



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОФЛОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
297221, с. Краснофлотское, ул. Победы, 1а. тел. 9-85-23,
E-mail: krasnoflotskaya_2015@mail.ru
Идентификационный номер налогоплательщика 9108117233

Рассмотрено на собрании
трудового коллектива
(протокол № 2
от «20» 02 2018г.)

Согласовано с трудовым
коллективом школы.
Председатель ТК
Лишун О.С.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Краснофлотская СШ»
Олефир О.Л.
Приказ № 53 от «22» 02 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Краснофлотская средняя школа»
Советского района Республики Крым**

**Положение
о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения « Краснофлотская средняя школа»
Советского района Республики Крым
на 2017/2018 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах разработано с целью материального стимулирования, усиления заинтересованности учителей и работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач перед образованием, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Настоящее Положение обсуждается на заседании собрания трудового коллектива, согласовывается с членами трудового коллектива школы, принимается и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Доля фонда стимулирования определяется ежегодно нормативным правовым актом Республики Крым.
- 1.4. Стимулирующие выплаты к должностному окладу директора школы устанавливаются отделом образования администрации Советского района Республики Крым.

2. Условия стимулирования.

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.
- 2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно по результатам труда работников общеобразовательного учреждения за предыдущий период.
- 2.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения:
 - за выслугу лет педагогическим работникам;
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ;
 - по итогам работы;
 - иные поощрительные выплаты.
 - за выполнение конкретной и важной работы.
- 2.4. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в размере от базовой единицы:
 - специалистам;
 - руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности).Размер надбавки за квалификационную категорию указан в таблице 9.

Таблица 9

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	В образовательных организациях, кроме организаций высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования
1	2
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	0,35
первая категория	0,20
Квалификационная категория (прочие специалисты, кроме педагогических)	

работников):	
ведущий	0,20
старший	0,15
первая категория	0,10
вторая категория	0,05

Молодым специалистам из числа педагогических работников установить надбавку в размере 0,10 от базовой единицы до момента прохождения работником первой аттестации.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическим работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

2.6. Основанием для поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев (Приложение 1,2,3,4). Критерии оцениваются в установленных баллах.

В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов (отдельно по всем категориям работников).

2.7. Ежемесячная выплата педагогическим работникам за выслугу устанавливается в размере от базовой единицы (6200 р.) педагогических работников, библиотекаря, медицинской сестры:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 10%
- при выслуге лет свыше 10 лет - 25%
- при выслуге лет свыше 20 лет - 40%.

2.8. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно- педагогических работников) за стаж непрерывной работы в отрасли образования устанавливается в размере от базовой единицы:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 5%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 15%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 25%.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

2.9. Стимулирующие снимаются:

- за нарушение трудовой дисциплины (не выполнение приказов и распоряжений руководителя, опоздание на работу, прогул, уход с работы раньше времени, не посещение педсоветов, совещаний и т.п) – 10 баллов;
- за нарушение санэпидемирежима- 10 баллов;
- при оставлении детей без присмотра – 10 баллов;
- невыполнение требований по сопровождению обучающихся – 10 баллов;
- неудовлетворительное дежурство учителей по школе - 10 баллов;
- при обоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника – 10 баллов;
- за невыполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся – 10 баллов;

- за травматизм – 10 баллов.

Если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.9. Расчет размеров выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы (далее - Комиссия), создаваемой на основании приказа директора школы.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением собрания трудового коллектива, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены трудового коллектива.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый протокол, ведёт иную документацию Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

4.1. В полномочия комиссии входит:

- Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников, оценочные листы и материалы, подтверждающие выполнение критериев и показателей результативности и эффективности работы на выплату поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за каждый месяц;
- Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;
- Оформление протокола и показателей результативности и эффективности работы работников МБОУ «Краснофлотская СШ»;
- Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей эффективности, деятельности педагогических и иных работников школы.

4.2. Перечень документов, рассматриваемых комиссией:

Оценочные листы, заполненные работником, с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда.

4.3. Процедура установления баллов за результативность и качество трудовой деятельности осуществляется ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

4.4. На основании протокола заседания Комиссии директор школы издает приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам Школы.

4.5. Стимулирующие выплаты работникам рассчитывается путем умножения установленной Комиссией «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник в соответствии с листом оценки.

4.6. Стимулирующие выплаты по результатам труда устанавливаются за прошедший месяц.

4.7. Установление, пересмотр размеров поощрительных выплат работникам осуществляется в следующем порядке:

- Работник собирает, оформляет оценочные листы и подтверждающие материалы;
- На заседании школьного методического объединения учителей-предметников (для педагогов) обсуждаются оценочные листы и подтверждающие материалы всех педагогов предметного объединения;
- Руководители МО, заведующий хозяйством представляют оценочные листы, подтверждающие материалы и протокол заседания МО (с обоснованным мнением) в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
- Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителей директора и руководителей МО предметников;
- Директор представляет утвержденные оценочные листы на заместителей директора, заведующего хозяйством и шеф-повара;
- На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов;
- В случае если работник не оценил себя самостоятельно, комиссия имеет право выставить баллы самостоятельно;
- По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол за подписью членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, принимавших участие в заседании.

4.8. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

4.9. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения или технические ошибки в сводном оценочном листе. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Руководитель образовательного учреждения обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

5. Порядок изменения Положения и Приложений.

5.1. Данное Положение может быть отменено или изменено на основании Постановлений, приказов и распоряжений Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, отдела образования администрации Советского района Республики Крым.

5.2. Приложения к данному Положению могут быть отменены или изменены по инициативе Совета трудового коллектива или директора школы.

5.3. Положение и Приложения в новой редакции обсуждаются и согласовываются с членами трудового коллектива и утверждаются приказом директора школы.

**Критерии оценки деятельности
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
2018**

Критерии	Максимальный балл		
Выполнение плана внутришкольного контроля.	0-5		
Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	0-3		
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	1-5		
Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	1-3		
Сохранение контингента обучающихся	1-5		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1-5		
Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	1-5		
Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)	1-5		
Общие показатели успеваемости обучающихся на уровне района по результатам учебного года -выше среднего	1-5		
Динамика качества образовательной подготовки обучающихся курируемых классов	1-5		
Наличие призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований районного и республиканского уровней Всероссийский- республиканский - районный –	1-10		
Организация допрофильного и профильного обучения	1-5		
Показатели качества выпускников на уровне района (аттестация в форме ГИА, аттестация в 9-ом классе) От 50 % и более- 4 б 40-50 % - 3 б 30 -40% - 2 б 20-30 % - 1 б Ниже- количество не сдавших ГИА минус -2 б	4 3 2 1 0		
Организация и проведение промежуточной аттестации, республиканского и районного мониторингов Высокий уровень организации – Средний – Низкий –	3 2 1		

Качественный анализ посещаемых уроков и внеклассных учебно-воспитательных мероприятий и классных часов свыше 10 мероприятий- от 6 до 10 мероприятий-	5 3		
Наставничество (работа с молодыми специалистами)	1-3		
Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов	1-10		
Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)	1-10		
Своевременное проведение замены уроков заболевших учителей, корректировка расписания	1-5		
Стимулирующие снимаются за: - за нарушения трудовой дисциплины (невыполнение приказов и распоряжений руководителя, опоздания на работу, прогул, уход с работы раньше времени, не посещение совещаний и т.д.) – 10 баллов; - за нарушение санэпидемирежима – 10 баллов; - при обоснованных жалобах родителей и сотрудников – 10 баллов; - за невыполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы – 10 баллов;			
Максимальный балл			

ЛИСТ САМООЦЕНКИ

**эффективности работы учителя, педагога-организатора, преподавателя – организатора
ОБЖ _____**

за _____

№	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Выполнение образовательных стандартов: 1) количество часов по учебному плану (суммарно)/ по факту 100% - 2Б 95%- 1 Б Менее 90 %- 0 % 2)внутришкольный контроль – 2 б 3)итоги ГИА; От 50 % и более- 4 б 40-50 % - 3 б 30 -40% - 2 б 20-30 % - 1 б количество не сдавших ГИАминус -2 б	До 8 б		
2	Наличие победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, Всероссийской олимпиады школьников (очных конкурсов) Участие в конкурсах (за каждое участие)	Муниципальн ый – 15 б Региональный – 30 б 1 б		
3	Участие в конкурсах педмастерства, профессиональных конкурсов, творческих конкурсах. (количество участий)	Муниципальн ый – 15 б Региональный – 30 б		
4	Реализация социокультурных проектов: создание школьных музеев, театра, социальных проектов, научных обществ обучающихся, акций, подготовка и проведение мероприятий на уровне школы и др.	Школьный – 5 б Муниципальн ый – 15 б Региональный – 30б		
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины- 2 б качественное ведение документации: заполнение журналов, ведения личных дел- 3 б своевременное предоставление отчетов, материалов – 2 б дежурство - 1 б	До 8 баллов		
6	Сопровождение-	2		
7	Оформление кабинетов	До 10 б		

8	Административные, муниципальные, региональные срезы, независимое тестирование.	Ниже 10% - 0 б От 20-30% -1 б От 30-40%- 2 б От 40-50 % -3 б От 50-60%-4 б От 60-70 %- 5 б		
9	Выполнение работ не входящих в функциональные обязанности	до 15 б		
	Стимулирующие снимаются за: - нарушение трудовой дисциплины (невыполнение приказов и распоряжений руководителя, опоздания на работу, прогул, уход с работы раньше времени, не посещение педсоветов, совещаний и т.п.) – 10 баллов; - за нарушение санэпидемрежима – 10 баллов; - при оставлении детей без присмотра – 10 баллов; - невыполнение требований по сопровождению обучающихся – 10 баллов; - неудовлетворительное дежурство учителей по школе – 10 баллов; - при необоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника – 10 баллов; - за невыполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся – 10 баллов; - за травматизм – 10 баллов.			
	ИТОГО:	Max 128 б		

решением комиссии ознакомлен _____ / _____ /

Дата

Критерии оценки деятельности
Заведующего хозяйством _____
за _____

№	Критерии	Максимальный балл	
Критерий 1. Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях школы			
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно – гигиеническое состояние помещений	До 10	
2	Количество предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам санитарно – гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом - нет предписаний	5	
3	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 10	
4	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	До 5	
5	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	До 5	
7	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	До 15	
8	Участие в социальных проектах на благо коллектива	До 5	
Критерий 2. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности			
9	Своевременная постановка на учет и списывание с учета материальных ценностей	До 5	
10	Работа по развитию учебно-материальной базы школы	До 5	
11	Сохранность материальных ценностей	До 10	
12	Организация питьевого режима	До 5	
13	Высокая дисциплина подотчетных работников	До 5	

14	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов	До 7	
15	Интенсивность труда и напряженность работы. Разъездной характер работы. Обеспечение охраны в ночное время и праздничные дни.	До 15	
16	Сверхурочная работа по производственной необходимости: Постоянно Периодически Разово	15 10 5	
	Стимулирующие снимаются: - за нарушения трудовой дисциплины (невыполнение приказов и распоряжений руководителя, опоздания на работу, прогул, уход с работы раньше времени, не посещение совещаний и т.д.) – 10 баллов; - за нарушение санитарноэпидемиологического режима – 10 баллов; - при обоснованных жалобах родителей и сотрудников – 10 баллов; - за невыполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы – 10 баллов; - за травматизм работников школы -10 баллов.		
	Максимальный балл	122	

Дата

С решением комиссии ознакомлен _____

Оценочный лист техперсонала

Должность _____

НО _____ за период _____

Показатели	Макс Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
Сохранность оборудования , инвентаря и имущества школа на закрепленном участке работ	3		
Выполнение работ не связанными функциональными обязанностями (систематическое)	5		
Работа в условиях расширения зоны обслуживания(сложность, напряженность и интенсивность)	5		
Выполнение иных единоразовых видов работ (по факту)	5		
Выполнение ремонтных работ (подготовка к новому учебному году)	10		
Стимулирующие снимаются за: - за нарушения трудовой дисциплины (невыполнение приказов и распоряжений руководителя, опоздания на работу, прогул, уход с работы раньше времени, не посещение совещаний и т.д.) – 10 баллов; - за нарушение санэпидемрежима – 10 баллов; - при обоснованных жалобах родителей и сотрудников – 10 баллов; - за невыполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы – 10 баллов;			
итога	28		

Дата
С решением комиссии ознакомлен _____

С Положением о стимулирующих выплатах работников МБОУ «Краснофлотская СШ» Советского района Республики Крым на 2018 год ознакомлены:

Абдурахманова Д.К.	Юркевич А.Г.
Кузнецова О.Г.	Луговская Т.И.
Чернюк О.С.	Покацкая А.О.
Сафонова Л.П.	Лунегова Н.В.
Анисова И.Н.	Стрекалов А.С.
Кормочи Е.А.	Гончаренко Н.Н.
Салиева Д.Э.	Караева Е.А.
Лищун О.С.	Ломакова Н.Н.
Какура А.А.	Столярова О.И.
Мамбетова А.Ф.	Геращенко Э.Ш.
Бондаренко И.Е.	Ломаков А.В.
Загородная Е.А.	Асанов М.Н.
Суюнова В.А.	Топчи Э.
Кадырова А.Э.	Товкус Н.В.
Старшинова Л.В.	Тоцкий Ю.А.
Стружик Л.Н.	Юркевич Е.В.
Старшинова Л.В.	Югай А.Г.
Мерко О.М.	
Бушуев И.И.	