспечивающие делопроизводство Образовательного учреждения.

6.35. К актам и документам, определяющим правовой статус органов самоуправления Образовательного учреждения, относятся:

- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение об Управляющем совете;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Родительском комитете и др.

6.36. К актам и документам, конкретизирующим права и обязанности участников образовательного процесса относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- должностные инструкции работников;
- приказы директора Образовательного учреждения;
- правила приёма, отчисления и перевода обучающихся;
- правила поведения обучающихся и др.;

6.37. К актам и документам, регламентирующим работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, относятся:

- правила техники безопасности;
- инструкции по охране труда и др.

6.38. К актам и документам, регламентирующим работу по организации и учебно – методическому обеспечению производственного процесса, относятся:

- образовательная программа;
- учебные планы;
- рабочие программы по учебным предметам;
- годовой календарный учебный график;
- расписание уроков;
- расписание кружков;
- положение о внутришкольном учете;
- положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
- положение о получении образования в форме экстерната;
- положение о получении образования в форме семейного образования;
- положение об обучении по индивидуальному учебному плану и др.

6.39. К актам и документам, регулирующим оплату труда и финансово – хозяйственную деятельность Учреждения, относятся:

- штатное расписание;
- положение о формировании системы оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и др.

6.40. К актам и документам, обеспечивающим делопроизводство Учреждения, относятся:

- номенклатура дел Образовательного учреждения;
- график отпусков;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- государственное задание и др.

Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Образовательного учреждения полномочий.

6.41. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.42. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Образовательного учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном

законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. . В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.4. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему из средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

7.7. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.10. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.12. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества (на время аренды) Учредителем не осуществляется.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя, уполномоченного на согласование таких сделок.

7.14. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

7.15. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

9.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения.

9.6. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Советского района.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются распоряжением Учредителя

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.