

Утверждаю
Директор МБОУ «Краснофлотская СШ»
Олефир О.Л.
Приказ № 180 от «01» 09 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Краснофлотская СШ»

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся с учетом целей и задач, решаемых школой..
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Деятельность методического объединения классных руководителей

Методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Работает по плану, принимаемому большинством голосов на одном из заседаний.
- 3.2. Разрабатывает и делает достоянием гласности график открытых мероприятий, организуемых классами.
- 3.3. Определяет участие методического объединения в подготовке массовых мероприятий школы.
- 3.4. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.5. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в образовательном процессе.
- 3.6. Определяет и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.7. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.8. Создает «методическую копилку классного руководителя».
- 3.9. Обсуждает на своих заседаниях педагогические программы классных руководителей, творческих групп и отдельных учителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работа классных руководителей
- 3.10. Рекомендует классным руководителям прохождение курсовой подготовки и других форм повышения квалификации.
- 3.11. Оказывает помощь в самообразовательной работе, в подготовке творческих работ, выступлений, докладов на конференциях, педагогических чтениях.
- 3.12. Принимает участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

3.13. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- 4.1. Годовой план работы методического объединения;
- 4.2. Протоколы заседаний методического объединения;
- 4.3. Программы деятельности;
- 4.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- 4.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- 4.6. Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное оформление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

5.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение требований организации воспитательной работы в школе;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

5.6. Участвует в научно-исследовательской работе по воспитательной работе школы, совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.